|  |  |
| --- | --- |
|  |  Утверждаю:Директор:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.ГайденкоПриказ № 52 от 30 августа 2018 года |

**ПЛАН
мероприятий по обеспечению безопасности**

**в МБОУ Головатовской СОШ**

**на 2018 - 2019 уч. год**

**с.Головатовка**

**2018 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | мероприятия | сроки | ответственные |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **I** | **Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и обучающихся** |
|  | 1. Обеспечить качественную подготовку и приём кабинетов, мастерской, спортивного зала и здания к новому учебному году.2. Организовать работу по соблюдению законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм.3. Своевременно выявлять участки, не отвечающие нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства, запрещать проведение занятий на данных участках, привлекать к ответственности лиц, нарушающих требования.4. Ремонтировать оборудование.5. Организовать обучение сотрудников учреждения по вопросам охраны труда с по-следующей проверкой знаний, выдачей удостоверений.6. Провести общий технический осмотр зданий и сооружений школы с составлением акта.7. Регулярное проведение медицинских осмотров работников и обучающихся | АвгустПо графикуВ течение годаВ течение годаПо графику 1 раз в три годаК началу уч. годаАвгуст  | Закрепленные лицаАдминистрацияАдминистрация |

*Продолжение табл.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | 8. Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь прибывшими на работу лицами, а также с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы.9. Проводить вводный инструктаж по охране труда с обучающимися по химии, физике, трудовому обучению, физкультуре, ОБЖ с регистрацией в журнале установленного образца.10. Проводить инструктаж с обучающимися по охране труда при организации общественно- полезного труда, летней оздоровительной работы, проведении внеклассных мероприятий по рекомендуемым направлениям с регистрацией в журнале установленной формы.11. Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы.12. Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда. Контроль:а) соблюдения законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм;б) документации по охране труда в спортивном зале, мастерской, кабинетах физики, химии, информатики;в) наличия инструкций по охране труда во всех кабинетах | АвгустВ течение годаВ течение годаПо графикуАвгуст, январьАвгуст |  |
| **II. Профилактика дорожно-транспортных происшествий и изучение правил дорожного движения** |

*Продолжение табл.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Проведение бесед, занятий по ПДД на минутах общения, классных часах, уроках | СентябрьОктябрьНоябрьДекабрьЯнварьФевральМартАпрельМай |  |
| 2. | Совместные мероприятия с ГИБДД | В течение года |  |
| 3. | Изготовление печатной продукции «Памяток для учащихся», «Памяток для родителей», «Рекомендаций для учителя» и т. д. | В течение года |  |
| 4. | Проведение тематических родительских собраний | В течение года |  |
| 6 | Контроль:– в планах работы классных руководителей вопросов ПДД и профилактики ДТП;– знаний обучающимися ПДД;– журналов по ТБ;– состояния работы по профилактике ДТП и изучению ПДД:а) сообщение на административном совещании (справки);б) проверка документации по данному вопросу;в) анализ работы | Раз в четвертьСентябрьОктябрьМартДекабрьАпрельМай |  |
| **III. Мероприятия по пожарной безопасности** |
|  | **Задачи:**– воспитание у педагогов, родителей и обучающихся чувства ответственности за свою жизнь и за сохранность собственности школы;– профилактика пожарных ситуаций;  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | – предотвращение детского травматизма при пожарах; – сокращение количества пожаров, происходящих от шалости детей, халатности взрослых |
| **1** | **Работа администрации с коллективом школы** |
|  | 1. Издать приказ по школе «О пожарной безопасности».2. Провести инструктаж о работе по пожарной безопасности с обучающимися. 3. Довести до сведения коллектива школы содержания памятки и рекомендаций по способам и приёмам спасения при пожаре.4. Знакомить коллектив школы с правовыми и нормативными документами по данному вопросу.5. Разработать тематику цикла бесед для пропаганды правил пожарной безопасности. | По мере поступленияСентябрьОктябрь |  |
| **2** | **Работа с обучающимися** |
|  | 1. Провести уроки  по вопросам пожарной безопасности.2. Довести до сведения обучающихся содержания памятки и рекомендаций по способам и приёмам спасения при пожаре.  | Первая неделя сентября |  |
|  | 3. Провести учебную эвакуацию из здания ОО с целью обучения алгоритму действий при пожаре.4. Собирать материал с примерами о трагических оплошностях и подвигах людей, в том числе детей во время пожара для использования на минутах общения и классных часах.5. Провести цикл бесед с целью пропаганды правил пожарной безопасности – «Пожарные ситуации и действия при них»:– горит телевизор;– пожар в квартире;– пожар в подъезде;– вспыхнула новогодняя ёлка;– пожар во дворе (горит мусор, тара, уголь);– человек горит;– пожар в транспорте;– запах газа в квартире. | По мере поступленияВ течение годаПо плану |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 6. Организовать просмотр фильмов по данной тематике7. Изготовление презентаций по правилам пожарной безопасности.8. Провести декаду по пожарной безопасности. | В течение годаВ течение годаМай (по плану) |  |
|  | **3.Работа с родителями**1. Систематическая разъяснительная работа по предупреждению родителей об ответственности 2. Тематические родительские собрания.3. Изготовление памяток, рекомендаций для родителей.4. Довести до сведения родителей содержание памятки и рекомендаций по способам и приёмам спасения при пожаре. | В течение годаПо планам кл. рук.В течение годаСентябрь | Кл.руководителиКл. рук. Кл. рук. |
| **4** | **Работа по обеспечению пожарной безопасности завхоза** |
|  | 1. Наличие пожарных указателей 2. Наличие огнетушителей и своевременность их проверки и перезарядки.На корпусе огнетушителей наносится порядковый номер белой краской, а также вывешиваются таблички с указанием даты их проверки или перезарядки, веса заряда и подписи лица, ответственного за состояние огнетушителя. Все первичные средства пожаротушения должны быть зарегистрированы в журнале учета первичных средств пожаротушения | Сентябрь, декабрь,Ежегодно проверяется  |  |

