

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Организации  И. И. Черкашина
приказ от «31» августа 2022 г. № 124

Положение принято с учетом мнения выборных представителей обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Организации, входящих в управляющий совет (протокол от 31.08.2022 г. № 4)

Порядок

приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ Елизаветовскую СОШ

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее-Порядок) регламентирует приём граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в МБОУ Елизаветовскую СОШ, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Настоящий Порядок разработан и осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 07 февраля 2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Уставом МБОУ Елизаветовской СОШ.

II. Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ Елизаветовской СОШ

2.1. Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентируют приём граждан (далее – граждане, дети) в МБОУ Елизаветовскую СОШ образовательной деятельностью по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования .

2.2. Правила приёма в МБОУ Елизаветовскую СОШ на обучение по основным общеобразовательным программам с 1 по 11 класс должны обеспечивать приём граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация.

2.3. В приёме в МБОУ Елизаветовскую СОШ может быть отказано только по причине отсутствия в общеобразовательном учреждении свободных мест.

2.4. Приём на обучение в МБОУ Елизаветовскую СОШ по основным общеобразовательным программам за счёт средств бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области и местного бюджета проводится на общедоступной основе.

2.5. МБОУ Елизаветовская СОШ обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.6. МБОУ Елизаветовская СОШ обязана размещать информацию на информационном стенде и сайте в сети «Интернет» о количестве мест в 1 классы не позднее 10 дней до принятия документов детей, проживающих на закреплённой территории за общеобразовательным учреждением. Наличие свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.7. Приём граждан в МБОУ Елизаветовскую СОШ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

МБОУ Елизаветовская СОШ может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- дата, место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес, место жительства ребёнка, его родителей (законных представителей)
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ Елизаветовской СОШ в сети Интернет.

2.9. Для приёма детей родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в 1 класс МБОУ Елизаветовской СОШ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка; документ (паспорт), подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

2.10. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории за МБОУ Елизаветовской СОШ, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

2.11. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывания в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в личном деле ребенка на время обучения ребёнка в МБОУ Елизаветовской СОШ.

2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.13. При приёме в МБОУ Елизаветовскую СОШ для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ Елизаветовскую СОШ не допускаются.

2.15. В заявлении родители (законные представители) ребёнка подписью фиксируют свое согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ Елизаветовской СОШ, Уставом ОО, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.16. Приём заявлений в 1 класс МБОУ Елизаветовской СОШ для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Зачисление оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после приёма документов.

2.17. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. МБОУ Елизаветовская СОШ, закончившая приём в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля.

2.18. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ Елизаветовской СОШ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудников полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации;
- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.

2.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

2.20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов и печатью МБОУ Елизаветовской СОШ.

2.21. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.20. На каждого ребёнка, зачисленного в МБОУ Елизаветовскую СОШ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а так же с учетом рекомендаций ПМПК (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.22. При приеме на обучение по программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей).