

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МБОУ ЕЛИЗАВЕТОВСКОЙ СОШ

на 2018-2019 учебный год

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА

Создание максимально благоприятных условий для развития личности участников образовательного процесса с целью успешной адаптации в быстро меняющемся мире.

ЦЕЛЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:

Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания, развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива в условиях реализации ФГОС.

1. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:

Основными задачами администрации, методического совета и методических объединений при организации и проведении методической работы являются:

- 1.1. Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий.
- 1.2. Профессиональное становление молодых (начинающих) учителей.
- 1.3. Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых информационных технологий.
- 1.4. Продолжение педагогических экспериментов по поиску новых технологий, форм и методов обучения.
- 1.5. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей. Анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса, внедрение новых форм, методов обучения, передового педагогического опыта.
- 1.6. Организация взаимодействия с другими учебными учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.
- 1.7. Приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с требованиями новых руководящих документов в области образования, учебных планов и программ.
- 1.8. Организация и проведение работ по повышению качества ведения всех документов по организации и учёту методической работы и их разработки на следующий учебный год.
- 1.9. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов.
- 1.10. Внедрение в учебный процесс учебно-методических и дидактических материалов программного обеспечения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем.

II ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ:

2.1 Планирование и организацию методической работы проводить в соответствии с учетом недостатков в организации методической работы, выявленных в прошлом учебном году.

2.2 Заседания методического совета проводить 1 раз в четверть.

2.3. Установочные методические совещания провести: с 26 по 27 августа 2018 г.

2.4. На установочных методических совещаниях рассмотреть следующие вопросы:

- итоги учебной и методической работы, задачи по совершенствованию учебного процесса;
- результаты контроля учебно-воспитательного процесса, организация и методика проведения различных видов занятий;
- особенности и основные пути внедрения в образовательный процесс новых технологий обучения;
- поиск и внедрение новых интенсивных форм и методов обучения;
- роль и место методических объединений в обеспечении учебно-воспитательного процесса в школе;
- методика оценки уровня обученности различных категорий учащихся;
- методика оценки степени обеспеченности учебного процесса дидактическими материалами;
- пути повышения мотивации к обучению учащихся.

2.5. Заседание МО проводить не реже 1 раза в четверть. На заседаниях уделить внимание вопросам:

- качественной реализации учебных планов и программ, а также разработке и совершенствованию их дидактического материально-технического обеспечения;
- распространения передового педагогического опыта ;
- методического обеспечения учебных занятий и качественного выполнения требований нормативных документов по организации образовательного процесса в новом учебном году;
- изучения нормативных документов;
- изучения и внедрения в учебный процесс новых технологий;
- обзору периодической литературы по теории и методике предмета, психологии, педагогике;
- соблюдения единого орфографического режима при работе со школьной документацией;
- непрерывности и преемственности обучения и межпредметных связей;
- повышения квалификационных разрядов учителями МО;
- работы с молодыми специалистами;
- отчетов учителей, посещающих курсы повышения квалификации;
- подготовки к конференциям, круглым столам, семинарам;
- организации внеклассной работы по предметам МО;
- опытно-экспериментальной работы по отработке новых программ, учебных пособий и дидактических материалов ;
- научно-исследовательской работы и проектной деятельности (с учителями и обучающимися);
- при рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других М/О, на заседания приглашать их председателей (учителей);
- председателям М/О обеспечить своевременное оповещение руководства школы и смежных М/О о времени и месте проведения заседаний.

2.6. Предметные недели провести:

в соответствии с планами работы методических объединений учителей

2.7. Заместителю директора по УВР, руководителям методических объединений организовать контроль хода подготовки и проведения предметных недель.

3.Основные мероприятия.

Направление деятельности.	Целевая установка	Используемые формы и	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Реализация
Работа методического совета школы	Рассмотрение предложений по наиболее важным проблемам методики обучения, повышения эффективности и качества образовательного процесса. Выработка рекомендаций по совершенствованию методики преподавания учебных дисциплин. Распространение передового опыта.	Заседание МС	Проведение заседаний МС Заседание №1 1. Анализ методической работы в 2017-2018 учебном году и планирование работы на новый учебный год 2. Рассмотрение рабочих программ по всем предметам учебного плана в 1-11 классах, рабочих программ внеурочной деятельности в 1-8-х классах. 3. Анализ ГИА и участия в ЕГЭ на уровне школы, района, области. Подготовка к ГИА в 2019 году. 4. Об организации работы по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта в 2018-2019 учебном году	27.08.2018г	Зам. директора по УВР	Протоколы заседаний методического совета
			Заседание №2 1. Мотивация учения – основное условие успешности школьников. 2. Работа с одарёнными, результаты участия во Всероссийской олимпиаде школьников.	29.11.2018г	Зам. директора по УВР	
			Заседание №3 1. Создание условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.	28.02.2019г	Зам. директора по УВР	