*Продолжение табл.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | 3. Наличие и техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации. 4. Состояние эвакуационных проходов, выходов, коридоров и лестниц. В коридорах, вестибюлях, на лестничных клетках эвакуационных выходов должны быть предписывающие и указательные знаки безопасности5. Состояние чердачных помещений.Обработка деревянных конструкций чердачных помещений огнезащитным составом.Проверка состояния огнезащитной обработки . Двери или люки чердачных помещений должны быть постоянно закрыты на замок. 6. Порядок хранения красок, лаков, растворителей и других легко воспламеняющихся жидкостей. Хранить краски, лаки, растворители и другие легковоспламеняющиеся жидкости нужно в складах.7. Содержание территории школы.Территория школы должна своевременно очищаться от горючих отходов, мусора, опавших листьев, сухой травы и т. п. Сжигание мусора на территории запрещается, он должен собираться и вывозиться.8. Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола.9. Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголённых проводов | ПостоянноНе реже 1 раза в 3 года1 раз в 6 месяцевПостоянноПостоянноПостоянно |  |
| **5** | **Контроль** |
|  | 1. Проверка планирования вопросов пожарной безопасности.2. Проверка знаний обучающихся (анкетирование, викторины, зачёты и др.)3. Состояние работы по пожарной безопасности (сообщение на административном совещании) |  |  |

|  |
| --- |
| **IV. Профилактическая работа по предупреждению террористических актови обеспечению безопасности сотрудников и обучающихся** |
|  | 1. Издать приказ по предупреждению террористических актов.2. Не допускать использования не по назначению помещений, зданий и сооружений, предназначенных для работы с детьми.3. Принять меры по ограничению допуска посторонних лиц в школу.4. Установить дежурство для сопровождения посетителей по зданию школы.5. Организовать проведение проверок чердачных, складских и технических помещений школы .6. Принять меры по предотвращению доступа посторонних лиц в здание ОО в нерабочее время.7. Вести наблюдение за обстановкой как внутри, так и на территории школы (не допускать стоянки автомашин на территории).8. Вести разъяснительную работу по повышению бдительности и мерах по обеспечению личной безопасности среди обучающихся и их родителей, педагогических и технических работников; по правилам поведения в условиях сложной криминогенной обстановки.9. Разместить на видных местах информацию о телефонах полиции и аварийных служб.10. Разработать памятки по действиям в случаях поступления информации по террористическим актам.11. Продемонстрировать учебные фильмы | СентябрьПостоянноЕжедневноЕжедневноПостоянноПостоянноПостоянноДо начала учебного годаДо начала учебного годаВ течение года | Директор |
|  | **Контроль.**1. Сообщение по вопросам профилактики терроризма на администр. совещаниях.2. Проверка планов кл. рук. и журналов по ТБ | Сентябрь, декабрь, мартКаждую четверть |  |

|  |
| --- |
| **Контроль вопросов охраны труда и техники безопасности** |
| **I** | **Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и детей**  |
| а)б)в) | соблюдение законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм;документация по охране труда в спортивном зале, мастерской , кабинетах физики, химии, информатики;наличие инструкций по охране труда во всех кабинетах | По графикуАвгустЯнварьАвгуст | Администрация |
| **II** | **Профилактика дорожно-транспортных происшествий и изучение правилдорожного движения** |
| а)б)в)г) | планы работы классных руководителей, вопросов ПДД и профилактики ДТП;знания обучающихся ПДД;журналов по ТБ;состояние работы по профилактике ДТП и изучению ПДД:а) сообщение на административном совещании (справки);б) проверка документации по данному вопросу; | Раз в четвертьСентябрьОктябрьМарт |  |
| **III.** | **Мероприятия по пожарной безопасности** |
| 1.2.3.4. | Проверка планирования вопросов пожарной безопасности.Проверка знаний обучающихся (анкетирование, викторины, зачёты и др.).Отчёты заведующих кабинетов на совещании.Состояние работы по пожарной безопасности  | СентябрьЯнварьВторая половина годаОктябрь-апрельАвгустЯнварьМай  |  |
| **IV.** | **Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и учащихся** |
| 1.2. | Сообщение по вопросам профилактики терроризма на администр. совещаниях.Проверка планов кл. рук. и журналов по ТБ. | Сентябрь,декабрь, мартКаждую четверть |  |

**Преподаватель – организатор ОБЖ: А.В.Коваленко**

**Замдиректора по УВР: Л.Г.Марченко**

**Замдиректора по ВР: Е.В.Ковган**