**АНАЛИЗ**

**работы школьной библиотеки за 2018- 2019**

**учебный год**

В течение 2018 – 2019 учебного года школьная библиотека работала по плану, утвержденному администрацией школы. Работа проводилась с учетом разделов общешкольного плана.  Одной из задач работы было развитие информационной грамотности подростков и приобщение их к чтению. В течение прошедшего учебного года школьная библиотека всё содержание работы строила согласно намеченным целям и задачам.

***Материально-техническое оснащение библиотеки:***

Библиотека оборудована: столами для читателей, компьютерным столом, стульями.

Имеется 7 стеллажей (односторонних, двусторонних, выставочных) для размещения литературы.

Имеется 1 компьютерное место для работы библиотекаря, МФУ.

Освещение библиотеки соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.

Имеются 4 посадочных мест для работы с книгами. Есть дополнительное помещение для хранения учебников.

***Основными направлениями деятельности библиотеки являлись:***

* содействие учебно-воспитательному процессу путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
* приобщение детей к ценностям мировой и отечественной культуры.
* формирование навыков независимого библиотечного пользователя, обучение поиску, отбору и критической оценке информации.
* привитие любви к родному краю.
* овладение новыми технологиями работы.
* формирование комфортной библиотечной среды.

***Библиотека укомплектована:***

* научно-популярной, справочной, художественной литературой для детей;
* педагогической и методической литературой для педагогических работников;
* учебниками и учебными пособиями.

Литература для учащихся начальных классов разложена по тематическим рубрикам.

Энциклопедии и книги, имеющиеся в единственном экземпляре, расставлены на отдельном стеллаже для пользования в читальном зале.

***Основные показатели работы библиотеки:***

Общий книжный фонд - 8072

Фонд учебников - 3619

Фонд художественной и познавательной литературы - 4453

Количество читателей всего - 214, из них

* учащихся – 196
* педагогов – 18

Книговыдача – 2771

Средняя посещаемость – 13,0

Обращаемость основного фонда – 0,62

Книгообеспеченность – 20,5

***Работа с книжным фондом библиотеки:***

В прошлом учебном году поступлений художественной литературы не было.

Отремонтировано книг - 26 экз.

В течение года с фондом литературы велась определённая работа:

* по изучению состава фонда и анализ его использования;
* по формированию фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.
* прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений (учет библиотечного фонда).
* прием, оформление документов.
* выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам.
* выдача документов пользователям библиотеки.
* расстановка документов в фонде.
* оформление фонда (организация и изготовление по необходимости полочных, буквенных разделителей, индексов).
* обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.

***Работа по сохранности фонда:***

* организация сохранности особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности;
* систематический контроль за своевременным возвращением в библиотеку выданных изданий;
* обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке;
* организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива;
* инвентаризация.

***Работа с фондом учебной литературы.***

Поступило учебников – 701 штук на сумму 363448,75 руб.

Списано по разным причинам учебников и учебных пособий – 583 шт. (декабрь 2018 года).

Фонд учебников расположен в отдельном помещении. Расстановка произведена по классам. Все учащиеся обеспечены учебниками, рабочие тетради учащиеся приобретают самостоятельно. По мере поступления новых учебников редактировалась картотека учебников.

В течение года проводилась работа:

* по формированию заказа на учебники федерального перечня, согласование с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, руководителем ШМО.
* по приему поступающих учебников;
* учет учебного фонда (суммарный, индивидуальный, учет выдачи учебников);
* инвентаризация учебного фонда, исключение морально устаревших и ветхих учебников;
* организация работы по сохранности учебного фонда (ремонт учебников, организация рейдов по сохранности, беседы и т.д.);
* анализ учебного фонда, определение потребности в учебниках к новому учебному году;
* выдача учебников, в конце учебного года по графику прием учебников;
* осуществление обмена учебниками между школами.

***Работа с читателями.***

Индивидуальная работа:

* обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей.
* обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.
* рекомендательные беседы при выдаче книг.
* беседы о прочитанном.

