

**Дорожная карта
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в МБОУ Елизаветовской СОШ в 2020 году**

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1. Анализ проведения ГИА-9 в 2019 году			
1.	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее - ГИА-9) образования в 2019 году в МБОУ Елизаветовской СОШ	июль-август 2019 года	Зам.директора по УВР Чайка Л.Н., руководители МО, учителя-предметники
1.1.	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 в 2019 году в МБОУ Елизаветовской СОШ	август 2019 года	Зам.директора по УВР Чайка Л.Н., руководители МО,
2.	Анализ нарушений, выявленных в ходе проведения ГИА-9 в 2019 году	август-сентябрь 2019 года	Зам.директора по УВР Чайка Л.Н.
3.	Подготовка аналитических отчетов учителей-предметников по учебным предметам	июнь 2019 года	Зам.директора по УВР Чайка Л.Н., учителя-предметники
4.	Представление итогов проведения ГИА-9 с анализом итогов и постановкой задач на 2020 г на педагогическом совете МБОУ Елизаветовской СОШ	август 2019 года	Зам.директора по УВР Чайка Л.Н.,
5.	Совещания с учителями-предметниками, классным руководителем 9-х классов по итогам проведения ГИА-9 в целях совершенствования организации проведения ГИА в 2020 году	Ежемесячно, в течение учебного года	Зам.директора по УВР Чайка Л.Н.,

2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов

1.	Организация работы по повышению качества основного общего образования	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Чайка Л.Н., руководители МО
1.1.	Реализация плана мероприятий (комплекса мер) по повышению качества образования в МБОУ Елизаветовской СОШ, в том числе в части преподавания русского языка	по отдельному плану	Зам.директора по УВР Чайка Л.Н.
2.	Обеспечение участия в курсовой подготовке педагогов школы, включая учителей по учебным предметам, по которым проводятся ГИА-9, на основе анализа результатов ГИА-9	в течение 2019-2020 учебного года	Зам.директора по УВР Чайка Л.Н., директор школы Черкашина И.И.
2.1.	Актуализация содержания образовательных программ и учебных модулей по обеспечению повышения качества преподавания по обязательным для сдачи ГИА учебным предметам (русский язык, математика) и предметам по выбору обучающихся в рамках курсовой подготовки учителей	август - сентябрь 2019	Зам.директора по УВР Чайка Л.Н.
2.2.	Подготовка учителей-предметников к реализации задач ОГЭ в рамках участия в курсовой подготовке на 2019- 2020 учебный год	в течение 2019-2020 учебного года	Зам.директора по УВР Чайка Л.Н.,

3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9

1.	Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 в 2020 году в МБОУ Елизаветовской СОШ	в течение 2019-2020 учебного года	Зам.директора по УВР Чайка Л.Н.
1.1.	Приведение нормативной правовой документации школьного уровня в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами	в течение 2019-2020 учебного года	Зам.директора по УВР Чайка Л.Н.

1.1.1.	<p>Подготовка проектов правовых актов МБОУ Elizavetovskoy SOSh:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о назначении школьного координатора по организации и проведению государственной итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году - об утверждении дорожной карты по вопросам проведения ГИА-9 в 2020 году; - о формировании рабочей группы для организации работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2019-2020 учебном году; о формировании списка граждан, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9; - об организации проведения итогового собеседования в МБОУ Elizavetovskoy SOSh <ul style="list-style-type: none"> - об участии обучающихся 9-х классов в пробном тестировании по учебным предметам по текстам ГБУ РО РОЦОЙСО - иных нормативно-правовых актов 	<p>август 2019 года</p> <p>август 2019 года</p> <p>август 2019 года</p> <p>апрель 2020 года</p> <p>в установленные сроки</p> <p>ноябрь 2019 года, март 2020 года</p> <p>в течение года</p>	<p>Директор школы Черкашина И.И.</p> <p>Директор школы Черкашина И.И.</p> <p>Директор школы Черкашина И.И., зам.директора по УВР Чайка Л.Н.</p> <p>Зам.директора по УВР Чайка Л.Н.</p> <p>Зам.директора по УВР Чайка Л.Н., учителя русского языка и литературы</p> <p>Зам.директора по УВР Чайка Л.Н.</p> <p>Зам.директора по УВР Чайка Л.Н.</p>
1.2.	<p>Организация взаимодействия с Азовским РОО по вопросу приведения школьной правовой документации в соответствие с муниципальными, региональными и федеральными нормативными правовыми актами</p>	<p>постоянно</p>	<p>Зам.директора по УВР Чайка Л.Н.</p>
2.	<p>Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2020 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - памяток для участников ГИА, их родителей (законных представителей), учителей-предметников выпускных классов; - инструктивно-методических материалов для учителей-предметников, организаторов проведения ГИА, общественных наблюдателей 	<p>постоянно</p>	<p>Зам.директора по УВР Чайка Л.Н.</p>

4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9

1.	Организация участия в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9	сентябрь-декабрь 2019 года, январь-май 2020 года	Зам.директора по УВР Чайка Л.Н.
1.1.	Участие в районных инструктивных совещаниях «О готовности к проведению ГИА-9 в 2020 году», проводимых Азовским РОО с лицами, привлекаемыми к организации и проведению ГИА-9 в 2020 году»	февраль-май 2020 года	Зам.директора по УВР Чайка Л.Н.
1.2.	Проведение подготовки (на школьном уровне): организаторов проведения ГИА в пункте проведения экзамена (далее ППЭ); общественных наблюдателей для проведения ГИА-9;	январь-апрель 2020 года	Зам.директора по УВР Чайка Л.Н.
2.	Участие в вебинарах, онлайн консультациях, обучающих семинарах по вопросам организации и проведения ГИА - 9	в течение 2019-2020 учебного года	Зам.директора по УВР Чайка Л.Н.

