План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ Головатовской СОШ в 2023-2024 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основные направления деятельности | Сроки реализации | Ответственные исполнители |
| 1. Анализ проведения ГИА-9 в 2023году
 |
| 1.1. | Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам пробного тестирования при подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее - ГИА-9) в 2023году в МБОУ Головатовской СОШ | август 2023 года | Заместитель директора по УВР, руководители МО |
| 1.2. | Анализ соблюдения установленного порядка проведения ГИА выпускниками школы в целях совершенствования организации проведения ОГЭ в последующие годы | август 2023 года | Заместитель директора по УВР  |
| 1.3. | Обсуждение полученных результатов пробного тестирования в ноябре 2022 и в марте в 2023 году на методических объединениях учителей-предметников, педагогическом совете школы.  | август 2023 года | Заместитель директора по УВР, руководители МО |
| 1.4. | Подготовка аналитических отчетов учителей-предметников по итогам проведения пробного тестирования  | июль - август2023 года | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.5. | Контроль за прохождением курсов повышения квалификации учителей-предметников по проблемам проведения ГИА-9 | сентябрь 2023 года | Заместитель директора по УВР |
| 1.6. | Корректировка тематики заседаний МО учителей-предметников в части подготовки обучающихся к сдаче экзаменов в ходе ГИА-9;подготовка организаторов ГИА-9 с учетом замечаний и нарушений, выявленных по результатам 2022-2023 учебного года  | в течение 2023-2024 учебного года | Заместитель директора по УВР, руководители МО |
| **2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** |
| 2.1. | Организация работы с обучающимися по подготовке их к сдаче ГИА по обязательным учебным предметам и предметам по выбору. | в течение 2023-2024 учебного года |  Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| 2.2. | Разработка пошаговых планов действий по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, включая корректировку рабочих программ учителей с учетом анализа результатов пробного тестирования по русскому языку, математике, биологии, химии, обществознания на основе анализа методических объединений | в течение 2023-2024 учебного года | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| 2.3. | Организация проведения индивидуально-групповых занятий для обучающихся | в течение 2023-2024 учебного года |  Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| 2.4. | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью эффективности качества подготовки обучающихся к прохождению ГИА-9 | в течение 2023-2024 учебного года |  Заместитель директора по УВР, педагог-психолог |
| 2.5. | Контроль качества и результативности освоения программ основного общего образования по русскому языку, математике и предметам по выбору | в течение 2023-2024учебного года |  Заместитель директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.6. | Корректировка программ практических семинаров, заседаний МО для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА-9 | в течение 2023-2024 учебного года |  Заместитель директора по УВР  |
| 2.7. | Внесение изменений и дополнений в программы (модули) практических семинаров, заседаний МО для учителей по учебным предметам, по которым проводится ГИА-9, с учетом выявленных по результатам анализа проблем | в течение 2023-2024 учебного года  |  Заместитель директора по УВР  |
| 2.8. | Организация участия педагогов района в работе консультационной линии на форуме сайта РИПК и ППРО в сети «Интернет» по обновлению контрольно-оценочной деятельности учителя в логике федерального государственного образовательного стандарта | в течение 2023-2024учебного года |  Заместитель директора по УВР, руководители МО |
| 2.9. | Функционирование предметных и надпредметных сетевых сообществ по обмену опытом по повышению качества образования на ресурсе регионального узла Ростовской области <http://www.openclass.ru/rostov> в проекте «Открытый класс» | в течение 2023-2024 учебного года | Заместитель директора по УВР, руководители МО |
| 2.10. | Обмен опытом работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания по учебным предметам | в течение 2023-2024 учебного года | Заместитель директора по УВР, руководители МО |
| **3. Нормативно-правовое и методическое обеспечение ГИА-9** |
| 3.1. | Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 в 2023 году.Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствии с муниципальными, региональными и федеральными нормативными правовыми актами | в течение 2023-2024 учебного года | Заместитель директора по УВР  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.2. | Назначение координатора МБОУ Головатовской СОШ по подготовке к ГИА-2024 по образовательным программам основного общего образования | в течение 2023-2024 учебного года | Директор школы |
| 3.3. | Разработка и внесение изменений в школьную нормативную правовую базу по подготовке к ГИА-9 в 2024 году | согласно изменениям в региональной и федеральной нормативной правовой базе  | Заместитель директора по УВР  |
| 3.4. | Организация взаимодействия с Азовским РОО по вопросу приведения школьной правовой документации в соответствие с муниципальными, региональными и федеральными нормативными правовыми актами. | в течение 2023-2024 учебного года | Заместитель директора по УВР  |