Школьная библиотека в течение года оказывала помощь учителям:

* в проведении массовых мероприятий, классных часов;
* проводился подбор литературы в помощь проведению предметных недель и общешкольных мероприятий, для проведения родительских собраний, педсоветов;
* информировала педагогов о новых поступлениях учебной литературы;
* совместно с педагогами формировался заказ на учебную литературу;
* обеспечивала работу учащихся и учителей на МФУ.

Библиотека пропагандировала чтение, применяя различные формы работы (выставки, беседы, конкурсы, рекомендательные списки литературы и т.д.).

Важнейшим направлением деятельности библиотеки являлось раскрытие фонда через выставки. В библиотеке оформлялись разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к проведению предметных недель. Также имеются постоянно действующие книжные выставки.

Особое внимание уделялось выставкам, посвященным писателям - юбилярам. Стенды, оформленные в библиотеке, дополняют информацию о жизни библиотеки.

Большое внимание при работе с читателями обращалось на организацию информационной среды в библиотеке. Информационная среда - это не только фонд библиотеки, а это еще и окружающее учащихся определенным образом организованное пространство библиотеки. Выбор наглядных средств, надписи выставок - все это привлекает юного читателя в школьную библиотеку.

Деятельность библиотек неразрывно связана с духовно-нравственным, эстетическим и патриотическим воспитанием. Что бы ни делала библиотека, главная ее цель – приобщение к чтению, к родному слову, к истории и современной жизни нашей страны.

Традиционно школьная библиотека проводила «Неделю детской книги», задачей, которой является, расширять кругозор, прививать любовь к чтению, к книгам.

Проведены ежегодные конкурсы «Лучший читатель книг», «Лучший читающий класс», подведены итоги.

***Работа с активом:***

Проводилась постоянная работа по вовлечению актива в работу библиотеки:

* совместно с активом проводятся рейды по сохранности учебников;
* работа по расстановке книг на стеллажах;
* один из самых любимых этапов работы – обслуживание читателей на абонементе (учатся записывать книги в формуляр, помогают в выборе книг учащимся 1-х классов);
* принимают активное участие во многих мероприятиях школьной библиотеки;
* работа с читателями – задолжниками;
* ремонт книг;
* при поступлении новых изданий учебной и художественной литературы – штемпелевание.

***Взаимодействие с другими библиотеками и организациями.***

Для повышения интереса детей к книгам школьная библиотека тесно сотрудничает с сельской библиотекой. Совместно с сельской библиотекой проводятся мероприятия для учащихся.

***Повышение квалификации.***

Посещение семинаров, открытых мероприятий, индивидуальные консультации.

Работала над темой по самообразованию «Нравственное воспитание учащихся».

Регулярно изучала профессиональную периодику (журнал «Школьная библиотека», газета «Библиотека в школе», методические журналы по педагогике).

Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2019 – 2020 учебном году. Школьная библиотека играет важную роль в достижении целей образования и задач школы. Образовательной частью работы школьной библиотеки является планомерное, в сотрудничестве с педагогами, обучение детей навыкам работы с информацией. Но, к сожалению, качественный состав основного фонда не совсем соответствует современным требованиям образовательно-воспитательного процесса. В фонде содержится много устаревшей литературы и литературы, пришедшей в негодность. Рекламу деятельности библиотеки необходимо поднять на более высокий уровень. Снизилась читательская активность у обучающихся, книгу заменил Интернет.

***Задачи школьной библиотеки на 2019-2020 учебный год:***

1. Активизировать читательскую активность школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания, интернет-проекты. Вести более тесную работу с учителями для привлечения учащихся в библиотеку.
2. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей, оказывать всестороннюю помощь педагогическому коллективу в формировании духовной и творческой личности учащихся; воспитания у детей читательской культуры.
3. Уделить большее внимание информационной работе, размещать больше информации о библиотеке на школьном сайте.

4. Обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию.

5. Формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни.

6. Обновить стенды и вывески, активнее проводить рекламу деятельности библиотеки.