**Приложение 2**

 **Утверждаю:**

 **Директор: Е.В. Гайденко**

 **Приказ № 80 от 16.12.2022 г**

**План-график проведения самообследования**

**В МБОУ Головатовская СОШ**

**за 2022 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Планирование и подготовка работ** |
| 1 | Совещание при директоре по вопросам процедуры самообследования:* определение состава комиссии;
* распределение обязанностей между председателем и членами комиссии;
* формы и сроки исполнения процедур;
* определение содержания отчета;
* обсуждение особенностей за 2022 год;
* сроки и оформление отчета по итогам проведения процедуры самообследования
 | До 04.03.2023 | Директор школы  |
| 2 | Издание приказа о проведении самообследования образовательной организации | 04.03.2023 | Директор школы  |
| 3 | Обучение членов комиссии по подготовке отчета | До 08.03.2023 | Заместитель директора по УВР |
| **Организация и проведение самообследования** |
| 4 | Определить разделы аналитической части отчета, в которых наибольшее количество особенностей за 2022 год | 10.03.2023 | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 4 | Сбор информации с учетом особенностей 2022 года для аналитической части отчета по направлениям оценки:* образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса;
* система управления организацией;
* содержание и качество подготовки выпускников;
* востребованность выпускников;
* качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
* функционирование внутренней системы оценки качества образования.

**Основание:** пункт 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 | 10.03.2023–15.03.2023 | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 5 | Определить, какие показатели статистической части отчета невозможно рассмотреть | 10.03.2023 | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 6 | Сбор и обработка информации для проведения анализа показателей деятельности образовательной организации с учетом особенностей 2022 года, подлежащей самообследованию, указанных в приложении 2 | 10.03.2023–15.03.2023 | Председатель комиссии, члены комиссии |
| **Обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета** |
| 7 | Обобщение полученных результатов по аналитической части отчета о самообследовании | 16.03.2023–01.04.2023 | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 8 | Обобщение полученных результатов по статистической части отчета о самообследовании | 16.03.2023–01.04.2023 | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 9 | Промежуточное обсуждение отдельных разделов отчета о самообследовании | 02.04.2023 | Директор, председатель комиссии |
| 10 | Подготовка и обсуждение выводов по актуальным направлениям отчета | 02.04.2023 | Директор, председатель комиссии |
| 11 | Подготовка отчета о самообследовании | 03.04.2023–10.04.2023 | Директор, председатель комиссии |
| 12 | Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета | 13.04.2023–14.04.2023 | Директор школы |
| **Рассмотрение отчета учредителем** |
| 13 | Утверждение отчета о самообследовании директором школы | 18.04.2023 | Директор школы |
| 14 | Направление отчета о самообследовании учредителю | 18.04.2023 | Директор школы |
| 15 | Размещение отчета о самообследовании на сайте школы | До 20.04.2023 | Ответственный за сайт школы |