МБОУ Елизаветинская СОШ Азовского района

**Журнал**

**регистрации вводного инструктажа**

**по технике безопасности правилам поведения**

**в компьютерном классе на уроках информатики**

**Ответственный за технику безопасности**

**учитель информатики \_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Грунская**

2019-2020 уч. год

**ИНСТРУКЦИЯ**

**ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРАВИЛАМ ПОВЕДЕНИЯ**

**В КОМПЬЮТЕРНОМ КЛАССЕ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ**

**Общее положение:**

* К работе в компьютерном классе допускаются лица, ознакомленные с данной инструкцией по технике безопасности и правилам поведения;
* Работа учащихся в компьютерном классе разрешается только в присутствии учителя;
* Во время занятий посторонние лица могут находится в классе только с разрешения учителя;
* Во время перемен между уроками проводится обязательное проветривание компьютерного кабинета с обязательным выходом учащихся из класса;
* Помните, что каждый учащийся в ответе за состояние своего рабочего места и сохранность размещенного на нем оборудования.

**Перед началом работы необходимо:**

* Убедится в отсутствии видимых повреждений на рабочем месте;
* Разместить на столе тетради, учебные пособия так, чтобы они не мешали работе на компьютере;
* Принять правильную рабочую позу;
* Посмотреть на индикатор монитора и системного блока и определить, включен или выключен компьютер. Переместите мышь, если компьютер находится в энергосберегающем состоянии или включить монитор, если он был выключен.

**При работе в компьютерном классе категорически запрещается:**

* Находится в классе в верхней одежде;
* Класть одежду и сумки на столы;
* Находится в классе с напитками и едой;
* Располагаться сбоку или сзади от включенного монитора;
* Присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки;
* Передвигать компьютеры и мониторы;
* Открывать системный блок;
* Включать и выключать компьютеры самостоятельно;
* Пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры;
* Перекрывать вентиляционные отверстия на системном блоке и мониторе;
* Ударять по клавиатуре, нажимать бесцельно на клавиши;
* Класть книги, тетради и другие вещи на клавиатуру, монитор и системный блок;
* Удалять, перемещать чужие файлы;
* Приносить и запускать компьютерные игры.

**Находясь в компьютерном классе, учащиеся обязаны:**

* Соблюдать тишину и порядок;
* Выполнять требования учителя;
* Находясь в сети работать только под своим именем и паролем;
* Соблюдать режим работы (согласно п.9.4.2.Санитарных правил и норм.);
* При появлении рези в глазах, резком ухудшении видимости, невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появления боли в пальцах и кистях рук, усиления сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить о произошедшем преподавателю и обратиться к врачу;
* После окончания работы, завершить все активные программы и корректно выключить компьютер;
* Оставить рабочее место чистым.

**Работая за компьютером, необходимо соблюдать правила:**

* Расстояние от экрана до глаз 70-80 см (расстояние вытянутой руки);
* Вертикально прямая спина;
* Плечи опущены расслаблены;
* Ноги на полу, не скрещены;
* Локти, запястья и кисти рук на одном уровне;
* Локтевые, тазобедренные, коленные, голеностопные суставы под углом.

**Требования безопасности в аварийных ситуациях:**

* При появлении программных ошибок или сбоях оборудования учащийся должен немедленно обратится к учителю;
* При появлении запаха гари, необычного звука немедленно прекратить работу, и сообщить учителю.

**Вводный инструктаж по технике безопасности на уроках информатики**

Вводный инструктаж дается каждой группе отдельно в начале каждого учебного года на первом уроке до начала работы за компьютерами. После инструктажа учащиеся расписываются в журнале инструктажа.

**Повторный инструктаж на рабочем месте**

Повторный инструктаж проходят все учащиеся независимо от характера выполняемой работы не реже одного раза в полугодие. Повторный инструктаж проводят индивидуально или с группой учащихся, работающих на однотипном оборудовании и в пределах общего рабочего места по программе первичного инструктажа на рабочем месте или в объѐме инструкций на рабочем месте.

**Внеплановый инструктаж**

Внеплановый инструктаж проводят при:

* введении в действие новых или переработанных нормативных актов, документов по технике безопасности и охране труда или внесении изменений и дополнений к ним;
* замене или модернизации оборудования, приборов и других факторов,

влияющих на охрану труда;

* нарушении учащимся нормативных правовых актов, документов по технике безопасности и охране труда, которые могли бы привести или привели к травмированию, аварии или отравлению;
* длительных перерывах в работах;
* поступлении информационных материалов об авариях и несчастных случаях, происшедших на аналогичных производствах.

Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой учащихся одного класса. Объѐм и содержание инструктажа определяются в каждом отдельном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызванных необходимостью его проведения, а также с учетом уровня исполнения требуемых правил безопасности на рабочих местах. При регистрации внепланового инструктажа указывается причина его проведения.

**Целевой инструктаж**

Целевой инструктаж проводят при организации поездок, массовых мероприятий с учащимися (экскурсии, походы, спортивные соревнования), работ, не соответствующих предыдущим инструктажам (фиксируется в разрешении)

Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственно руководитель работ.

Инструктажи на рабочем месте завершаются устным опросом (или с помощью технических средств обучения), а также проверкой приобретѐнных навыков проведения безопасных способов работ.

Проведение первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей фиксируется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте лицом, проводящим инструктаж. Подписи инструктируемого и инструктирующего в журнале обязательны. Журнал инструктажей должен быть пронумерован, прошнурован и скреплён печатью.

**Текст первичного инструктажа**

ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОЙ РАБОТЫ УЧАЩИХСЯ В КАБИНЕТЕ ИНФОРМАТИКИ

1. В кабинете установлена дорогостоящая, сложная и требующая осторожного обращения аппаратура – компьютеры, проектор, принтеры, сканер, другие технические средства.

Поэтому:

* бережно обращайтесь с этой техникой;
* спокойно, не торопясь, не толкаясь, входите в кабинет и занимайте отведённое вам место, ничего не трогая на столах.

2. На вашем рабочем месте размещены составные части компьютера –системный блок, клавиатура, «мышь» и монитор (дисплей). Неправильное обращение с аппаратурой может привести к тяжёлым поражениям электрическим током, вызвать возгорание аппаратуры.

Поэтому строго запрещается:

* трогать соединительные разъёмы кабелей;
* прикасаться к питающим проводам и устройствам заземления;
* прикасаться к экрану и тыльной стороне монитора;
* включать и отключать аппаратуру;
* класть дискеты, книги, тетради на монитор и клавиатуру;
* работать во влажной одежде и влажными руками.

3. При появлении запаха гари немедленно прекратить работу, выключить аппаратуру и сообщить об этом преподавателю.

4. Перед началом работы:

* убедитесь в отсутствии видимых повреждений рабочего места;
* сядьте так, чтобы линия взора приходилась по центру экрана, чтобы, не
* наклоняясь, пользоваться клавиатурой и воспринимать передаваемую на экран информацию;
* разместите на столе тетрадь, учебные пособия так, чтобы они не мешали работе на компьютере;
* хорошо разберитесь в применяемых в работе аппаратах, начинайте работу только по указанию преподавателя;
* перед компьютером сидите свободно без напряжения.
* ноги должны свободно помещаться под столом;
* середина экрана должна находиться на уровне глаз, перпендикулярно
* линии взора, на расстоянии 60-70 см от глаз;
* руки должны лежать свободно, без опоры;
* клавиатура располагается на одном уровне с локтями;
* нажимать на клавиши необходимо «мягко», без особых ударов;
* время касания пальцами клавиш должно быть коротким, с таким расчетом, чтобы на экране от нажатия появлялась одна буква, а не целый ряд.

5. Во время работы на компьютере может появиться усталость глаз и снижение работоспособности. Поэтому надо работать на расстоянии 60-70 см, соблюдая правильную посадку, не сутулясь; учащимся, имеющим очки для постоянного ношения, необходимо работать в очках.

6. Работа на компьютере требует большого внимания, четких действий,

самоконтроля, поэтому нельзя работать:

* при недостаточном освещении;
* при плохом самочувствии.

7. Во время работы:

* следите за исправностью аппаратуры и прекращайте работу при появлении необычного звука или самопроизвольного отключения;
* докладывайте об этом учителю;
* работайте на клавиатуре чистыми руками;
* никогда не пытайтесь самостоятельно устранить неисправности в работе аппаратуры;
* не вставайте со своих мест, когда в кабинет входят посетители.

8. По окончании работы запрещается отключать компьютер без разрешения учителя.

ВЫ ДОЛЖНЫ ХОРОШО ЗНАТЬ И ГРАМОТНО ВЫПОЛНЯТЬ ЭТИ ПРАВИЛА, ЧТОБЫ:

* избежать несчастных случаев;
* успешно овладеть знаниями, умениями, навыками работы на ЭВМ;
* сберечь вычислительную технику и оборудование.

ВЫ ОТВЕЧАЕТЕ ЗА СОСТОЯНИЕ РАБОЧЕГО МЕСТА И СОХРАННОСТЬ ОБОРУДОВАНИЯ

Тема: **Требования техники безопасности в кабинете информатики.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя инструктируемого | Класс | Дата | Фамилия, имя, отчество, должность проводившего инструктаж | Подпись проводив-шегоинструктаж | Подпись в получении инструктажа |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |  |
| 31 |  |  |  |  |  |  |
| 32 |  |  |  |  |  |  |
| 33 |  |  |  |  |  |  |
| 34 |  |  |  |  |  |  |
| 35 |  |  |  |  |  |  |