ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 70398F5A59EBEC5AE1759908DF927026
Владелец: Борзунова Нина Ивановна
Действителен: с 14.06.2023 до 06.09.2024

Приложение №4
к приказу от 04.09.2023 г. №71

План работы школьной библиотеки

МБОУ Елизаветинской СОШ Азовского района

на 2023-2024 уч. год.

Цель и задачи школьной библиотеки.

Цель:

-способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Задачи:

1.Дальнейшее совершенствование учебного и воспитательного процесса;

2.Пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе».

3.Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет – проекты.

4.Формировать комфортную библиотечную среду.

5.Воспитание нравственной и духовной культуры подрастающего поколения через приобщение к чтению.

Основные направления работы библиотеки:

- учебно–познавательное;
- гражданско–патриотическое;
- художественно–эстетическое;
- нравственно–правовое;
- экологическое;
- трудовое;
- семейное воспитание;

Услуги, оказываемые библиотекой:

1. Обслуживание пользователей на абонементе.
2. Обслуживание пользователей в читальном зале.
3. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:
   - тематический подбор литературы;
   - составление информационных списков поступившей литературы;
   - проведение Дней информации для педагогов;
   -проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций;
   - проведение библиотечных уроков;
   - проведение библиотечных обзоров литературы.
4. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.
5. Оформление тематических книжных выставок.

Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников»	По мере поступления	Библиотекарь
2	Приём и выдача учебников	Май - сентябрь	Библиотекарь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации «Береги учебник»)	В течение года	Библиотекарь
4	Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями МО.	В течение года	Библиотекарь
	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	В течение года	Библиотекарь
5	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2023-2024 уч.год	Сентябрь	Библиотекарь
6	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	Библиотекарь
7	Контроль за правильностью расстановки книг в фонде	Раз в неделю	Библиотекарь
8	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Библиотекарь
9	Списание литературы и учебников	По мере необходимости	Библиотекарь
10	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц	Библиотекарь

Справочно-библиографическая и информационная работа
Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов	Сентябрь-Ноябрь	Библиотекарь
2	Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда	В течение года	Библиотекарь

3	Обзоры новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
4	Организация выставок просмотра новых книг	По мере поступления	Библиотекарь

Работа с читателями разных возрастных категорий библиотеки

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август-сентябрь	Библиотекарь
2	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	Сентябрь – октябрь	Библиотекарь
3	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года	Библиотекарь
4	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся.	В течение года	Библиотекарь
5	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Библиотекарь
6	Индивидуальные беседы о прочитанном в книге.	В течение года	Библиотекарь
7	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Библиотекарь
8	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Библиотекарь
9	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Библиотекарь
10	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в месяц	Библиотекарь
11	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года	Библиотекарь
12	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	В течение года	Библиотекарь
13	Рейды по классам по состоянию учебников	Один раз в четверть	Библиотекарь Совет старшекл.

Организация библиотечно-массовой работы

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	«Во славу Отечества» (дни боевой славы)	Книжная выставка	Сентябрь	Библиотекарь
2	«Знакомьтесь – это библиотека» (знакомство с библ.)	Библиотечный урок	Октябрь	Библиотекарь
3	«В литературной гостиной»	**Книжные выставки к юбилейным датам писателей** 8 сентября 100 лет со дня рождения Расула Гамзатовича Гамзатова (1923-2003), советского поэта 9 сентября 195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого (1828-1910), русского писателя 8 октября 200 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Аксакова (1823-1866), русского писателя 20 ноября 165 лет со дня рождения шведской писательницы, лауреата Нобелевской премии по литературе 1909 года, Сельмы Лагерлёф (1858 – 1940) 13 декабря 150 лет со дня рождения Валерия Яковлевича	В течение года	Библиотекарь

		Брюсова (1873-1924), русского писателя, критика, литературоведа и переводчика 22 января 120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904-1941) писателя 13 февраля 255 лет со дня рождения баснописца Ивана Андреевича Крылова (1769 – 1844) 16 марта 140 лет со дня рождения Александра Романовича Беляева (1884-1942), писателя-фантаста 23 апреля 460 лет со дня рождения Уильяма Шекспира (1564-1616), английского драматурга, поэта 1 мая 100 лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева (1924-2001), писателя **Книги-юбиляры** 195 лет А.С. Пушкин «Полтава» 190 лет В.Ф. Одоевский «Пестрые сказки» 190 лет А.С. Пушкин «Евгений Онегин» 160 лет В.И. Даль		

		«Толковый словарь живого великорусского языка» 200 лет Грибоедов А. «Горе от ума» 190 лет Ершов П. «Конѐк-горбунок» 190 лет Пушкин А. «Сказка о золотом петушке» 180 лет Андерсен Х. «Снежная королева»		
4	«Рассказывает справочное бюро»	Обзор справочной литературы	Октябрь	Библиотекарь
5	«Я познаю мир»	Игра-викторина	Ноябрь	Библиотекарь
6	«Помним. Славим. Гордимся» (дни боевой славы)	Книжная выставка	Декабрь	Библиотекарь
7	«В гостях у зимушки-зимы»	Литературная ёлка	Декабрь	Библиотекарь
8	«Секреты хорошего настроения» (Всемирный день «спасибо»)	Выставка-игра	Январь	Библиотекарь
9	«Ленинградская поэма»	Выставка-панорама	Январь	Библиотекарь
10	«Под знаком Пушкина»	День памяти А.С.Пушкина	Февраль	Библиотекарь
11	«И мужество, как знамя, пронесли»	Журнал-презентация	Февраль	Библиотекарь
12	«Выпускнику на заметку»	Информационный обзор	Февраль	Библиотекарь
13	«Армейский калейдоскоп»	Книжная выставка к Дню защитника Отечества	Февраль	Библиотекарь
14	«Календарь перевернём…»	Выставки к календарным датам и праздникам	В течение года	Библиотекарь
15	«Потеха делу не помеха»	Поэтическая переменка	Март	Библиотекарь
16	«Весна. Книжный праздник» 1) «Трамвай сказок и загадок» 2) «Передай добро по	Цикл мероприятий к неделе детской книжки	Март	Библиотекарь

	кругу» 3) «В стране весёлого детства»			
17	«Очень интересно знать»	Викторина - игра	Апрель	Библиотекарь
18	«Птичьи трели» (Международный день птиц)	Выставка	Апрель	Библиотекарь
19	««Была весна – весна Победы»	Цикл мероприятий к 9 маю	Апрель, май	Библиотекарь
20	«Просветители земель славянских» (день славянской письменности и культуры	Урок-презентация	Май	Библиотекарь

Месячник школьных библиотек

№ п\п	Название мероприятия (форма проведения)	Сроки выполн.	Категория учащ-ся	Ответственные
1	«А в портфеле всё в порядке?» (памятка-напоминание о сохранности учебников)	с 02.10 по 20.10	1-11 кл	Библиотекарь
2	«Книга, а какая она?» (библиотечный урок-презентация о структуре книги)	с 16.10 по 20.10	2-е кл	Библиотекарь
3	«От улыбки хмурый день светлей» (выставка-досье к всемирному дню улыбки)	06.10	1-10 кл	Библиотекарь
4	«Хочу всё знать» (обзор справочной литературы)	с 10.10 по 18.10	5-е кл	Библиотекарь
5	«Каждому человеку, путь открыт в библиотеку»: 1. «Мир через культуру» (кн. выставка писателей зарубежных стран) . 2. «Под открытым зонтиком добра» (беседа – игра). 3. «Давай пожмём друг другу руку.	с 05.10 по 20.10	1-10 кл 1-4 кл 2, 6 кл	Библиотекарь Библиотекарь Классные руководители Библиотекарь
6	«Литературная забава»	Весь период	1-10 кл	Библиотекарь

Повышение квалификации

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Изучать через Интернет и профессиональные журналы опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы	В течение года
2	Участие в семинарах методического объединения	В течение года
3	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий	В течение года

Прочие работы

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2023-2024 учебный год	Май
2	Составление плана работы библиотеки на 2023-2024 учебный год	Июнь
3	Ведение дневника работы библиотеки	Постоянно
4	Ведение журнала учёта справок	По мере запросов
5	Вывоз макулатуры (списанные учебники)	По мере необходимости