Утверждаю.
Директор школы:
_____ Борзунова Н .И.
Приказ № 36 п.2 от 30.07.2019 г.

РЕГЛАМЕНТ
действий персонала МБОУ Елизаветинской СОШ Азовского района в случае возникновения чрезвычайных ситуаций

В случае возникновения чрезвычайных ситуаций основной задачей администрации школы является правильная эвакуация учащихся и персонала школы. Эвакуация производится через ближайший выход или наиболее защищенный от опасных факторов эвакуационный выход.

Последовательность действий персонала и учащихся школы:

1. Тревога
2. Вызов пожарной охраны, МЧС, скорой медицинской помощи и других заинтересованных органов.
3. Эвакуация школы.
4. Сбор всего состава школы в отведенных местах.
5. Проверка наличия учащихся и персонала школы.

1.ТРЕВОГА

Любой человек, ученик или член персонала школы (сторож), при обнаружении чрезвычайной ситуации как по линии ГО и ЧС так и по линии антитеррористической безопасности (далее ЧС) должен немедленно поднять тревогу.

Оповещение о тревоге в случае возникновения ЧС:

- автоматическое оповещение через систему автоматической противопожарной защиты;
- серия из трех коротких звонков в случае выхода из строя автоматической системы;
- голосовое оповещение.

2.ВЫЗОВ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ СЛУЖБ

О любом возникновении ЧС немедленно необходимо сообщить в заинтересованные службы, сообщить адрес школы:ст. Елизаветинская, пл. Павших Борцов д.1, сообщить причину вызова (ЧС), сообщить свою фамилию и должность.

1. Азовский районный отдел образования - тел. 886342-**6-40-70**
2. Межмуниципальный отдел МВД России «Азовский» – тел.886342-**6-14-20**
3. Единая дежурная диспетчерская служба – тел. ***112***
4. Отдел в ФСБ РФ– тел. 886342-**4-07-75**
5. Отряд государственной противопожарной службы – тел.886342-**4-10-53**
6. Участковый Самохлебов Сергей Леонидович– тел.**8999-471-17-65**
7. Службы энергоснабжения , г. Азов, Литейный 5– тел.886342-**4-08-21**
8 «Секьюрети Юг», тревожная кнопка – тел.**8928-116-79-83**
9. Скорая медицинская помощь - 86342—**3-04-29**

После вызова заинтересованной службы ***(в зависимости от ЧС)*** дежурный администратор должен доложить об этом директору школы- **89043444316**

Действия дежурного администратора

1.Вызов заинтересованных служб.
2. Информирование директора школы.
3. Информирование Азовского районного отдела образования по телефону: **886342-6-40-70**
4. Организация оповещения учащихся и персонала школы о месте ЧС и эвакуации.
5. Организация немедленной эвакуации *(согласно регламенту)*, а именно удаление за пределы зоны ЧС всех учащихся и работников не участвующих в ликвидации ЧС на начальной стадии его развития.
6. Организация отключения электроснабжения, остановку систем вентиляции и осуществление других мероприятий способствующих предотвращению распространения зоны ЧС.
7. Организация локализации ЧС первичными средствами.
8. Организация сбора следующих сведений:
- местонахождение людей в районе ЧС;
- место распространения ЧС;
- есть ли опасность угрозы распространения взрыва, отравления, обрушения и других опасных факторов;
- наличие в очаге ЧС легковоспламеняющихся веществ, жидкостей, подключенных электрических веществ;
- место эвакуации имущества школы.
9. Организация беспрепятственного проезда автотехники на охраняемые объекты и выделение для встречи лиц из эвакуационной группы хорошо знающих расположение подъездных путей и места расположения водоисточников.
10. Если ЧС принимает угрожающий характер, то докладывает директору о невозможности самостоятельно проверить здание на наличие учащихся, педагогического состава и работников.
11. Организация эвакуации материальных ценностей из зоны ЧС, согласно пункта 11-а «Правил эвакуации населения, материальных и культурных ценностей утвержденных постановлением Правительства РФ № 303 от 22.06.2004 года» эвакуируются документы текущего делопроизводства прописанные в пункте 3 регламента.
12. После ликвидации ЧС, производит отбой действий в виде уведомления работников организации об окончании ликвидации ЧС.

Действия директора школы*

Осуществление общего руководства эвакуацией школы.

