Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Головатовская средняя общеобразовательная школа

|  |  |
| --- | --- |
| «ПРИНЯТО»  на заседании  педагогического совета  Протокол от 30.08\_ 2018г  № 1 | УТВЕРЖДАЮ  Директор \_\_\_\_\_\_\_/ Е.В. Гайденко/  Приказ №\_52 «30\_»\_08\_\_2018 г. |

**Положение о методическом объединении учителей-предметников**

**1. Общие положения**

1.1.Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы МБОУ Головатовской СОШ (далее-Школа), осуществляющим учебно-воспитательную, методическую, экспериментальную и внеурочную работу по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин. В образовательном учреждении (далее – ОУ) может также создаваться методическое объединение классных руководителей и т. п.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач, и утверждается приказом директора.

1.4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором по представлению заместителя директора по УВР.

1.5. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по УВР.

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальны­ми правовыми актами, приказами и распоряжениями директора.

**2. Задачи и направления деятельности методического объединения**

Методическое объединение как структурное подразделение создается для решения определенной части задач, возложенных на ОУ. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

Методическое объединение:

* анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
* обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
* планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
* организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
* анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
* согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
* согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов и предметов, к результатам обученности учащихся;
* изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
* принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
* организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
* принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
* организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
* рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
* организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
* разрабатывает положение о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях(месячниках) и организует их проведение.

**3. Основные формы работы методического объединения**

Основными формами работы методического объединения являются:

3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.

3.2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.

3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.

3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.

3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.

3.7. Проведение предметных и методических недель.

3.8. Взаимопосещение уроков педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.

**4. Порядок работы методического объединения**

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, на­значаемый директором из числа наиболее опытных педаго­гов, по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответ­ствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с замести­телем директора по УВР и утверждается методическим советом.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в из­вестность заместителя директора по УВР.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются реко­мендации, которые фиксируются в протоколах заседания методического объединения. Рекоменда­ции подписывает председатель методического объединения.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необхо­димо приглашать их руководителей (учителей).

4.6. Контроль деятельности методических объединений осуществляет директор, его заместитель по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля. В совей работе

**5. Документация методического объединения**

К документации методического объединения относятся:

1. Положение о методическом объединении.
2. Приказ о создании методического объединения и назначении на должность руководителя методического объединения.
3. Функциональные обязанности руководителя методического объединения.
4. Анализ работы за прошедший учебный год.
5. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы методического объединения на текущий учебный год.
7. Банк данных об учителях методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория).
8. Сведения о темах самообразования учителей методического объединения.
9. Перспективный план аттестации учителей методического объединения.
10. Перспективный план повышения квалификации учителей методического объединения.
11. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями методического объединения.
12. План работы с молодым и вновь прибывшим специалистом.
13. Протоколы заседаний методического объединения.

**6. Права методического объединения**

Методическое объединение имеет право:

* готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
* выдвигать предложения об улучшении учебного процесса;
* ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
* ставить вопрос перед администрацией о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
* рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
* обращаться за консультациями по проблемам учебной дея­тельности и воспитания обучающихся к заместителям директора ОУ;
* вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
* выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.