5. Организационное сопровождение ГИА-9

1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2020 году из числа: выпускников МБОУ Елизаветовской СОШ текущего учебного года; лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	до 01 декабря 2019 года	Зам.директора по УВР Чайка Л.Н.
2.	Обеспечение мер по защите информации от повреждения или утраты при хранении и обработке информации, содержащейся в РИС, а также обмену информацией в соответствии с предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации	постоянно	Зам.директора по УВР Чайка Л.Н., классный руководитель 9-х классов
3	Мониторинг полноты и достоверности, корректировка внесенных в РИС сведений	постоянно	Зам.директора по УВР Чайка Л.Н., классный руководитель 9-х клас-

			сов Косицына Т.Н.
4.	Формирование состава лиц, ответственных за проведение ГИА-9, в МБОУ Елизаветовской СОШ(далее - координаторы проведения ГИА)	август 2019 года	Директор школы Черкашина И.И.
5.	Участие в формировании состава ТЭК, территориальных конфликтной и предметных комиссий для проведения ГИА-9	ноябрь 2019 года-апрель 2020 года	Директор школы Черкашина И.И.
6.	Формирование состава работников ППЭ (руководителей, организаторов, технических специалистов)	февраль, апрель-май 2020 года	Директор школы Черкашина И.И.
7.	Организация участия на муниципальном и школьном уровнях в тренировке технологии проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение»)	по отдельному плану-графику	Зам.директора по УВР Чайка Л.Н.
8.	Организация и проведение итогового собеседования.	по отдельному плану-графику	Директор школы Черкашина И.И., зам.директора по УВР Чайка Л.Н.
9.	Проведение рабочих совещаний с учителями-предметниками, классным руководителем 9-х классов по вопросу подготовки к ГИА-9	сентябрь 2019 года - июнь 2020 года	Зам.директора по УВР Чайка Л.Н.
10.	Участие в формировании списка граждан, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей	сентябрь 2019 года, февраль-июнь 2020 года	Зам.директора по УВР Чайка Л.Н.
10.1.	Организация обучения общественных наблюдателей	апрель-май 2020 года	Зам.директора по УВР Чайка Л.Н.
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9			
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта МБОУ Елизаветовской СОШ.	постоянно	Зам.директора по УВР Чайка Л.Н.

1.1.	Подготовка, размещение и обновление информационно-аналитических, методических материалов по вопросам проведения ГИА-9 (плакаты, памятки, видеоролики и др.) на официальном сайте МБОУ Елизаветовской СОШ, на стенде в школе	постоянно	Зам.директора по УВР Чайка Л.Н.
1.2.	Работа с участниками ГИА и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9, онлайн консультации, Дни открытых дверей, открытые уроки, тематические акции)	октябрь 2019 года-апрель 2020 года	Зам.директора по УВР Чайка Л.Н.
1.3.	Консультирование выпускников текущего года, их родителей (законных представителей), преподавателей, организаторов ГИА-9 по вопросам проведения ГИА-9	постоянно	Зам.директора по УВР Чайка Л.Н.
1.4.	Организация проведения тренировочных мероприятий для выпускников школы в целях апробации организационно-технологического обеспечения проведения ГИА-9	ноябрь 2019 года, Март, апрель 2020 года	Зам.директора по УВР Чайка Л.Н.
2.	Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9	постоянно	Зам.директора по УВР Чайка Л.Н.
3.	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации (далее - СМИ) с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2020 году	постоянно	Директор школы Черкашина И.И., заместитель директора Чайка Л.Н.
4.	Мониторинг размещения информации по организации и проведению ГИА-9 на информационном стенде в МБОУ Елизаветовской СОШ и официальном сайте школы	ноябрь 2019 - май 2020 года	Зам.директора по УВР Чайка Л.Н.
5.	Организация межшкольного взаимодействия по обмену опытом организации и проведения ГИА-9, в том числе по информационному сопровождению	в течение 2019-2020 учебного года	Зам.директора по УВР Чайка Л.Н.
6.	Проведение школьных родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9	декабрь 2019 года-апрель 2020 года	Зам.директора по УВР Чайка Л.Н.

7.	Организация сопровождения участников ГИА-9 в МБОУ Елизаветовской СОШ по вопросам психологической готовности к экзаменам	постоянно	Педагог-психолог Чугуй Н.П.
8.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9, учителей- предметников	декабрь 2019 года- апрель 2020 года	Педагог-психолог Чугуй Н.П.
7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9			
1.	Мониторинг обоснованности участия обучающихся 9-х классов в ГИА в форме государственного выпускного экзамена	февраль, март, май 2020 года	Зам.директора по УВР Чайка Л.Н.
2.	Мониторинг движения выпускников в МБОУ Елизаветовской СОШ	январь-май 2020 года	Зам.директора по УВР Чайка Л.Н.