**Утверждаю:**

**Директор:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Гайденко**

**Приказ № 52 от 30 августа 2018 г.**

**ПЛАН**

**профилактической работы по предупреждению правонарушений и**

 **безнадзорности детей из цыганских семей на 2018-2019 учебный год**

* 1. ***Организационная работа.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| 1. |  Корректировка списка обучающихся, неблагополучных семей, состоящих на ВШУ, на учёте в КДН и ЗП Азовского района. Формирование банка данных на этих учащихся. | Сентябрь  | Социальный педагог |
| 2. | Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, формирование банка данных. Оформление карточек учащихся, поставленных на учет | В течение года | Социальный педагог |
| 3. | Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска) | В течение года | Зам. директора по ВР, социальный педагог. |
| 4. | Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета | Перед каникулами (в течение года) | Социальный педагог, зам. директора по ВР |
| 5. | Рейды по неблагополучным семьям, семьям учащихся «группы риска».  | В течение года | Зам. директора по ВР, инспектор ПДН, участковый, социальный педагог, педагоги, классные руководители |
| 6. | Заседания Совета профилактики | По мере необходимости | Члены Совета профилактики |
| 7. | Организация работы по правовому просвещению обучающихся  | В течение года | Зам. директора по ВР, социальный педагог |
| 8. | Контроль за посещением занятий | Ежедневно | Социальный педагог, педагог-психолог |
| 9. | Организация диагностической и коррекционной работы | В течение года | Социальный педагог. |
| 10. | Участие в формировании банка данных детей и семей, находящихся в социально опасном положении | В течение года | Зам. директора по ВР, социальный педагог |

* 1. ***Профилактическая работа с классами***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Содержание* | *Сроки* | *Ответственные* |
| 1. | Проведение тематических профилактических классных часов | В течение года | Классные руководители, социальный педагог.  |
| 2. | Лекция по профориентации с обучающимися 9 класса | Май | Соц. педагог, классный руководитель |
| 3. | Месячники по профилактике:- правонарушений среди обучающихся;- употребления ПАВ и формированию ЗОЖ | В соответствии с планом мероприятий Азовского РОО и совместных мероприятий со службами и ведомствами системы профилактики | Зам. директора по ВР, социальный педагог. |

* 1. ***Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Содержание* | *Сроки* | *Ответственные* |
| 2. | Индивидуальные профилактические беседы с подростками | В течение года | Социальный педагог, классные руководители |
| 3. | Организация встреч с инспектором ПДН и специалистами служб и ведомств системы профилактики | В течение года | Зам. директора по ВР, инспектор ПДН, социальный педагог |
| 4. | Работа по изучению личностных особенностей обучающихся и выявлению причин:- неадекватного поведения, -дезадаптации, конфликтности, слабой успеваемости и неуспеваемости.Изучение семейных взаимоотношений; социального окружения учащихся | В течение года |  Социальный педагог, педагог - психолог |
| 5. | Контроль над посещением и подготовкой к урокам | В течение года | Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители |
| 6. | Вовлечение обучающихся, состоящих на разных формах учета, в кружки | В течение года | Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители |
| 7. | Вовлечение обучающихся в социально-значимую деятельность через реализацию программ и программных мероприятий | В течение года | Классные руководители |
| 8. | Индивидуальные консультации социального педагога, инспектора ПДН, зам.директора по ВР | В течение года | Социальный педагог, инспектор ПДН, замдиректора по ВР |
| 9. | Рассмотрение персональных дел на заседаниях Совета профилактики  | В течение года | Члены Совета профилактики |

* 1. ***Профилактическая работа с родителями.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Содержание* | *Сроки* | *Ответственные* |
| 1. | Посещение учащихся на дому целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля за семьей и ребенком, оказания помощи семье | В течение года | Социальный педагог, зам. директора по ВР. |
| 2. | Проведение цикла профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание и обучение детей.  | Во время рейдов, родительских собраний | Социальный педагог, зам. директора по ВР |
| 3. | Выявление семей, находящихся в социально опасном положении. Формирование банка данных по семьям.  | В течение года | Cоциальный педагог |
| 4. | Привлечение родителей к проведению общественно-значимых мероприятий, экскурсий, походов и поездок учащихся | В течение года | Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители |

***1.5 Работа с педагогическими кадрами***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№*  | *Содержание* | *Сроки* | *Ответственные*  |
| 1. | Индивидуальное консультирование педагогов | В течение учебного года | Зам. директора по ВР, социальный педагог |
| 2. | Учебно-просветительская работа | В течение учебного года | Зам. директора по ВР |