План мероприятий, направленных на повышение объективности результатов знаний обучающихся в МБОУ Головатовская СОШ

План мероприятий, направленных на повышение объективности результатов знаний обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ Головатовская СОШ создан с целью:

1. Повышения уровня качества образования обучающихся.
2. Совершенствования внутришкольной системы управления качеством образования на основе системно – деятельностного подхода.
3. Повышения объективности результатов знаний обучающихся.

Задачи:

1. Усовершенствование модели мониторинга качества образования в МБОУ Головатовская СОШ с целью повышения качества образования и повышения объективности результатов знаний обучающихся.
2. Способствовать объективности оценки знаний обучающихся, открытости и прозрачности процедуры проведения Всероссийских проверочных работ через организацию общественного наблюдения.

К мероприятиям, направленным на повышение объективности результатов знаний обучающихся, можно отнести:

1. Проведение информационно- разъяснительной работы с учащимися, педагогами, родителями
2. Работа по повышению квалификации педагогов.
3. Посещение уроков учителей- предметников.
4. Контроль по ведению тетрадей и классных журналов.
5. Проведение ВПР.
6. Организация общественного наблюдения на ВПР.
7. Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся в начале учебного года, по окончании каждой четверти и в конце года.
8. Утверждение графика консультаций по подготовке к ВПР.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Ожидаемыйрезультат |
| 1.Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведенияВсероссийских проверочных работ |
| 1.1 | Издание приказа о назначении ответственного заорганизацию и проведение ВПР | в соответствии с графиком проведения ВПР | Директор | Контроль за организацией и проведением ВПР 2023 |
| 1.2 | Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР, ВПР в штатном режиме по соответствующимучебным предметам | в соответствии с графиком проведения ВПР | Директор | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 1.3 | Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективностирезультатов знаний обучающихся впроцедуре ВПР | До 01.03.2023 | Заместитель директора по УВР | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 1.4 | Подведение итогов ВПР за три года | До 31.05.2023 | заместитель директора по УВР | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 1.5 | Размещениеинформации на сайте школы по вопросам проведения ВПР | В течение года | Заместитель директора по УВР | Публичное осведомление общественности об особенностях организации ипроведения ВПР в сентябре – октябре 2022,2023 году |
| 2. Контрольно – диагностическая и коррекционная деятельность по организации ипроведению ВПР |
| 2.1 | Анализ итогов ВПР в сентябре- октябре 2022 на педагогическом совете, ШМО учителей- предметников,выявление слабых зон, планированиедальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышениякачества образования | Ноябрь 2022 | Заместитель директора по УВР | Обсуждение результатов, определение задач |
| 2.2 | Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ | По итогам каждой четверти | Заместитель директора по УВР | Получение информации о выполнении учебных программ.Создание условий для коррекцииадминистрацией школыдеятельности по реализации в полном объеме учебных программ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.3 | Контроль по предварительной успеваемости.Проведение педсоветов и психолого –педагогических консилиумов | По итогам каждой четверти | Заместитель директора по УВР | Принятие управленческих решений по повышению качества образования |
| 2.4 | Персональный контроль за деятельностьюпедагогов, обучающихся, которые не подтвердили знанияпо результатам ВПР 2022-2023 | В течение года | Заместитель директора по УВР | Адресная, своевременная управленческая и методическая помощь, корректировкадеятельности |
| 2.5 | Контроль за созданием условий для проведения и качественной подготовки обучающихся к ВПР в МБОУ Головатовская СОШ.Оборудование стендов в кабинетах синформацией по проведению ВПР | Январь 2023 | Заместитель директора по УВР | Изучениедеятельности учителей по организации и обеспечению подготовки всех категорий участников образовательного процесса кВПР |
| 2.6 | Контроль за проведением консультаций для обучающихся, испытывающихтрудности в освоении основной образовательной программы | В течение года | Заместитель директора по УВР | Адресная, своевременная методическая помощь обучающимся и родителям |
| 2.7 | Проведение психологической диагностики по подготовкеобучающихся к ВПР | По плану педагога – психолога | Педагог – психолог | Определение уровня готовности всех участников образовательного процесса кпроведению ВПР |
| 2.8 | Организация консультативной помощи учителям- предметникамработающим в 4, 5, 6, 7,8 классах с неподтвержденными результатами ВПР поитогам 2022 года | В течение всего периода | Заместитель директора по УВР | Повышение качествапроведения ВПР |
| 2.9 | Организация присутствия общественныхнаблюдателей в МБОУГоловатовская СОШ в дни проведения ВПР в 2022-23 уч г | по графику проведения ВПР | Заместитель директора по УВР | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 2.10 | Анализ по итогам проведения ВПР в 2022-23 уч г. | До 31.05.2023 | Заместитель директора по УВР,руководители ШМО | Отчет, справка по итогам ВПР |
| 3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР |
| 3.1 | Организация работы ШМО учителей- предметников повопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ | В течение всего периода | Руководители ШМО | Качество подготовки и проведения ВПР |
| 3.2 | Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапеподготовки к ВПР. | В течение всего периода | Педагог – психолог | Психологическая готовность учащихся к проведению ВПР |
| 3.3 | Изучение и обобщение положительногопедагогического опыта учителей - предметников | В течение всего периода | Заместитель директора по УВР,Руководители ШМО | Банкэффективных форм, методовподготовки к ВПР |
| 3.4 | Проведение аналитических семинаров повыявлению причин необъективности выставления оценок | В течение учебного года | Администрация школы | Разработка рекомендаций по устранению причин необъективности выставленияоценок |
| 3.5 | Повышение квалификации педагогических работников через:-курсовую подготовку,-участие в работе ШМО;-участие в конкурсах и проектах;-самообразование | В течение учебного года | Администрация школы, руководители ШМО | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов |

|  |
| --- |
| 4. Информационное сопровождение мероприятий |
| 4.1 | Предоставление на официальном сайте информации об организации и проведении ВПР вМБОУ Головатовская СОШ  | Весь период | Заместительдиректора по УВР | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |