|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю:  Директор:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Гайденко  Приказ № 52 от 30 августа 2018 года |

**ПЛАН  
мероприятий по обеспечению безопасности**

**в МБОУ Головатовской СОШ**

**на 2018 - 2019 уч. год**

**с.Головатовка**

**2018 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | мероприятия | сроки | ответственные |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **I** | **Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и обучающихся** | | |
|  | 1. Обеспечить качественную подготовку и приём кабинетов, мастерской, спортивного зала и здания к новому учебному году.  2. Организовать работу по соблюдению законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм.  3. Своевременно выявлять участки, не отвечающие нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства, запрещать проведение занятий на данных участках, привлекать к ответственности лиц, нарушающих требования.  4. Ремонтировать оборудование.  5. Организовать обучение сотрудников учреждения по вопросам охраны труда с по- следующей проверкой знаний, выдачей удостоверений.  6. Провести общий технический осмотр зданий и сооружений школы с составлением акта.  7. Регулярное проведение медицинских осмотров работников и обучающихся | Август  По графику  В течение года  В течение года  По графику 1 раз в три года  К началу уч. года  Август | Закрепленные лица  Администрация  Администрация |

*Продолжение табл.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | 8. Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь прибывшими на работу лицами, а также с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы.  9. Проводить вводный инструктаж по охране труда с обучающимися по химии, физике, трудовому обучению, физкультуре, ОБЖ с регистрацией в журнале установленного образца.  10. Проводить инструктаж с обучающимися по охране труда при организации общественно- полезного труда, летней оздоровительной работы, проведении внеклассных мероприятий по рекомендуемым направлениям с регистрацией в журнале установленной формы.  11. Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы.  12. Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда. Контроль:  а) соблюдения законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм;  б) документации по охране труда в спортивном зале, мастерской, кабинетах физики, химии, информатики;  в) наличия инструкций по охране труда во всех кабинетах | Август  В течение года  В течение года  По графику  Август, январь  Август |  |
| **II. Профилактика дорожно-транспортных происшествий  и изучение правил дорожного движения** | | | |

*Продолжение табл.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Проведение бесед, занятий по ПДД на минутах общения, классных часах, уроках | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март  Апрель  Май |  |
| 2. | Совместные мероприятия с ГИБДД | В течение года |  |
| 3. | Изготовление печатной продукции «Памяток для учащихся», «Памяток для родителей», «Рекомендаций для учителя» и т. д. | В течение года |  |
| 4. | Проведение тематических родительских  собраний | В течение года |  |
| 6 | Контроль:  – в планах работы классных руководителей вопросов ПДД и профилактики ДТП;  – знаний обучающимися ПДД;  – журналов по ТБ;  – состояния работы по профилактике ДТП и изучению ПДД:  а) сообщение на административном совещании (справки);  б) проверка документации по данному вопросу;  в) анализ работы | Раз в четверть  Сентябрь  Октябрь  Март  Декабрь  Апрель  Май |  |
| **III. Мероприятия по пожарной безопасности** | | | |
|  | **Задачи:**  – воспитание у педагогов, родителей и обучающихся чувства ответственности за свою жизнь и за сохранность собственности школы;  – профилактика пожарных ситуаций; | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | – предотвращение детского травматизма при пожарах;  – сокращение количества пожаров, происходящих от шалости детей, халатности взрослых | | |
| **1** | **Работа администрации с коллективом школы** | | |
|  | 1. Издать приказ по школе «О пожарной безопасности».  2. Провести инструктаж о работе по пожарной безопасности с обучающимися.  3. Довести до сведения коллектива школы содержания памятки и рекомендаций по способам и приёмам спасения при пожаре.  4. Знакомить коллектив школы с правовыми и нормативными документами по данному вопросу.  5. Разработать тематику цикла бесед для пропаганды правил пожарной безопасности. | По мере поступления  Сентябрь Октябрь |  |
| **2** | **Работа с обучающимися** | | |
|  | 1. Провести уроки  по вопросам пожарной безопасности.  2. Довести до сведения обучающихся содержания памятки и рекомендаций по способам и приёмам спасения при пожаре. | Первая неделя сентября |  |
|  | 3. Провести учебную эвакуацию из здания ОО с целью обучения алгоритму действий при пожаре.  4. Собирать материал с примерами о трагических оплошностях и подвигах людей, в том числе детей во время пожара для использования на минутах общения и классных часах.  5. Провести цикл бесед с целью пропаганды правил пожарной безопасности – «Пожарные ситуации и действия при них»:  – горит телевизор;  – пожар в квартире;  – пожар в подъезде;  – вспыхнула новогодняя ёлка;  – пожар во дворе (горит мусор, тара, уголь);  – человек горит;  – пожар в транспорте;  – запах газа в квартире. | По мере поступления  В течение года  По плану |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 6. Организовать просмотр фильмов по данной тематике  7. Изготовление презентаций по правилам пожарной безопасности.  8. Провести декаду по пожарной безопасности. | В течение года  В течение года  Май (по плану) |  |
|  | **3.Работа с родителями**  1. Систематическая разъяснительная работа по предупреждению родителей об ответственности  2. Тематические родительские собрания.  3. Изготовление памяток, рекомендаций для родителей.  4. Довести до сведения родителей содержание памятки и рекомендаций по способам и приёмам спасения при пожаре. | В течение года  По планам кл. рук.  В течение года  Сентябрь | Кл.руководители  Кл. рук.  Кл. рук. |
| **4** | **Работа по обеспечению пожарной безопасности завхоза** | | |
|  | 1. Наличие пожарных указателей  2. Наличие огнетушителей и своевременность их проверки и перезарядки.  На корпусе огнетушителей наносится порядковый номер белой краской, а также вывешиваются таблички с указанием даты их проверки или перезарядки, веса заряда и подписи лица, ответственного за состояние огнетушителя. Все первичные средства пожаротушения должны быть зарегистрированы в журнале учета первичных средств пожаротушения | Сентябрь, декабрь,  Ежегодно проверяется |  |

