**Протокол № 1**

**от 28.09.18 г.**

**заседания Комиссии по урегулированию споров**

**между участниками образовательных**

**отношений МБОУ Головатовской СОШ**

Присутствовали - 5 человек:

1. Ковган Елена Валентиновна, замдиректора по ВР;
2. Марченко Людмила Гавриловна, замдиректора по УВР;
3. Бочкова Елена Викторовна, председатель ППО;
4. Дорошенко Елена Владимировна,

председатель Совета школы;

1. Львова Ангелина Александровна,

представитель родительского комитета 4 класса.

**Повестка:**

1. Ознакомление с «Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ Головатовской СОШ »
2. Распределение обязанностей в составе Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ Головатовской СОШ.
3. Делопроизводство Комиссии.
4. Разработка бланка заявления обращения в Комиссию и формы журнала регистрации заявлений в Комиссию.

**По первому вопросу слушали:**

замдиректора по ВР Ковган Е.В., которая ознакомила присутствующих с «Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ Головатовской СОШ» .

**По первому вопросу решили:**

рекомендовать педагогическому совету рассмотреть «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ Головатовской СОШ».

Голосовали: «за» - 5 чел., «против» - 0, «воздержались» - 0.

**По второму вопросу слушали**:

1. Марченко Л.Г. с предложением кандидатуры Ковган Е.В. на должность председателя Комиссии.

2. Дорошенко Е.В. с предложением выбрать секретарём Комиссии по урегулированию споров Бочкову Е.В..

3. Марченко Л.Г. от родительской общественности предложила кандидатуры Дорошенко Е.В., Львовой А.А.

**По второму вопросу решили:**

- распределить обязанности между членами Комиссии, согласно «Положению о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ Головатовской СОШ»:

Ковган Е.В. – председатель Комиссии по урегулированию споров;

Бочкова Е.В. – секретарь Комиссии по урегулированию споров;

Члены комиссии:

Марченко Л.Г. – замдиректора по УВР;

Львова А.А. – представитель родительского комитета 4 класса;

Дорошенко Е.В. – председатель Совета школы.

Голосовали: «за» - 5 чел., «против» - 0, «воздержались» - 0.

**По третьему вопросу слушали:**

Ковган Е.В. о документации Комиссии в соответствии с п.4.11 «Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ Головатовской СОШ ».

Заседания Комиссии оформляются протоколом в электронном и бумажном вариантах.

Протоколы заседаний Комиссии хранятся в документах МБОУ Головатовской СОШ в

течение 3-х лет.

**По третьему вопросу решили:**

За делопроизводство Комиссии отвечает секретарь и оформляет его в соответствии с п.4.11 настоящего Положения.

Голосовали: «за» - 5 чел., «против» - 0, «воздержались» - 0.

**По четвёртому вопросу слушали:**

Ковган Е.В. Я предлагаю для обсуждения образцы бланка заявления обращения в Комиссию и форму журнала регистрации заявлений в Комиссию.

**По четвёртому вопросу решили:**

1. Делопроизводство Комиссии оформлять в соответствии с п.4.11 «Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ Головатовской СОШ»
2. Утвердить бланк заявления обращения в Комиссию и форму Журнала регистрации заявлений в Комиссию (Приложение № 1 к Протоколу №1 от 28.09.2018 г., Приложение №2 к Протоколу №1 от 28.09.2018 г.).

Голосовали: «за» - 5 чел., «против» - 0, «воздержались» - 0.

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Ковган

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Бочкова

**Приложение № 1**

Председателю Комиссии

по урегулированию споров

между участниками

образовательных отношений

МБОУ Головатовской СОШ

Ковган Е.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО, должность заявителя )*

**заявление.**

Прошу рассмотреть на заседании Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ Головатовской СОШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(содержание жалобы, обращения, предложения)*

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(расшифровка)*

**Приложение № 2**

**Форма журнала регистрации заявлений в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

**в МБОУ Головатовской СОШ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата поступления заявления** | **ФИО заявителя** | **Медиатор** | **Краткое содержание запроса** | **№ и дата протокола заседания комиссии** | **Дата ответа заявителю** | **Результаты** | | | | **Роспись заявителя** |
| **Устное соглашение** | **Письменное**  **соглашение** | **Стороны не пришли к соглашению** | **Передать в центр «Доверие»** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |