

## **Социальный педагог, работающий в школе, должен руководствоваться следующей документацией:**

1. Тексты административных документов по социально-педагогической работе. Законов и подзаконных актов по осуществлению прав ребенка;
2. Должностная инструкция;
3. Перспективный, календарный план работы на год, месяц, неделю;
4. Документация: по учету правонарушений, по освоению индивидуальных образовательных маршрутов детьми, стоящими на внутришкольном учете; по вопросам опеки и попечительства, трудоустройству, защите прав ребенка в органах МВД;
5. Учет обращений родителей, учителей, учащихся и разрешение поставленных ими проблем;
6. Данные по изучению социального состава семей, социального портрета ученика, класса, школы, социальных ожиданий родителей, учащихся, педагогов, как субъектов образовательного процесса;
7. Учет мер по социальной защите детей из социально неблагополучных семей;
8. Методические рекомендации для родителей, для классных руководителей, учителей по решению проблем социальной жизни ребенка и снятию конфликтов в межличностных отношениях;





## Социальный педагог

- Систематизирует полученные сведения, беседует с подростком, посещает семью.
- Посещает уроки (*особенно те, на которых возникают проблемы*), беседует с учениками класса, учителями.
- Ставит социальный диагноз, подключает к работе специалистов и другие службы, принимает решение о направлении подростка на реабилитацию.



## Цели работы социального педагога в школе

- своевременно выявить семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации и в социально-опасном положении;
- улучшить нравственное, духовное и физическое здоровье семей в социуме;
- совершенствовать систему взаимодействия семьи и школы, как способ повышения эффективности воспитательного потенциала образовательного процесса, строящегося на принципах гуманизма, дифференцированного, адресного, комплексного подходов.