*Продолжение табл.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | 3. Наличие и техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации.  4. Состояние эвакуационных проходов, выходов, коридоров и лестниц. В коридорах, вестибюлях, на лестничных клетках эвакуационных выходов должны быть предписывающие и указательные знаки безопасности  5. Состояние чердачных помещений.  Обработка деревянных конструкций чердачных помещений огнезащитным составом.  Проверка состояния огнезащитной обработки . Двери или люки чердачных помещений должны быть постоянно закрыты на замок.  6. Порядок хранения красок, лаков, растворителей и других легко воспламеняющихся жидкостей. Хранить краски, лаки, растворители и другие легковоспламеняющиеся жидкости нужно в складах.  7. Содержание территории школы.  Территория школы должна своевременно очищаться от горючих отходов, мусора, опавших листьев, сухой травы и т. п. Сжигание мусора на территории запрещается, он должен собираться и вывозиться.  8. Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола.  9. Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголённых проводов | Постоянно  Не реже 1 раза в 3 года  1 раз в 6 месяцев  Постоянно  Постоянно  Постоянно |  |
| **5** | **Контроль** | | |
|  | 1. Проверка планирования вопросов пожарной безопасности.  2. Проверка знаний обучающихся (анкетирование, викторины, зачёты и др.)  3. Состояние работы по пожарной безопасности (сообщение на административном совещании) |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IV. Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности сотрудников и обучающихся** | | | |
|  | 1. Издать приказ по предупреждению террористических актов.  2. Не допускать использования не по назначению помещений, зданий и сооружений, предназначенных для работы с детьми.  3. Принять меры по ограничению допуска посторонних лиц в школу.  4. Установить дежурство для сопровождения посетителей по зданию школы.  5. Организовать проведение проверок чердачных, складских и технических помещений школы .  6. Принять меры по предотвращению доступа посторонних лиц в здание ОО в нерабочее время.  7. Вести наблюдение за обстановкой как внутри, так и на территории школы (не допускать стоянки автомашин на территории).  8. Вести разъяснительную работу по повышению бдительности и мерах по обеспечению личной безопасности среди обучающихся и их родителей, педагогических и технических работников; по правилам поведения в условиях сложной криминогенной обстановки.  9. Разместить на видных местах информацию о телефонах полиции и аварийных служб.  10. Разработать памятки по действиям в случаях поступления информации по террористическим актам.  11. Продемонстрировать учебные фильмы | Сентябрь  Постоянно  Ежедневно  Ежедневно  Постоянно  Постоянно  Постоянно  До начала учебного года  До начала учебного года  В течение года | Директор |
|  | **Контроль.**  1. Сообщение по вопросам профилактики терроризма на администр. совещаниях.  2. Проверка планов кл. рук. и журналов по ТБ | Сентябрь, декабрь, март  Каждую четверть |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Контроль вопросов охраны труда и техники безопасности** | | | |
| **I** | **Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и детей** | | |
| а)  б)  в) | соблюдение законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм;  документация по охране труда в спортивном зале, мастерской , кабинетах физики, химии, информатики;  наличие инструкций по охране труда во всех кабинетах | По графику  Август  Январь  Август | Администрация |
| **II** | **Профилактика дорожно-транспортных происшествий и изучение правил дорожного движения** | | |
| а)  б)  в)  г) | планы работы классных руководителей, вопросов ПДД и профилактики ДТП;  знания обучающихся ПДД;  журналов по ТБ;  состояние работы по профилактике ДТП и изучению ПДД:  а) сообщение на административном совещании (справки);  б) проверка документации по данному вопросу; | Раз в четверть  Сентябрь  Октябрь  Март |  |
| **III.** | **Мероприятия по пожарной безопасности** | | |
| 1.  2.  3.  4. | Проверка планирования вопросов пожарной безопасности.  Проверка знаний обучающихся (анкетирование, викторины, зачёты и др.).  Отчёты заведующих кабинетов на совещании.  Состояние работы по пожарной безопасности | Сентябрь  Январь  Вторая половина года  Октябрь-апрель  Август  Январь  Май |  |
| **IV.** | **Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и учащихся** | | |
| 1.  2. | Сообщение по вопросам профилактики терроризма на администр. совещаниях.  Проверка планов кл. рук. и журналов по ТБ. | Сентябрь,  декабрь, март  Каждую четверть |  |

**Преподаватель – организатор ОБЖ: А.В.Коваленко**

**Замдиректора по УВР: Л.Г.Марченко**

**Замдиректора по ВР: Е.В.Ковган**