**План работы профсоюзного комитета**

 **МБОУ Головатовская СОШ**

 **на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные |
| 1. **Общее собрание трудового коллектива**
 |
| 1. | О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контроль за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.  | Август- сентябрь | Председатель ПК.Комиссия по охране труда |
| 2. | О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка | октябрь | Председатель ПК. Производственный сектор |
| 3. | *О ходе работы  профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.* | декабрь | Председатель ПК. |
| 4. | *Об  утверждении  графика отпусков .*  | декабрь | Администрация школы |
| 5. | О роли профсоюзной организации в создании благоприятного климата в коллективе и укреплении здоровья членов Профсоюза. | март | Председатель ПК |
| 6. | О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году. | май, сентябрь | Администрация школыПредседатель ПК |
| 1. **Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы**
 |
| 1. | Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2019-2020 учебный год. Тарификация педагогических работников. | сентябрь | Председатель ПК, члены ПКАдминистрация школы |
| 2. | Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2020 г. О проведении праздника Нового года. | декабрь | Председатель ПК |
| 3. | Утверждение сметы расходов на новый календарный год | январь | Председатель ПК, члены ПК |
| 4. | Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. Поздравление к 23 февраля, 8 Марта. | февраль | Члены ПК |
| 5. | Состояние охраны труда и техники безопасности в ОУ. Об оздоровлении членов профсоюза и их детей в летний период времени.  | март | Производственный секторПредседатель ПК |
| 6. | Сверка членов профсоюза, работа по привлечению в профсоюз.  | май | Председатель ПК |
| 7. | Разбор заявлений сотрудников ОУ. | по мере поступления | Производственный секторПредседатель ПК |
| 8. | Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи. | в течении года | Председатель ПК |
| 1. **Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза**
 |
| 1. | Совместно с администрацией школы проанализировать НСОТ | Ноябрь, декабрь | Производственный сектор |
| 2. | Организовать проверку обеспеченности работников средствами пожарной безопасности. | Январь | Производственный сектор |
| 3. | Согласование инструкций по охране труда. | По мере необходимости | Уполномоченный по ОТ Председатель ПК, и члены ПК |
| 4. | Участие в распределение нагрузки на новый учебный год. | Апрель-май | Председатель ПК |
| 5. | Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи. | По мере обращения | Председатель ПК, и члены ПК |
| 6. | Участие в определение режима работы в период летних каникул. | Май-август | Члены ПК |
| 1. **Организационно-массовая работа**
 |
| 1. | Организовать чествование юбиляров.  | В течении года | Председатель ПК, и члены ПК |
| 2. | Составить и сдать в РК профсоюза отчет о численности профсоюзной организации. | декабрь | Председатель ПК |
| 3. | Оформить профсоюзный уголок. Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза и важнейших событиях в жизни Профсоюза, районной организации Профсоюза, профорганизации школы | По мере необходимости | Члены ПК |
| 4. | Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний | По мере необходимости | Председатель ПК и члены ПК |