| 3.5. | Изучение обновленных методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2024 году:- подготовка Памяток для участников ГИА-9, их родителей, учителей- предметников;- изучение инструктивно-методических материалов для руководителей ППЭ, членов ТЭК, общественных наблюдателей | до 20 мая 2024 года | Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 класса |
| **4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** |
| 4.1. | Организация и проведение обучения с последующим тестированием для:* организаторов ППЭ;
* технических специалистов ППЭ;
 | Май 2024 г  | Заместитель директора по УВР  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.2. | Организация проведения консультаций, заседаний МО учителей-предметников по вопросу подготовки к ГИА-2024 | в течение 2023-2024 учебного года | Заместитель директора по УВР, руководители МО  |
| **5. Организационное сопровождение ГИА-9** |
| 5.1. | Организация формирования и ведения школьной информационной системы обеспечения проведения ГИА и внесения сведений в муниципальную информационную систему в установленном порядке | в течение 2023-2024 учебного года | Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 класса |
| 5.2. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2024 году из числа:* выпускников текущего учебного года;
* лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей- инвалидов
 | до 01 декабря 2023 года | Заместитель директора по УВР |
| 5.3. |  Обеспечения мер информационной безопасности при проведении ГИА-9 | ноябрь 2023 года, март 2024 года | Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 класса |
| 5.4. | Формирование базы данных участников ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья, участников ГИА-9 детей-инвалидов и инвалидов, претендующих на особые условия при проведении ГИА для согласования с ТЭК | ноябрь 2023 года - март 2024 года | Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 класса |
| 5.5. | Организация взаимодействия педагога-психолога с РЦД и К «Доверие» по вопросу организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья | в течение 2023-2024 учебного года | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог |
| 5.6. | Организация работы по аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей | в течение 2023-2024 учебного года | Заместитель директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.7. | Формирование института общественных наблюдателей путем взаимодействия с родительской общественностью, средствами массовой информации для привлечения их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА в 2024 году | в течение 2023-2024 учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 5.8. | Организация участия в работе консультационных линий на форуме в сети «Интернет» по вопросам аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА | в течение 2023-2024 учебного года | Заместитель директора по УВР |
| **6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** |
| 6.1. | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников ГИА-9, их родителей (законных представителей), ведение официальных сайтов Азовского РОО, ОО | в течение 2023-2024 учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 6.2. | Организация проведения пробного экзамена для выпускников общеобразовательных организаций, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, апробация организационно- технологического обеспечения проведения ГИА | октябрь 2023 – март 2024 года | Заместитель директора по УВР |
| 6.3. | Организация и проведение «Единого родительского собрания» по вопросам подготовки к проведению ГИА-9 | апрель - май 2024 года | Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 класса |
| 6.4. | Организация психологической поддержки выпускников 9-х классов в ходе подготовки к проведению ГИА в 2024 году | в течение 2023-2024 учебного года | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог |
| 6.5. | Организация работы телефонов «горячей линии» МБОУ Головатовской СОШ по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе о правах и обязанностях участников ГИА | круглосуточно | Заместитель директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6.6. | Организация информирования граждан о порядке проведения ГИА-9 в части размещения информации на официальном сайте:* о сроках и местах подачи заявлений на участие в ГИА - 9;
* о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;
* о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9
 | в сроки, определенные Порядком проведения ГИА | Заместитель директора по УВР |
| 6.7. |  Оформление информационного стенда в школе по процедуре проведения ГИА-9 в 2024 году, размещение соответствующей информации на официальном сайте | в течение 2023-24 учебного года | Заместитель директора по УВР |
| **7. Контроль за организацией и проведением ГИА** |
| 7.1. | Контроль организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА | в течение 2023-2024 учебного года | Директор школы |
| 7.2. | Осуществление контроля за ходом подготовки к ГИА-9 | в течение 2023-2024 учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 7.3. | Мониторинг выданных заключений психолого-медико- педагогическими комиссиями по определению условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов для прохождения ГИА-9 в 2024 году | март-май 2024года | Заместитель директора по УВР |