***Годовой план работы первичной профсоюзной организации***

***МБОУ Головатовская СОШ***

***на 2018-2019 учебный год***

***Задачи профсоюзной организации:***

* Реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников ОУ.
* Координация действий членов Профкома для достижения общих целей профсоюзной организации.
* Профсоюзный контроль за соблюдением в ОУ законодательства о труде и охране труда.
* Информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Время проведения** | **Мероприятия** |
| **1.** | **Сентябрь** | 1. Составление плана работы на учебный год2.Провести сверку членов Профсоюза. 3.Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза4.Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих. |
| **2.** | **Октябрь** | 1.День охраны труда: соблюдение правил и требований по ОТ на рабочих местах.2.Подготовить мероприятие, посвящённое «Дню учителя».3. Проведение Дня пожилого человека.4. Работа с документацией.5. Экологический субботник на территории школы.6.Провести проверку трудовых книжек, трудовых договоров.7.Организовать работу с молодыми специалистами.( Дорохова А. Е., Абрамова Н. А.)8.Регистрация нового коллективного договора. |
| **3.** | **Ноябрь** | 1. День охраны труда2. Составление и утверждение сметы расходов профсоюзных средств на 2019 год.3. Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчётов, актов).4. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства. |
| **4.**  | **Декабрь** | 1. Контроль за проведением инструктажей при проведении новогодних ёлок2. Подготовка новогоднего праздника для сотрудников ОУ.3.Согласовать график отпусков работников.4.Отчет администрации о соблюдении КД, о выполнении соглашения по ОТ5. Статистический отчет (форма 5 СП) |
| **5.** | **Январь** | 1. День охраны труда. Инструктаж по ОТ в зимний период. Контроль за выполнением инструкций.2. Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора 3. Работа с документацией (обновление, согласование)4.Оформить заявку на санаторно-курортное лечение. |
| **6.** | **Февраль** | 1.Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.2.О выполнении решений профкома и профсоюзных собраний3. Контроль за обеспечением сотрудников СИЗ.4..Проведение праздника 23 февраля.  |
| **7.** | **Март** | 1.Составить смету расходов профсоюзных средств на следующий учебный год..2.Проведение праздника 8 марта. 3.Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера».3. Об участии в районных мероприятиях (согласно плана РК профсоюза) |
| **8.** | **Апрель** | 1.День охраны труда: соблюдение правил пожарной безопасности 2.Проверить правильность расследования несчастных случаев. Отчет комиссии по охране труда.3.Проверить техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.4.Экологический субботник по уборке территории.5. Отчет комиссии по охране труда. |
| **9.** | **Май** | 1. Контроль за проведением инструктажей к летне-оздоровительной работе.2.Уточнить график отпусков.3. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам. 4 .О санаторно-курортном лечении сотрудников. |
| **10.** | **Июнь** | 1.Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.2.Осуществить контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.3. Организация отдыха сотрудников (экскурсии, воскресный отдых, туристический слет и др.). |
| **11.** | **Июль** | 1.Осмотр состоянии территории ОУ, соблюдение ОТ во время летних каникул2. О создании условий для оздоровления сотрудников и воспитанников.3. Подготовка ОУ к новому учебному году |
| **12** | **Август** | 1.Работа с документацией к началу учебного года: согласование, утверждение планов, обновление инструкций и др.2.Оформление делопроизводства в профсоюзной организации. |