**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Головатовская средняя общеобразовательная школа**

**Азовского района**

Положение принято с учетом мнения выборных **УТВЕРЖДАЮ**

представителей обучающихся, родителей Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Е.В.Гайденко/

(законных представителей) несовершеннолетних приказ от « 30 » августа 2017 г. № 46/1

обучающихся и работников Организации,

входящих в Совет школы

(протокол от 30.08.2017 № 1\_)

**Положение о портфолио обучающегося**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о портфолио обучающегося МБОУ Головатовской СОШ Азовского района (далее – Положение) регламентирует требования к портфолио как способу фиксации и предъявления различных материалов, документов и иных свидетельств индивидуальных учебных и внеучебных достижений обучающихся.

1.2. Цель создания портфолио - представить документированные результаты

учебной и внеучебной деятельности обучающегося, проследить его

индивидуальный прогресс, достигнутый в процессе получения образования,

оценить его образовательные достижения и дополнить результаты традиционных форм контроля качества образования.

1.3. Создание портфолио способствует решению следующих задач:

· стимулирование активности и самостоятельности обучающихся в учебной и

внеучебной деятельности, самообразовании;

· развитие навыков организационной (самоорганизационной), рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;

· формирование более полного и разностороннего представления о личности

обучающегося: спектр его способностей, культурных практик, интересов,

склонностей;

· содействие индивидуализации (персонализации) образования;

· создание дополнительных предпосылок и возможностей для успешной

социализации обучающихся;

· обеспечение мониторинга динамики индивидуальных достижений

обучающихся.

1.4. Создание портфолио рекомендовано для обучающихся 8-9 классов и

обучающихся 10-11 классов .

На ступени начального общего образования портфолио служит для сбора

информации о продвижении обучающегося в учебной, внеучебной (школьной и внешкольной) и досуговой деятельности для перехода на вторую ступень обучения.

На ступени основного общего образования портфолио служит для сбора

информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности; для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств.

На ступени среднего (полного) общего образования портфолио служит

инструментом создания индивидуальной образовательной траектории

обучающегося, отражает результаты индивидуальной образовательной

активности, степень развитости, воспитанности и социализированности

обучающихся.

**II. Требования к оформлению и содержанию портфолио**

2.1. Обязательными элементами портфолио являются:

· титульный лист;

· сведения об обучающемся (фамилия, имя, место учебы, образовательное

учреждение);

· содержание портфолио.

2.2. Портфолио должно включать следующие разделы:

портфолио документов, портфолио работ, портфолио отзывов.

2.3. Содержание разделов портфолио:

2.3.1. Портфолио документов включает в себя дипломы, грамоты, свидетельства, сертификаты и другие документы, подтверждающие достижения обучающегося по направлениям (образование, творчество, спорт, проектная работа и пр.) и уровням (школьный, муниципальный, областной,

межрегиональный, всероссийский, международный).

Также могут быть включены свидетельства об окончании учреждений

дополнительного образования и документы об участии в конкурсах на получение грантов.

2.3.2. Портфолио работ включает в себя сборник творческих,

исследовательских и проектных работ автора портфолио (исследования, проекты, собственные модели, музыкальные и художественные произведения собственного сочинения, фотографии, компьютерные программы); отчёты об участии в социальных проектах;

2.3.3. Портфолио отзывов включает в себя письменные рецензии и отзывы на

работы автора портфолио (педагогов или научных руководителей проектов),

рекомендательные письма, результаты исследования психолога и другие

«внешние документы», подтверждающие значимость содержания портфолио

работ. В портфолио могут быть включены результаты самооценки обучающегося: резюме, эссе, автобиография, самоотчет и т.п.

2.4. Обучающийся имеет право включать в любой из разделов портфолио

дополнительные материалы и элементы оформления, отражающие его

индивидуальность.

2.4. Ведение портфолио должно быть систематичным и регулярным.

2.5. Материалы портфолио должны иметь эстетический вид.

2.6. Портфолио может создаваться как в бумажном (предпочтительно), так и

в электронном виде.

2.7.Портфолио оформляет обучающийся под руководством классного

руководителя.

**III. Рекомендации по формированию портфолио и порядку**

**его использования**

3.1. Следует тщательно подходить к отбору документов и материалов для

формирования портфолио. Предпочтение отдается тем документам и материалам, которые направлены на развитие и удовлетворение реальных интересов и потребностей обучающегося.

3.2. При переходе на другую ступень образования обучающимся следует

пересматривать накопленные материалы, оставляя наиболее значимые для

дальнейшей учебной (профессиональной) деятельности.

3.3. В общеобразовательном учреждении портфолио может использоваться

как:

· форма накопительной самооценки обучающегося за определенный период;

Кроме того, в общеобразовательном учреждении могут быть организованы

конкурсы портфолио; личные презентации и самоотчёты обучающихся и другие мероприятия в рамках воспитательной работы.

3.4.Порядок оценивания портфолио устанавливается общеобразовательным

учреждением самостоятельно.

3.5. Вне общеобразовательного учреждения портфолио может быть

источником дополнительной информации об обучающемся и использоваться на собеседовании при поступлении в вузы или при устройстве на работу.