			2. Деятельность учителя по формированию и совершенствованию речи учащихся Заседание №4 1. Управление развитием личности в учебном процессе. Формирование УУД. 2. Организация итогового повторения в 9, 11 классах.	26.04.2019г	Зам. директора по УВР	
Подбор расстановки кадров.	и Выявление индивидуально-личностных особенностей учителей.		1.Собеседование с учителями. 2.Анкетирование учителей, учащихся, родителей. 3.Посещение уроков, индивидуальных и факультативных занятий, предметных кружков, внеклассных мероприятий по предмету.	В течение года	Директор, зам.директора по УВР	Тарификация, обобщение опыта и подготовка к аттестации, директор школы, зам. директора по УВР
Качество преподавания учебных предметов.	Выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей.	1.Изучение программ, календарно-тематического планирования 2.Анализ посещенных уроков. 3. Анализ подготовки учащихся к проведению контрольных	Заседание МО и МС по рассмотрению рабочих программ Посещение уроков Заседание МО с целью выявления затруднений учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	24.08.-27.08. В течение года В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО. Зам. директора по УВР. Зам. директора по УВР, руководители МО.	Протоколы МО, МС Тетрадь посещений уроков Протоколы заседаний МО.

		работ. 4.Аттестация учащихся. 5.Анкетирование и собеседование	Работа по ликвидации пробелов, выявленных в ходе промежуточной или итоговой аттестации. Выборочное анкетирование учителей, учащихся, родителей. Индивидуальные беседы с учителями	В течение года В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО. Зам. директора по УВР, руководители МО.	Протоколы заседаний МО, приказы Аналитические справки, приказы
Повышение квалификации.	Повышение уровня профессиональной подготовки учителя.	Курсы повышения квалификации. Знакомство с передовым педагогическим опытом. Самообразование учителей.	1.Посещение курсов учителями и администрацией в соответствии с графиком курсовой переподготовки 2.Посещение конференций, научно-методических семинаров, тематических консультаций, уроков учителей новаторов и творчески работающих учителей района, области, Александровского образовательного округа. 3. Обсуждение публикаций творчески работающих учителей. 4.Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы. 5.Взаимопосещение уроков, факультативных занятий, предметных кружков, внеклассных мероприятий по предмету у коллег (система партнерского сотрудничества). 6.Посещение педагогических советов школы, совещаний, заседаний и т.д.	Курсы повышения квалификации	Администрация	Свидетельство о прохождении курсов
Работа с	Разработка индиви-	1.Наставниче	Назначение наставника.	В течение	Наставник	Отчёт о

молодыми специалистами	дуальных мер по профессиональному становлению учителя.	ство 2.Педагогическое самообразование 3.Анализ посещённых уроков, занятий, внеклассных мероприятий.	Контроль за работой наставника. Оказание помощи в изучении учебных программ по предмету. Знакомство с нормативными документами, с гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников. Посещение конференций, научно-практических семинаров, круглых столов. Посещение уроков творчески работающих учителей. Посещение уроков, занятий, внеклассных мероприятий по предмету.	года В течение года В течение года	и, зам. директора по УВР. Наставник и, зам. директора по УВР. Наставник и, зам. директора по УВР.	работе
------------------------	--	---	--	--	---	--------

Мероприятия

	Целевая установка	Используемые формы и методы	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Реализация
Работа председателей М/О	Своевременное и качественное выполнение задач, возложенных на М/О	Сбор и обобщение материала	Формирование банка данных о методической работе учителей и их профессиональных качествах	Август	руководители МО, зам. директора по УВР	Банк данных
		Анализ плана работы за предыдущий год	Разработка, согласование и рассмотрение плана работы М/О на новый учебный год и организация его выполнения	Май, август	руководители МО, зам. директора по УВР	План работы

Работа внутри М/О		Сбор и обобщение материала	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, семинаров, круглых столов	Сентябрь	руководители МО, зам. директора по УВР	Графики
		Анализ посещения курсов повышения квалификации и прохождения аттестации	Уточнение списков на повышение квалификации и квалификационной категории учителями М/О	Апрель-май	Заместитель директора по УВР	Выполнение графика прохождения курсовой переподготовки
		Собеседование с учителями	Согласование плана проведения предметных недель	август	руководители МО	План проведения, отчёты о проведении
			Организация работы по повышению квалификации и квалификационной категории учителями М/О	В течение года	Заместитель директора по УВР	
		Анализ посещения заседаний	Проведение заседаний М/О	Не менее одного раза в четверть, в соответствии с планом работы	руководители МО	Протокол
		Знакомство с новыми образовательными технологиями	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО	Протокол

		Открытые уроки и мероприятия по предмету	Разработка графика открытых уроков и плана проведения мероприятий по плану предметной недели	Август, сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО	График, протоколы заседаний МО
		Заседание М/О	Рассмотрение рабочих программ	август	Зам. директора по УВР, руководители МО	Протокол
		Заседание М/О	Рассмотрение выступлений коллег на конференциях, семинарах, круглых столах и т.п.	По графику	Зам.директора, руководители МО	Протокол
		Заседание М/О	Рассмотрение материалов (промежуточная аттестация)	Апрель-май	Зам. директора, руководители МО	Протокол