Утверждаю
Директор:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Гайденко

Приказ № 52 от 30.08.2018г.

ПЛАН работы МБОУ Головатовской СОШ

по профилактике семейного неблагополучия и жестокого обращения с детьми

 на 2018- 2019 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Направление деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Диагностика классных коллективов с целью выявления неблагополучных семей. Составление карты социального неблагополучия по школе. | Сентябрь | классныеруководители. |
| 2 | Собеседование с родителями для выявления проблем семей и проблем детей, проживающих в семьях данного типа. | сентябрь | классныеруководители. |
| 3 | Рейд "Подросток". Помощь семьям, нуждающимся в психолого-педагогической помощи. | октябрь | классныеруководители, педагог-психолог,  |
| 4 | Контрольная проверка условий жизни обучающихся в неблагополучных семьях, составление актов обследования жилищно-бытовых условий и воспитания обучающихся. | По плану и по необходимости. | классныеруководители,администрацияшколы. |
| 5 | Операция «Защита» по выявлению детей и семей социального риска | октябрь | классныеруководители |
| 6 | Участие детей из неблагополучных семей в празднике-конкурсе «Золотая осень». | октябрь | классныеруководители |
| 7 | Благотворительная акция для оказания помощи одеждой, обувью, продуктами питания несовершеннолетним из неблагополучных семей. | ноябрь | классныеруководители |
| 8 | Участие детей и родителей неблагополучных семей в празднике «Международный день Матери». | ноябрь | классныеруководители |
| 9 | Психолого- педагогическое консультирование родителей.(родительская неделя) | декабрь | Зам директора по ВР, педагог-психолог |
| 10 | Составление и коррекция картотеки неблагополучных семей. | январь | классныеруководители |
| 11 | Вовлечение обучающихся из неблагополучных семей в кружки и секции. | В течение года | Руководителикружков |
| 12 | Систематическая индивидуальная работа с родителями и детьми из неблагополучных семей. | В течение года | классныеруководители, Совет профилактики. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 13 | Международный день 8 Марта. Праздник «Ты лучшая мама на свете» с привлечением мам из неблагополучных семей. | март | Зам. директора по ВР.классныеруководители |
| 14 | Посещение неблагополучных семей, сбор сведений об их успеваемости на конец года, состояние здоровья. | март | Родительский комитет, классные руководители |
| 15 | Круглый стол "Решение семейных конфликтов в подростковом периоде" для родителей детей 5-7 классов. | апрель | Зам. директора по ВР.классныеруководители |
| 16 | Встреча инспектора по делам несовершеннолетних с родителями «Причины, ведущие подростков к правонарушениям». | май | Зам. директора по ВР,классныеруководители |
| 17 | Проведение классных часов «О правах ребенка» с приглашением родителей из неблагополучных семей. | май | классныеруководители |
| 18 | Выпуск информационного листа «Мудрые заповеди народной педагогики» | июнь | Старший вожатый |
| 19 | Каникулы для всех. Контроль за детьми из неблагополучных семей. | Июнь - август | Классныеруководители |
| 20 | Совещание при директоре по итогам рейдов посещения неблагополучных семей за летний период. | август | Директор ОО |

Утверждаю
директор МБОУ Кагальницкая COIII

Азовского района
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.И. Демидова/

27.08.2018г.

План работы заместителя директора по ВР

с инспектором по делам несовершеннолетних

на 2018-2019 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Срокипроведения | Ответственный |
| I. **Пропаганда правовых и психолого-педагогических знаний** |
| 1 .Заседание педагогического совета с повесткой дня «Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними» с приглашением инспектора ПДН; | Октябрь | Зам. директора по ВР |
| 2. Совещание при директоре по вопросам:«Организация профилактической работы с учащимися, состоящими на ВШУ»;«О работе психолога с учащимися «группы риска». | НоябрьФевраль | Директор школы |
| 3. Совещание классных руководителей по темам:«О работе классных руководителей с учащимися, состоящими на внутришкольном учете и ПДН»;«Об организации и проведения месячника по профилактике правонарушений и преступлений несовершеннолетними» | ОктябрьЯнварь | Зам. директора по ВР Зам. директора по ВР |
| 4. Проведение бесед с учащимися 5-10 классов на правовые, психологические и медицинские темы с приглашением:инспектора ПДН;врача-нарколога;инспектора КДН. | В течение года | Классные руководители |
| 5. Проведение бесед, лекций:«Уголовные и административные правонарушения»;«Правила поведения учащихся в школе и дома»;«Профилактика вредных привычек». | ОктябрьНоябрьФевраль | Инспектор ПДН Инспектор ПДН Инспектор ПДН |
| 6. Работа курирующего инспектора ПДН и участкового инспектора с педагогическими кадрами по правовому воспитанию учащихся (5-11 классов) | В течение года | Инспектор ПДН Зам. директора по ВР |
| 7. Проведение совместных рейдов по семьям, оказавшимся в социально-опасном положении | В течение года понеобходимости | Инспектор ПДН Зам. директора по ВР, Педагог -психолог, |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8. Консультация для классных руководителей по оформлению документов на комиссию по делам несовершеннолетних. Подготовка аналитического материала по данному вопросу. | Постоянно | Зам. директора по ВР |
| 9. Классные часы на тему:«Наши права и обязанности» для учащихся 5-8 классов с приглашением сотрудников ОВД;«Что такое закон?» для учащихся 8-9 классов;«Что такое нравственные ценности» для учащихся 11 класса. | 1 раз в четверть | Классные руководители |
| **II. Работа с «трудными» учащимися.****Совместные мероприятия с отделом по делам несовершеннолетних** |
| 1 .Анализировать состояние профилактической работы, причины правонарушений среди несовершеннолетних | Ежемесячно | Зам.директора по ВР, инспектор ПДН |
| 2. Уточнить списки «трудных», неблагополучных семей, иметь на них характеристики | Сентябрь | Зам.директора по ВР |
| 3. Привлечь «трудных» учащихся к общественной работе, к занятиям в объединениях дополнительного образования детей (кружках, секциях) | Сентябрь | Классные руководители |
| 4. Контролировать посещение «трудными» учащимися школьных и классных мероприятий | В течение учебного года | Классные руководители |
| 5. Заслушать классных руководителей о работе с «трудными» детьми и неблагополучными семьями | Ежемесячно | Зам. директора по ВР, инспектор ПДН |
| 6. Приглашать «трудных» детей и неблагополучные семьи на заседание ПДН | В течение учебного года | Зам. директора по ВР, инспектор ПДН |
| 7. Провести родительское собрание с представителями милиции, посвящённое обязанностям и ответственности за воспитание детей | Сентябрь | Зам. директора по ВР |
|  |  |  |
| 8. Совместно с инспектором ПДН регулярно посещать места жительство подростков, состоящих на учёте в ПДН | Постоянно | Классные руководители |
| 9. Проведение акций:«За здоровый образ жизни»«Нет - курению» | ОктябрьНоябрь,февраль | Классные руководители |
| **III. Организация досуга учащихся** |
| 1 .Организовать встречи школьников с работниками учреждений культуры: музыкальных и художественных школ, городской и поселенческой библиотек, музея | В течение учебного года | Классные руководители |
| 2. Проведение общешкольных праздников, вечеров, спортивных соревнований, конкурсов, диспутов и др. мероприятий. | По плану работы школы | Зам. директора по ВР |
| 3. Организация уборки школьной территории | По плану работы школы | Зам. директора по ВР |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4. Оказание поддержки в обеспечении временного трудоустройства в летний период | Май-июнь | Классные руководители, |
|  |  | инспектор ПДН |
|  |  |  |