

**МБОУ Елизаветинская СОШ
Азовского района**

**МЕТОДИЧЕСКОЕ
ОБЪЕДИНЕНИЕ
классных
руководителей**



**Руководитель МО:
Гурова Е.А.**

2023-2024 уч. год

**Список членов МО классных руководителей
МБОУ Елизаветинской СОШ Азовского района**

№ п/п	ФИО	Класс	Образование
1.	Мосейко Екатерина Владимировна	1	Среднее профессиональное
2.	Харченко Татьяна Сергеевна	2	Высшее
3.	Голицына Светлана Геннадьевна	3	Высшее
4.	Крамарченко Наталья Борисовна	4	Высшее
5.	Назаренко Ангелина Игоревна	5	Среднее профессиональное
6.	Пачекаева Ирина Сергеевна	6	Высшее
7.	Бурлуцкая Наталья Валентиновна	7	Высшее
8.	Писарева Олеся Петровна	8	Высшее
9.	Гурова Елена Алексеевна	9	Высшее
10.	Белова Светлана Сергеевна	10	Высшее
11.	Белова Светлана Сергеевна	11	Высшее

Анализ работы МО классных руководителей
МБОУ Елизаветинской СОШ Азовского района
за 2022-2023 учебный год

В состав МО классных руководителей в 2022-2023 учебном году входило 11 классных руководителей.

Методическое объединение классных руководителей работало над темой: *«Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя»*.

Вся работа школы была направлена на повышение мастерства классного руководителя, с помощью проведения методических советов, круглых столов, заседаний МО, открытых уроков, вебинаров.

С целью совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе создано и работает методическое объединение классных руководителей. В течение года методическое объединение решало следующие задачи:

1. Оказание помощи в повышении компетентности и профессионального мастерства каждого классного руководителя, совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.
3. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
4. Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей по работе с родителями.
5. Повышение качества и эффективности системы воспитательной работы школы.

Поставленные задачи решались через совершенствование методики проведения внеклассных мероприятий.

МО классных руководителей это не только изучение новых веяний в воспитании, но и обмен опытом, который у многих учителей достаточно богат и разнообразен.

Воспитательные мероприятия носили активную форму, и обогащали досуг школьников, сплачивали коллективы детей, развивали творческие способности, способствовали интеллектуальному развитию. В ходе работы классных руководителей проявились хорошие коммуникативные и организаторские способности, показали умение ориентироваться и использовать новые технологии.

Анализ и изучение работы классных руководителей с классным коллективом показал, что деятельность большинства классных коллективов направлена на реализацию общешкольных и социально значимых задач. Классные руководители работают над занятостью учащихся во внеурочное время, 100% учащихся посещают кружки и секции. Организуют внеклассные мероприятия; проводят профилактическую работу с учащимися и родителями.

Анализируя деятельность классных руководителей можно сделать вывод, что работа по созданию классных коллективов велась и ведется целенаправленно. Классные руководители ведут работу по всем направлениям деятельности, индивидуально работают с детьми, требующими особого педагогического внимания.

На должном уровне проходит большинство классных мероприятий: праздников, конкурсов, о чем свидетельствуют отзывы администрации школы, учителей, родителей.

В течение года были проведены 5 заседаний МО классных руководителей.

Методическая тема МО на 2023-2024 уч. год

«Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и Федеральных Образовательных Программ.»

Цель: Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Задачи:

1. продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования;
2. повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, подготовленные классными руководителями; использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
3. активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися; новых форм работы в деятельность классного руководителя.

Предполагаемый результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Ожидаемые результаты работы: рост качества воспитанности обучающихся; создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

При планировании воспитательной работы берутся приоритетные направления воспитательной деятельности школы, каждое из которых раскрывает особенности развития личности гражданина России, основывалось на определенной системе базовых национальных ценностей в соответствии с Концепцией духовно-нравственного воспитания и развития российского школьника, модели выпускника в соответствии с ФГОС.

- **Общекультурное направление** (гражданско-патриотическое воспитание, приобщение детей к культурному наследию, экологическое и правовое воспитание).
- **Духовно-нравственное направление** (нравственно-эстетическое воспитание, семейное воспитание).
- **Здоровьесберегающее направление** (физическое воспитание и формирование культуры здоровья, безопасность жизнедеятельности, профилактика суицида).
- **Социальное направление** (самоуправление, трудовое).
- **Общеинтеллектуальное направление** (популяризация научных знаний, проектная деятельность).

Приоритетные направления методической работы

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы

Функции МО классных руководителей

Заседание МО классных руководителей – 1 раз в четверть.

Консультации для классных руководителей – 1раз в неделю.

Методическая функция

- Создание портфолио классного руководителя в течение года
 - ✓ план воспитательной работы;
 - ✓ протоколы родительских собраний;
 - ✓ методические материалы;
 - ✓ сценарии мероприятий.
- Создание банка интересных педагогических идей в течение года
- Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности в течение года
- Участие в конкурсах профессионального мастерства в течение года

- Мониторинг деятельности классных руководителей, уровня воспитанности обучающихся 1 раз в полугодие

Организационно-координационная функция

- Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года
- Организация ученического самоуправления в классе в течение года
- Организация работы с родителями в течение года

Функция планирования и анализа

- планирование и самоанализ воспитательной деятельности;
- экспертиза воспитательного пространства школы (мониторинг деятельности в таблицах, графиках, диаграммах);
- анализ инновационной работы;
- самоанализ работы классного руководителя согласно должностным обязанностям.

Инновационная функция

- включение современных информационных технологий в воспитательный процесс;
- публикация материала в СМИ, журналах, интернет-сообществах, блогах, на сайте школы.

Формы методической работы

- семинары, тренинги;
- консультации;
- организация работы с родителями;
- тематические педсоветы;
- ученическое самоуправление в классе;
- мастер-классы;
- методические практикумы.

Руководитель МО классных руководителей ведет

следующую документацию

- 1) список членов МО;
- 2) годовой план работы МО;
- 3) протоколы заседаний МО;
- 4) инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.

Основные темы самообразования классных руководителей

№ п/п	Класс	ФИО классного руководителя	Тема
1	1	Мосейко Екатерина Владимировна	Развитие проектных навыков у младших школьников
2	2	Харченко Татьяна Сергеевна	Формирование коммуникативной компетентности учащихся
3	3	Голицына Светлана Геннадьевна	Активизация познавательной деятельности учащихся младшего школьного возраста
4	4	Крамарченко Наталья Борисовна	Что такое хорошо и что такое плохо? Нормы морали: нужны ли они сегодня и кто их должен воспитывать
5	5	Назаренко Ангелина Игоревна	Формирование у обучающихся мировоззрения открытого информационного общества
6	6	Пачекаева Ирина Сергеевна	Работа с текстом как основной способ формирования читательской компетентности – одной из составляющих функциональной грамотности школьников
7	7	Бурлуцкая Наталья Валентиновна	Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе
8	8	Писарева Олеся Петровна	Нормы и правила межличностного общения
9	9	Гурова Елена Алексеевна	Система профориентационной работы - составляющая процесса успешной социализации выпускников
10	10	Белова Светлана Сергеевна	Основные формы и методы воспитания, способствующие формированию духовных ценностей старшеклассников
11	11	Белова Светлана Сергеевна	Основные формы и методы воспитания, способствующие формированию духовных ценностей старшеклассников

Темы заседаний МО классных руководителей на 2023–2024 уч. год

№ заседания/ месяц	Форма проведения	Темы	Результаты	Ответственные
1. август	Заседание МО	<p>Тема «Организационно–установочное заседание МО классных руководителей»</p> <p><i>Вопросы для обсуждения:</i></p> <p>1) Анализ работы МО классных руководителей за 2022-2023 учебный год.</p> <p>2) Рекомендации по составлению плана воспитательной работы на 2023-2024 уч. год с учетом рабочей программы воспитания.</p> <p>3) Корректировка и утверждение плана МО классных руководителей на 2023-2024 уч. год.</p> <p>4) Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя в условиях перехода на обновлённые ФГОС СОО и ФООП.</p> <p>5) Обеспечение консультационной методической поддержки по вопросам внедрения рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как основы проектирования воспитательной деятельности классных руководителей по обновлённым ФГОС и ФООП.</p> <p>6) Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве.</p>	<p>1. Оформление в протоколе заседаний МО.</p> <p>2. Подготовка материалов выступлений классных руководителей на МО, планов воспитательной работы, инструктажей.</p>	<p>Зам. директора по ВР – Гурова Е.А.</p> <p>Руководитель МО - Гурова Е.А.</p> <p>Классные руководители.</p>

2. ноябрь	Семинар	<p>Тема: «Деятельностный подход классного руководителя в контексте ФГОС третьего поколения и ФООП»</p> <p><i>Вопросы для обсуждения:</i></p> <p>1) Классное руководство в национальном проекте «Образование». Личностные качества классного руководителя.</p> <p>2) Функциональные обязанности, лежащие в основе работы руководителя.</p> <p>3) О роли учителя (классного руководителя) в защите прав ребенка.</p> <p>4) Воспитание толерантности, культуры мира и межнационального согласия в школьной среде.</p>	<p>1. Оформление в протоколе.</p> <p>2. Обобщение опыта классных руководителей.</p> <p>3. Рекомендации для классных руководителей.</p> <p>4. Пополнение методической копилки классных руководителей.</p>	<p>Зам. директора по ВР – Гурова Е.А.</p> <p>Руководитель МО - Гурова Е.А.</p> <p>Классные руководители.</p>
3. февраль	Круглый стол	<p>Тема «Организация содержания воспитания в контексте развития функциональной грамотности»</p> <p><i>Вопросы для обсуждения:</i></p> <p>1) Формирование медиаграмотности у учащихся через практико-ориентированные задания.</p> <p>2) Психолого-педагогические приемы создания ситуации успеха.</p> <p>3) Билет в будущее: система профориентационной работы в школе</p>	<p>1. Оформление в протоколе.</p> <p>2. Обобщение опыта классных руководителей.</p> <p>3. Рекомендации для классных руководителей.</p> <p>4. Пополнение методической копилки классных руководителей.</p>	<p>Зам. директора по ВР – Гурова Е.А.</p> <p>Руководитель МО - Гурова Е.А.</p> <p>Классные руководители.</p>
4. апрель	Методический практикум	<p>Тема: «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»</p> <p><i>Вопросы для обсуждения:</i></p> <p>1) Внедрение здоровьесберегающих технологий в</p>	<p>1. Оформление в протоколе.</p> <p>2. Рекомендации для классных</p>	<p>Зам. директора по ВР – Гурова Е.А.</p> <p>Руководитель</p>

		<p>работу классных руководителей.</p> <p>2)Профилактика употребления ПАВ.</p> <p>3)Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания.</p>	<p>руководителей.</p> <p>3. Пополнение методической копилки классных руководителей.</p>	<p>МО - Гурова Е.А.</p> <p>Классные руководители.</p>
5. май	Семинар	<p>Тема: «Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы»</p> <p><i>Вопросы для обсуждения:</i></p> <p>1)Итоги работы классных коллективов за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2)Диагностика уровня воспитанности классного коллектива.</p> <p>3)Анализ деятельности МО за 2023-2024 учебный год.</p> <p>4)Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год.</p> <p>5)Отчет по темам самообразования.</p> <p>6)Организация летнего отдыха.</p>	<p>1.Оформление протокола.</p> <p>2. Обобщение опыта классных руководителей.</p> <p>3. Отчет кл. рук о проделанной работе.</p> <p>4. Пополнение методической копилки классных руководителей.</p>	<p>Зам. директора по ВР – Гурова Е.А.</p> <p>Руководитель МО - Гурова Е.А.</p> <p>Классные руководители.</p>