3.ЭВАКУАЦИЯ ШКОЛЫ

3.1. Общие положения

В случае подачи сигнала учитель, находящийся в классе (*ведущий урок)*, несет ответственность за учеников вверенного ему класса. Если сигнал о ЧС прозвучал на перемене, то ответственность за эвакуацию учащихся из школы несет учитель, у которого будет урок по расписанию.
Свободные от занятий преподаватели и учителя, а так же незадействованные в освобождении выходов из школы технические работники школы немедленно направляются к кабинету директора для получения указаний об организации эвакуации.
Эвакуация в теплое время года производится на спортивную площадку села.
В холодное время года, при эвакуации с процедурой одевания, а так же при невозможности забрать верхнюю одежду из гардероба, учащиеся эвакуируются из школы без верхней одежды в следующем порядке:
- уровень начального общего образования школы (1,2,3,4 классы) в амбулаторию МБУ Елизаветинской участковой больницы
- уровень основного общего и среднего общего образования (5,6,7,8,) в стационар МБУ Елизаветинской участковой больницы

3.2. Действия учителя при эвакуации:
- не поддаваться панике самому и успокоить детей;
- потребовать от учащихся полной тишины в классе;
- открыть двери учебного кабинета, выйти в коридор, не теряя из виду учащихся уточнить обстановку: нет ли задымления в коридоре, возможны ли вывод и эвакуация учащихся. Определить в какую сторону эвакуироваться;
-спокойным голосом объявить учащимся о проведении эвакуации, прядке построения для эвакуации, напомнить о строгости строя при движении по школе;
- если выход из класса безопасен – построить учащихся в колонну по 2 ученика перед дверным проемом учебного кабинета, в конце колонны поставить самых рослых и физически развитых мальчиков, что бы в случае необходимости они смогли оказать помощь более слабым;
- убедившись, что в колонне находятся все учащиеся класса, закрыть двери кабинета, дверь закрывать не на ключ;
- обязательно взять с собой классный журнал, средства индивидуальной защиты (при наличии), служебную записку;
- начать движение ускоренным шагом по школе к ближайшему, наиболее безопасному выходу из здания. Учитель покидает класс последним;
- если коридор задымлен и выход из класса небезопасен, нужно закрыть входную дверь, уплотнить ее подручной тканью, посадить детей на пол и слегка приоткрыть окно для проветривания. Как только будет слышен шум подъехавших машин специальных служб подать сигнал о вашем местонахождении для начала вашей эвакуации через окна.

3.3. Действия обслуживающего персонала при эвакуации:
- группа по эвакуации состоящая из уборщиков служебных помещений, закрепленных по этажам, обеспечивает контроль полноты эвакуации на этаж,

порядок эвакуации, после чего докладывает дежурному администратору о полной эвакуации этажа;
- рабочий по комплексному обслуживанию здания, по указанию дежурного администратора принимает меры к обесточиванию здания школы, отключению систем вентиляции, в дальнейшем действует по указанию дежурного администратора;
- дворники, уборщики служебных помещений и другой обслуживающий персонал, не задействованные в группе поступают в распоряжение директора школы.

3.4. Действия учебно-вспомогательного персонала при эвакуации:
- учебно-вспомогательный персонал школы поступает в распоряжение директора школы и занимается эвакуацией документов текущего делопроизводства**.

4. СБОР ВСЕГО СОСТАВА ШКОЛЫ, ПЕРЕКЛИЧКА

Покинувшие здание классы в теплое время года прибывают на спортивную площадку школы, в холодное время в места эвакуации *(согласно пункту 3.1 регламента)*, во время передвижения пресекать возможные столпотворения и панику.
Учитель ответственный за эвакуацию детей, убедившись, что все учащиеся эвакуированы, проводит перекличку, составляет строевую записку и обеспечивает оповещение директора школы, дежурного администратора об эвакуации класса, наличия учащихся, происшествиях случившихся при эвакуации, состояние детей.
Примечания:
*- лицо замещающее директора школы, заместителя директора школы, ответственное лицо, на основании приказа по школе.
**-эвакуация документов текущего делопроизводства осуществляется в место сбора всего персонала школы.

Лист ознакомления.

№	Ф.И.О.	должность	роспись
1	Лобанова Анна Стефановна	Зам.директора по ВР, ответственный за антитеррористическую безопасность	
2	Борзунова Нина Ивановна	директор	
3	Бурлуцкая Наталья Валентиновна	учитель	
4	Белова Светлана Сергеевна	учитель	
5	Грунская Нина Валентиновна	учитель	
6	Голицына Светлана Геннадьевна	учитель	
7	Дроздова Ирина Сергеевна	учитель	
8	Журкина Екатерина Михайловна	учитель	
9	Крамарченко Наталья Борисовна	учитель	
10	Крамарченко Антонина Христофоровна	учитель	
11	Кривошеева Наталья Фаньевна	учитель	
12	Писарева Олеся Петровна	учитель	
13	Горова Любовь Емельяновна.	учитель	
14	Петрова Елена Андреевна	библиотекарь	
15	Ерошенкова Галина Николаевна	уборщик служ. помещений	
16	Гергелева Антонина Николаевна	уборщик служ. помещений	
17	Борзунов Сергей Викторович	дворник, рабочий по обслуживанию зданий	
18	Журкин Сергей Сергеевич	сторож	
19	Макеева Галина Николаевна	сторож	
20	Синегубова Людмила Васильевна.	дворник	