



ПРОГРАММА «НУЛЕВОЙ ТРАВМАТИЗМ»

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 27
«Золотая рыбка» п. Новомирский Азовского района
(МБДОУ № 27 «Золотая рыбка»)**

НА 2017 -2020 г.г.

п. Новомирский, Азовский район

Общие положения.

1.1. Настоящая программа «Нулевой травматизм» (далее – Программа) разработана в соответствии с подпрограммой «Улучшение условий и охраны труда в Ростовской области» государственной программы Ростовской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 25.09.2013 № 586.

1.2. Программа устанавливает общий порядок разработки мероприятий, направленных на сохранение жизни и здоровья работников, создание безопасных условий труда в МБДОУ № 27 «Золотая рыбка».

2. Цели.

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочих местах.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности.

3. Задачи.

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы.

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками во время образовательной деятельности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления.

5.1. Реализация скоординированных действий.

5.1.1. Обеспечение соответствия образовательной деятельности законодательным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда согласно законодательства РФ.

5.1.6. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.7. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда и проверки знания требований охраны труда.

5.1.8. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.9. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.10. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.12. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.13. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комиссий по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда трудового коллектива.

6. Программа предусматривает следующие основные мероприятия по разделам.

6.1. Совершенствование нормативно-правовой базы в области охраны труда в организации:

- анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации;
- систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации;
- обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда);
- составление перечня имеющихся НПА по охране труда;
- оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда;
- оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в том числе в электронном виде (справочно-информационные системы и др.);
- анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда;
- пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов), положений о подразделениях в целях распределения функций и обязанностей по охране труда;
- пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ.

6.2. Превентивные меры, направленные на снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости. Непрерывная подготовка работников по охране труда:

- создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях

организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- повышение уровня компетенции молодых специалистов в сфере охраны труда посредством организации соответствующих информационных мероприятий;
- организация уголков охраны труда;
- проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах, направленных на выявление нарушений трудового законодательства в сфере охраны труда и их устранение;
- включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых заведующим учреждения;
- обучение по охране труда, в том числе обучение работников оказанию первой помощи (проведение всех видов инструктажей);
- создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;
- обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ);
- проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ;
- обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная стирка, дезинфекция, сушка, ремонт и замена);
- контроль за обязательным применением работниками СИЗ;
- медицинские осмотры (обследования) работников;
- составление контингента работников, подлежащих периодическим осмотрам;
- заключение договора с медицинской организацией на проведение медицинских осмотров;
- направление списка контингента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя;
- ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров;
- выдача работникам, направляемым на периодический осмотр, направления на периодический медицинский осмотр;
- участие в федеральных и областных конкурсах по охране труда;
- организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда.

6.3. Специальная оценка условий труда работающих в организациях:

- проведение специальной оценки условий труда;
- реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда;
- учет количества рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки условий труда;
- приобретение и монтаж средств сигнализации о нарушении нормального функционирования производственного оборудования, а также устройств,

позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении;

- внедрение систем автоматического контроля уровней опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах;
- внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током;
- проведение государственной экспертизы условий труда;
- принятие мер по устранению нарушений выявленных в ходе проведения государственной экспертизы условий труда.

6.4. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда:

- информирование работников по актуальным вопросам охраны труда посредством размещения актуальной информации в общедоступных местах;
- организация и проведение семинаров, (конференции, круглых столов), посвященных Всемирному дню охраны труда;
- организация и проведение конкурсов профессионального мастерства.

6.5. Профилактические мероприятия, направленные на сохранение здоровья на рабочих местах:

- реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры в трудовом коллективе;
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственной гимнастики, лечебной физической культуры (далее – ЛФК) с работниками, которым по рекомендации лечащего врача и на основании результатов медицинских осмотров показаны занятия ЛФК),
- приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря;
- устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом;
- создание и развитие в целях массового привлечения граждан к занятиям физической культурой и спортом по месту работы физкультурно-спортивных клубов;
- включение вопроса «ВИЧ/СПИД на рабочих местах» в программы проведения инструктажей по охране труда, в планы обучения профактива;
- осуществление обучения и проверки знаний с использованием компьютерного информационного Модуля «Оценка уровня знаний и поведенческого риска в отношении инфицирования ВИЧ» при проведении инструктажа по охране труда на рабочем месте.

Приложение
к программе «Нулевой травматизм»

**Перечень мероприятий по реализации программы
«Нулевой травматизм» в МБДОУ № 27 «Золотая рыбка»**

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	уполномоченный исполнитель (должность)	Объем финансирования мероприятий, Руб.		
				2017 год	2018 год	2019 год
	Сумма на все мероприятия по Программе «нулевого» травматизма	По мере поступления финансирования		128 584,93	132 000,00	132 000,00
1.	Организация работы по охране труда:			—	—	—
1.1.	Назначение уполномоченного по ОТ	Ежегодно	Заведующий МБДОУ Н.П.Тегляй			
2.	Анализ и систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации.	Ежемесячно	Воспитатель Курепина Т.В. (уполномоченный по ОТ)	—	—	—
3.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности:			—	—	—
3.1.	оценка актуальности нормативно-правовых актов по охране труда	Ежеквартально	Воспитатель Курепина Т.В. (уполномоченный по ОТ)			
3.2.	анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда.	Ежеквартально	Воспитатель Курепина Т.В. (уполномоченный по ОТ)			
4.	Актуализация раздела «Охрана труда» коллективного договора организации.	Ежегодно	Воспитатель Курепина Т.В.(уполномоченный по ОТ) Несмелова И.П., завхоз (председатель ППО)	—	—	—
5.	Разработка и дальнейший пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ:			—	—	—
5.1.	Формирование перечня инструкций по охране труда для работников в	Ежегодно	Заведующий МБДОУ Н.П.Тегляй ,			

	соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ;		воспитатель Курепина Т.В. (уполномоченный по ОТ)			
5.2.	разработка инструкций для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ;	По мере необходимости	Заведующий МБДОУ Н.П.Тегляй, воспитатель Курепина Т.В. (уполномоченный по ОТ)			
5.3.	ведение журнала учета инструкций и учета выдачи инструкций;	постоянно	воспитатель Курепина Т.В. (уполномоченный по ОТ)			
5.4.	периодический пересмотр инструкций по охране труда (не реже 1 раза в пять лет), актуализация инструкций по охране труда.	По мере необходимости	воспитатель Курепина Т.В. (уполномоченный по ОТ)			
6.	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний:			—	—	—
6.1.	Создание комиссии по охране труда	Ежегодно	Заведующий МБДОУ Н.П.Тегляй			
6.2.	проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах;	Ежеквартально	Комиссия			
6.3.	оценка деятельности комиссии по охране труда и поощрение инициативных работников.	Ежегодно	Заведующий МБДОУ Н.П.Тегляй			
7.	Оборудование (обновление) уголка по охране труда	Ежеквартально	воспитатель Курепина Т.В. (уполномоченный по ОТ)			
8.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых заведующим МБДОУ	Ежемесячно	Заведующий МБДОУ Н.П.Тегляй			
9.	Обучение по охране труда:			2200,00		
9.1.	проведение вводного	При приеме	Заведующий			

	инструктажа;	на работу	МБДОУ Н.П.Тегляй			
9.2.	проведение первичного инструктажа на рабочем месте;	При приеме на работу	Заведующий МБДОУ Н.П.Тегляй			
9.3.	проведение повторного инструктажа;	1 раз в 6 мес.	Заведующий МБДОУ Н.П.Тегляй			
9.4.	проведение внепланового инструктажа;	По мере необходимости	Заведующий МБДОУ Н.П.Тегляй			
9.5.	проведение целевого инструктажа	По мере необходимости	Заведующий МБДОУ Н.П.Тегляй			
9.6.	организация обучения и проверка знаний по оказанию первой помощи	Май	Комиссия по проверке знаний по ОТ			
9.7.	организация обучения руководителя организации, ответственных за организацию работы по охране труда,	1 раз в три года	Заведующий МБДОУ Н.П.Тегляй	2200,00		
9.8.	обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;	Ежегодно	Заведующий МБДОУ Н.П.Тегляй			
9.10.	составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда;	Ежегодно	Заведующий МБДОУ Н.П.Тегляй			
10.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ):			10000,00	15000,00	15000,00
10.1.	оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы;	Ежегодно	Несмелова И.П.(завхоз)			
10.2.	приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих	Ежегодно	Заведующий МБДОУ Н.П.Тегляй			

	соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности;					
10.3.	организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учета выдачи СИЗ;	Постоянно	Несмелова И.П.(завхоз)			
10.4.	проведение испытаний и проверок исправности СИЗ;	2 раза в год	Несмелова И.П.(завхоз)			
10.5.	обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная стирка, дезинфекция, сушка, ремонт и замена);	Ежегодно	Несмелова И.П.(завхоз)	10000,00	15000,00	15000,00
10.6.	контроль за обязательным применением работниками СИЗ.	Постоянно	Несмелова И.П.(завхоз)			
11.	Медицинские осмотры (обследования) и вакцинация работников:			15 000,00	15 000,00	15 000,00
11.1.	составление контингента работников, подлежащих периодическим и предварительным осмотрам;	Ежегодно	Заведующий МБДОУ Н.П.Тегляй			
11.2.	заключение договора с медицинской организацией на проведении медицинских осмотров, вакцинации;	Ежегодно	Заведующий МБДОУ Н.П.Тегляй	15 000,00	15 000,00	15 000,00
11.3	выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр, под роспись и учет выданных направлений;	При поступлении и на работу	Заведующий МБДОУ Н.П.Тегляй			
11.4.	составление поименных списков нахождение медицинских осмотров на основании разработанных контингентов	Ежегодно	Заведующий МБДОУ Н.П.Тегляй			

	работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам;					
11.5.	направление списка контингента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя;	Ежегодно	Заведующий МБДОУ Н.П.Тегляй			
11.6.	направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр;	Ежегодно	Заведующий МБДОУ Н.П.Тегляй			
11.7.	составление календарного плана (графика) проведения периодических медицинских осмотров работников;	Ежегодно	Заведующий МБДОУ Н.П.Тегляй			
11.8.	ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом (графиком) проведения периодических медицинских осмотров;	Ежегодно	Заведующий МБДОУ Н.П.Тегляй			
11.9.	выдача работникам, направляемым на периодический осмотр, направления на периодический медицинский осмотр;	Ежегодно	Заведующий МБДОУ Н.П.Тегляй			

11.10.	получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения;	Ежегодно	Заведующий МБДОУ Н.П.Тегляй			
11.11.	контроль за получением заключений предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования) работниками;	Ежегодно	Заведующий МБДОУ Н.П.Тегляй			
11.12.	направление работников на вакцинацию в медицинские организации.	По графику	Заведующий МБДОУ Н.П.Тегляй			
12.	Проведение месячника охраны труда, дней охраны труда:			—	—	—
12.1.	издание приказа о проведении месячника охраны труда	При объявлении месячника	Заведующий МБДОУ Н.П.Тегляй			
12.2.	составление мероприятий к проведению месячника охраны труда;	апрель	воспитатель Курепина Т.В. (уполномоченный по ОТ)			
12.3	проведение разъяснительных работ и пропаганды по охране труда с использованием средств массовой информации, радио, телевидения, плакатов, стендов, уголков по охране труда, видеофильмов;	апрель	воспитатель Курепина Т.В. (уполномоченный по ОТ)			
12.3	оформление отчета по результатам проведения месячника охраны труда.	По окончанию месячника	воспитатель Курепина Т.В. (уполномоченный по ОТ)			
13.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков,			89470,53	90000,00	90000,00

	рванных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.):					
13.1.	реализация мероприятий, направленных на безопасную эксплуатацию зданий и сооружений;	Постоянно	Несмелова И.П.(завхоз)	89470,53	90000,00	90000,00
13.2.	назначение лиц, ответственных за техническую эксплуатацию зданий и сооружений;	1 раз в год	Заведующий МБДОУ Н.П.Тегляй			
13.3.	разработка графиков планово-предупредительных ремонтов зданий и сооружений;	Ежегодно	Несмелова И.П.(завхоз)			
13.4.	разработка планов подготовки зданий и сооружений к осенне-зимнему периоду;	Май-июль	Несмелова И.П.(завхоз)			
13.5.	обеспечение наличия у осветительных приборов плафонов, решеток, своевременная замена ламп.	Постоянно	Несмелова И.П.(завхоз)			
13.6.	своевременная замена и ремонт покрытия полов, мебели	По мере необходимости	Заведующий МБДОУ Н.П.Тегляй			
14.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда, в том числе путем проведения трехступенчатого контроля:			—	—	—
14.1.	первая ступень контроля – ежедневная проверка за состоянием условий труда;	Ежедневно	Несмелова И.П.(завхоз)			
14.2.	вторая ступень контроля – еженедельная проверка за состоянием условий	Еженедельно	Несмелова И.П.(завхоз)			

	труда;					
14.3.	третья ступень контроля – ежемесячная проверка за состоянием условий труда;	Ежемесячно	Комиссия по ОТ			
15.	Реализация мероприятий, направленных на соблюдение норм электробезопасности			11000,00	11000,00	11000,00
15.1.	назначение лица, ответственного за электрохозяйство в организации;	1 раз в год	Заведующий МБДОУ Н.П.Тегляй			
15.2.	разработка перечня должностей и профессий электротехнического и электротехнологического персонала, которым необходимо иметь соответствующую группу по электробезопасности;	1 раз в год	Несмелова И.П.(завхоз)			
15.3.	назначение лица, для проведения инструктажа неэлектротехнического персонала (I группа);	1 раз в год	Заведующий МБДОУ Н.П.Тегляй			
15.4.	создание комиссии для проверки знаний электротехнического и электротехнологического персонала организации;	1 раз в год	Заведующий МБДОУ Н.П.Тегляй			
15.5.	разработка перечня работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации.	1 раз в год	Несмелова И.П.(завхоз)			
15.6.	Проведение испытания устройств заземления и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации	Июль	Несмелова И.П.(завхоз)	11000,00	11000,00	11000,00
16.	Обеспечение безопасности работников в осенне-весенний период:			—	—	—
16.1.	реализация соответствующих мер по очистке ото льда,	Октябрь-ноябрь, апрель - май	Несмелова И.П.(завхоз)			

	наледи, снега дорожек, переходов, и т.п.;					
16.2.	обеспечение безопасности людей при сбросе с крыш зданий и сооружений снега;	Март-апрель	Несмелова И.П.(завхоз)			
16.3.	добровольная вакцинация работников от гриппа.	Октябрь	Заведующий МБДОУ Н.П.Тегляй			
17.	Реализация мероприятий, направленных на мероприятия и услуги по обеспечению комфортных условий пребывания сотрудников:			914,40	1000,00	1000,00
17.1.	Контроль теплового режима в помещениях МБДОУ № 27 «Золотая рыбка»	Постоянно	Несмелова И.П.(завхоз)			
17.2.	Обеспечение требований и норм СанПиНа(дератизация, дезинсекция помещений, акарицидная обработка территории)	По графику	Несмелова И.П.(завхоз)	914,40	1000,00	1000,00