

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Елизаветовская средняя общеобразовательная школа Азовского района

Утверждаю.

Директор школы:



М.И. Черкашина/
приказ №1 ЕО от 20.08.2019г.

**План работы библиотеки
2019-2020 учебный год
библиотекарь: Черкашина А.А.**

Анализ работы библиотеки за 2018-2019 учебный год

1. Краткая справка о библиотеке:

- общая площадь библиотеки -58 кв.м.
- наличие читального зала (количество мест) - 6,
- книгохранилища - нет

Техническое обеспечение:

- компьютер - да,
- интернет - да,
- принтер - да

Зав. библиотекой - Черкашина Анна Александровна, высшее образование,

- общий стаж библиотекаря – 10 лет, по специальности 3 года, категория - нет,

- дата и тема прохождения последних курсов повышения квалификации – 12.07.2019г «Библиотечно-педагогическая деятельность в условиях реализации ФГОС.

- Режим работы библиотеки - 8.00 -16.00 .

Задачи

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
- Запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
- Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
- Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы

Контрольные показатели работы библиотеки за 2018-2019 уч. г

Количество читателей -234

Посещаемость –15,5

Книговыдача – 2533

Работа с педагогическим коллективом:

- проводилась индивидуальная работа с учителями по внедрению новых учебников;

Организация библиотечного фонда:

в течение учебного года проводилось изучение и анализ состава фонда, документация.

Работа с учебным фондом:

- Ознакомляла педагогический коллектив, с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) в образовательном процессе

- Составляла совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований, его оформление
- Согласовала заказ на учебники с администрацией школы
Выполняла контроль сделанного заказа.
- Осуществляла прием и техническую обработку поступивших учебников (оформление накладных, запись в книгу суммарного учета, штемпелевание, прием и выдачу учебников, списание ветхих и устаревших учебников
Производился обмен резервным фондом учебников районного обменного фонда, передача в другие школы)

Справочно-библиографическая работа:

Проводилась экскурсия в школьную библиотеку для Первоклассников.

Работа с читателями:

- Проводилось Обслуживание читателей на абонементе;
- Рекомендательные беседы при выдаче книг;
- Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников;
- Привлечение школьников к ответственности за причинённый ущерб книге, учебнику.

Годовой план

I. Вводная часть

Количество учащихся 215 чел., из них читателей – 215 чел.

Количество учителей – 24 чел., из них читателей – 24 чел.

Других работников и родителей – 1 чел.

Общий объем фонда – 5990 экз.

Объем фонда учебной литературы – 3944 экз.

Целью деятельности школьной библиотеки представляется содействие эффективной реализации задач образовательного процесса путем информационно-библиотечного обслуживания учащихся и педагогов.

II. Задачи библиотеки

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов.
2. Обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать и перерабатывать информацию.
3. Содействовать воспитанию разносторонне – развитой личности ребёнка

Направления деятельности библиотеки:

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- поддержка общешкольных мероприятий.

III. Формирование библиотечного фонда

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Библиотекарь
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2019– 2020 уч.г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2020 – 2021 учебный год	Май, август, сентябрь	Библиотекарь
3	Комплектование фонда:	Май - октябрь	Библиотекарь
4	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Библиотекарь
5	Прием и выдача учебников (по графику)	Май Август-сентябрь	Библиотекарь
6	Обеспечение сохранности: рейды по проверке учебников, проверка учебного фонда, ремонт книг.	1 раз в месяц	Библиотекарь, актив б-ки

IV. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний

№ п/п	Содержание работы	класс	Срок исполнения	Ответственный
1.	Привлечение новых читателей в библиотеку. знакомство с библиотекой (1 классы)	1 класс	сентябрь	Библиотекарь, кл. руководитель
2.	«Книги бывают разные» (беседа о видах книг)	2-5 кл.	январь	библиотекарь

V. Работа с читателями

№	Содержание работы	класс	Срок	Ответственные
---	-------------------	-------	------	---------------

п/п			исполнения	
Массовая работа				
1	«Герой своего времени» (литературная гостиная к 205-летию со дня рождения М.Ю. Лермонтова	9 кл	октябрь	Библиотекарь
2	«Слово о Доне» (книжная выставка)		постоянно	Библиотекарь
3	«Милее края нет...» (информационное сообщение)	Все классы		Библиотекарь
4	«Семь чудес света» (выставка рисунков)	Все классы	ноябрь	Библиотекарь
5	День прав человека (информационное сообщение)	Все классы	10 декабря	Библиотекарь
6	«Зимушка – зима» (конкурс чтецов)	Все классы	Январь	Библиотекарь, кл.руководит.
7	«Защитники Отечества» (выставка рисунков, беседа)	1-9 кл.	Февраль	Библиотекарь, кл.руководит.
9	Произведения русских писателей для детей (конкурс обложек к любимому произведению)	2-4 кл.	февраль	Библиотекарь
10	«Растительный и животный мир Красной книги» (викторина).	5-6 кл.	март	Библиотекарь
11	Неделя детской и юношеской книги		24-31 марта	Библиотекарь
	215 лет со дня рождения сказочника Х.К. Андерсена (викторина по произведениям)	1-4 кл.	2 апреля	Библиотекарь
12	«День космонавтики» (информационное сообщение)	Все классы	12 апрель	Библиотекарь
13	Поэты XX о России (книжная выставка)	5-6 кл.	апрель	Библиотекарь
14	«Детям о войне» ко дню 75-летия Великой	Все классы	Май	Библиотекарь

	Победы (книжная выставка, беседа).			
151	Из поэзии о Великой Отечественной войны (книжная выставка)	7 кл.	май	Библиотекарь
Индивидуальная работа				
15	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Все классы	Постоянно	Библиотекарь
2	Беседы о прочитанном	Все классы	постоянно	
3	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников и довести до сведения актив библиотеки о должниках.	Все классы	Один раз в месяц	Библиотекарь
Работа с активом библиотеки				
1	Заседание школьного библиотечного Совета		1 раз в четверть	Библиотекарь, актив библиотеки
2	Организация работы библиотечного Совета		в теч.года	Библиотекарь, актив библиотеки
Работа с педагогическим коллективом				
1	Консультационно-информационная работа с педагогами направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.		В теч. года	Библиотекарь.