**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Головатовская средняя общеобразовательная школа**

**Азовского района**

Положение принято с учетом мнения выборных **УТВЕРЖДАЮ**

представителей обучающихся, родителей Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Е.В.Гайденко/

(законных представителей) несовершеннолетних приказ от « 30 » августа 2017 г. № 46/1 обучающихся и работников Организации,

входящих в Совет школы

(протокол от 30.08.2017 №1)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о педагогическом совете**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 4 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательной организации (далее – ОО) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав педагогического совета входят директор школы (председатель, как правило), его заместители, учителя, педагогические работники

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией

ООН о правах ребенка, нормативными правовыми документами об образовании в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ОО. Решения педагогического совета, утверждённые приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи и содержание работы педагогического совета**

2.1. Главными **задачами** педагогического совета являются:

· определение основных направлений образовательной деятельности школы;

· реализация государственной политики по вопросам образования;

· ориентация деятельности педагогического коллектива на модернизацию образовательного процесса;

· внедрение в практическую деятельность педагогических работников дости-

жений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие **функции**:

2.2.1. Организация образовательного процесса.

2.2.2. Определение содержания образования.

2.2.3. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.

2.2.4. Разработка годовых календарных учебных графиков.

2.2.5. Определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

2.2.6. Принятие решения о переводе учащихся в следующий класс.

2.2.7. Принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации.

2.2.8. Принятие решения об исключении учащихся из ОО.

2.2.9. Участие в разработке локальных нормативных актов и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность ОО.

2.2.10.Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

2.2.11. Делегирование представителей педагогического коллектива в Совет школы.

2.2.12. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями

2.2.13. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

**3. Права и ответственность педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

· создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

· принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его

компетенцию.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета ОО могут

приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОО по вопросам образования, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, не пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

· выполнение плана работы;

· соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

· принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

**4. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ОО.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы ОО.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

**5. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, допуске к государ-

ственной итоговой аттестации, отчислении в связи с получением основного общего образования, среднего общего образования оформляются списочным составом и утверждаются приказом по ОО.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета ОО входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в ОО.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ОО.