**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Головатовская средняя общеобразовательная школа**

**Азовского района**

Положение принято с учетом мнения выборных **УТВЕРЖДАЮ**

представителей обучающихся, родителей Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Е.В.Гайденко/

(законных представителей) несовершеннолетних приказ от « 30 » августа 2017 г. № 46/1 обучающихся и работников Организации,

входящих в Совет школы

(протокол от 30.08.2017 №1)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации питания обучающихся**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26),Устава МБОУ Головатовской СОШ.

2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

· обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим

потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

· гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

· предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных

заболеваний, связанных с фактором питания;

· пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Настоящее Положение определяет:

· общие принципы организации питания обучающихся;

· порядок организации питания в школе.

4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Советом школы и утверждается директором школы.

**2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ**

1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-

эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской федерации от 23.07.2008 г. № 45.

2. В ОО в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

· предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, пол-

ностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим,

холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

· предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

· разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

4. Питание обучающихся осуществляется за счёт средств родителей при условии отсутствия спонсорской и шефской помощи.

5. Обслуживает школьную столовую ИП Черный А., имеющий соответствующую материально-техническую базу, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

6. Питание в школе организуется на основе примерного 10-дневного меню.

7. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания,

назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

8. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель ОО.

**3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ**

1. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме -5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы.

2. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи,

утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха

предусматривается две перемены: 20 минут и 15 минут. Отпуск обучающимся питания в столовой осуществляется по классам.

3. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство обучающихся (дежурный класс).

4. Проверку качества пищи осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

5. Классные руководители

* организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающими и родителями (законными представителями) о правильном питании,
* несут ответственность за организацию питания обучающихся класса и за достоверность предоставляемых сведений в ежедневной заявке;
* доводят до сведения родителей порядок оплаты за школьное питание из расчёта стоимости питания;
* сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи, контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время еды.

6. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

· своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в Азовский РОО; посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые Азовским РОО;

· своевременно предоставляет необходимую отчётность;

7. Ответственный за организацию питания в школе несёт ответственность за ведение и

хранение следующих первичных документов, подтверждающих фактические расходы на

организацию питания:

1) табель учёта посещаемости детей;

2) акты приемки-передачи оказанных услуг;

**4. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания

(регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

1) Положение об организации питания обучающихся.

2) Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.

3) Приказ директора, регламентирующий организацию питания.

4) График питания обучающихся.

5) Табель по учету питающихся.

6) Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.