План мероприятий, направленных на повышение объективности результатов знаний обучающихся в МБОУ Головатовская СОШ

План мероприятий, направленных на повышение объективности результатов знаний обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ Головатовская СОШ создан с целью:

1. Повышения уровня качества образования обучающихся.
2. Совершенствования внутришкольной системы управления качеством образования на основе системно – деятельностного подхода.
3. Повышения объективности результатов знаний обучающихся.

Задачи:

1. Усовершенствование модели мониторинга качества образования в МБОУ Головатовская СОШ с целью повышения качества образования и повышения объективности результатов знаний обучающихся.
2. Способствовать объективности оценки знаний обучающихся, открытости и прозрачности процедуры проведения Всероссийских проверочных работ через организацию общественного наблюдения.

К мероприятиям, направленным на повышение объективности результатов знаний обучающихся, можно отнести:

1. Проведение информационно- разъяснительной работы с учащимися, педагогами, родителями
2. Работа по повышению квалификации педагогов.
3. Посещение уроков учителей- предметников.
4. Контроль по ведению тетрадей и классных журналов.
5. Проведение ВПР.
6. Организация общественного наблюдения на ВПР.
7. Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся в начале учебного года, по окончании каждой четверти и в конце года.
8. Утверждение графика консультаций по подготовке к ВПР.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Ожидаемый  результат |
| 1.Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения  Всероссийских проверочных работ | | | | |
| 1.1 | Издание приказа о назначении ответственного за  организацию и проведение ВПР | в соответствии с графиком проведения ВПР | Директор | Контроль за организацией и проведением ВПР 2023 |
| 1.2 | Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР,  ВПР в штатном режиме по соответствующим  учебным предметам | в соответствии с графиком проведения ВПР | Директор | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 1.3 | Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности  результатов знаний обучающихся в  процедуре ВПР | До 01.03.2023 | Заместитель директора по УВР | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 1.4 | Подведение итогов ВПР  за три года | До 31.05.2023 | заместитель директора по УВР | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 1.5 | Размещение  информации на сайте школы по вопросам проведения ВПР | В течение года | Заместитель директора по УВР | Публичное осведомление общественности об особенностях организации и  проведения ВПР в сентябре – октябре 2022,  2023 году |
| 2. Контрольно – диагностическая и коррекционная деятельность по организации и  проведению ВПР | | | | |
| 2.1 | Анализ итогов ВПР в сентябре- октябре 2022 на педагогическом совете, ШМО учителей- предметников,  выявление слабых зон, планирование  дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения  качества образования | Ноябрь 2022 | Заместитель директора по УВР | Обсуждение результатов, определение задач |
| 2.2 | Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ | По итогам каждой четверти | Заместитель директора по УВР | Получение информации о выполнении учебных программ.  Создание условий для коррекции  администрацией школы  деятельности по реализации в полном объеме учебных программ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.3 | Контроль по предварительной успеваемости.  Проведение педсоветов и психолого –  педагогических консилиумов | По итогам каждой четверти | Заместитель директора по УВР | Принятие управленческих решений по повышению качества образования |
| 2.4 | Персональный контроль за деятельностью  педагогов, обучающихся, которые не подтвердили знания  по результатам ВПР 2022-2023 | В течение года | Заместитель директора по УВР | Адресная, своевременная управленческая и методическая помощь, корректировка  деятельности |
| 2.5 | Контроль за созданием условий для проведения и качественной подготовки обучающихся к ВПР в МБОУ Головатовская СОШ.  Оборудование стендов в кабинетах с  информацией по проведению ВПР | Январь 2023 | Заместитель директора по УВР | Изучение  деятельности учителей по организации и обеспечению подготовки всех категорий участников образовательного процесса к  ВПР |
| 2.6 | Контроль за проведением консультаций для обучающихся, испытывающих  трудности в освоении основной образовательной программы | В течение года | Заместитель директора по УВР | Адресная, своевременная методическая помощь обучающимся и родителям |
| 2.7 | Проведение психологической диагностики по подготовке  обучающихся к ВПР | По плану педагога – психолога | Педагог – психолог | Определение уровня готовности всех участников образовательного процесса к  проведению ВПР |
| 2.8 | Организация консультативной помощи учителям- предметникам  работающим в 4, 5, 6, 7,8 классах с неподтвержденными результатами ВПР по  итогам 2022 года | В течение всего периода | Заместитель директора по УВР | Повышение качества  проведения ВПР |
| 2.9 | Организация присутствия общественных  наблюдателей в МБОУ  Головатовская СОШ в дни проведения ВПР в 2022-23 уч г | по графику проведения ВПР | Заместитель директора по УВР | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 2.10 | Анализ по итогам проведения ВПР в  2022-23 уч г. | До 31.05.2023 | Заместитель директора по УВР,  руководители ШМО | Отчет, справка по итогам ВПР |
| 3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР | | | | |
| 3.1 | Организация работы ШМО учителей- предметников по  вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ | В течение всего периода | Руководители ШМО | Качество подготовки и проведения ВПР |
| 3.2 | Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе  подготовки к ВПР. | В течение всего периода | Педагог – психолог | Психологическая готовность учащихся к проведению ВПР |
| 3.3 | Изучение и обобщение положительного  педагогического опыта учителей - предметников | В течение всего периода | Заместитель директора по УВР,  Руководители ШМО | Банк  эффективных форм, методов  подготовки к ВПР |
| 3.4 | Проведение аналитических семинаров по  выявлению причин необъективности выставления оценок | В течение учебного года | Администрация школы | Разработка рекомендаций по устранению причин необъективности выставления  оценок |
| 3.5 | Повышение квалификации педагогических работников через:  -курсовую подготовку,  -участие в работе ШМО;  -участие в конкурсах и проектах;  -самообразование | В течение учебного года | Администрация школы, руководители ШМО | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. Информационное сопровождение мероприятий | | | | |
| 4.1 | Предоставление на официальном сайте информации об организации и проведении ВПР в  МБОУ Головатовская СОШ | Весь период | Заместитель  директора по УВР | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |