

**МБОУ Елизаветинская СОШ
Азовского района**

**МЕТОДИЧЕСКОЕ
ОБЪЕДИНЕНИЕ
классных
руководителей**



**Руководитель МО:
Гурова Е.А.**

2022-2023 уч. год

**Список членов МО классных руководителей
МБОУ Елизаветинской СОШ Азовского района**

№ п/п	ФИО	Класс	Образование
1.	Харченко Татьяна Сергеевна	1	Высшее
2.	Голицына Светлана Геннадьевна	2	Высшее
3.	Крамарченко Наталья Борисовна	3	Высшее
4.	Мосейко Екатерина Владимировна	4	Среднее профессиональное
5.	Дроздова Ирина Сергеевна	5	Высшее
6.	Бурлуцкая Наталья Валентиновна	6	Высшее
7.	Писарева Олеся Петровна	7	Высшее
8.	Гурова Елена Алексеевна	8	Высшее
9.	Кривошеева Наталья Фаньевна	9	Высшее
10.	Белова Светлана Сергеевна	10	Высшее
11.	Лобанова Анна Стефановна	11	Высшее

Анализ работы МО классных руководителей

за 2021 – 2022 учебный год

В состав МО классных руководителей в 2021-2022 учебном году входило 10 классных руководителей.

Методическое объединение классных руководителей работало над темой: *«Профессиональная мобильность классного руководителя, как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности»*.

Вся работа школы была направлена на развитие личности ребенка с целью формирования значимых социальных свойств и качеств личности и строилась через работу школьной и классной организации, проведение внеклассных и общешкольных мероприятий с детьми и их родителями.

С целью совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе создано и работает методическое объединение классных руководителей. В течение года методическое объединение решало следующие задачи:

1. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы класса.

2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.

3. Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, самоопределение в будущей профессии.

4. Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.

Поставленные задачи решались через совершенствование методики проведения внеклассных мероприятий.

МО классных руководителей это не только изучение новых веяний в воспитании, но и обмен опытом, который у многих учителей достаточно богат и разнообразен.

Воспитательные мероприятия носили активную форму, и обогащали досуг школьников, сплачивали коллективы детей, развивали творческие способности,

способствовали интеллектуальному развитию. В ходе работы классных руководителей проявились хорошие коммуникативные и организаторские способности, показали умение ориентироваться и использовать новые технологии.

Анализ и изучение работы классных руководителей с классным коллективом показал, что деятельность большинства классных коллективов направлена на реализацию общешкольных и социально значимых задач. Классные руководители работают над занятостью учащихся во внеурочное время, 100% учащихся посещают кружки и секции. Организуют внеклассные мероприятия; проводят профилактическую работу с учащимися и родителями.

Анализируя деятельность классных руководителей можно сделать вывод, что работа по созданию классных коллективов велась и ведется целенаправленно. Классные руководители ведут работу по всем направлениям деятельности, индивидуально работают с детьми, требующими особого педагогического внимания.

На должном уровне проходит большинство классных мероприятий: праздников, конкурсов, о чем свидетельствуют отзывы администрации школы, учителей, родителей.

В течение года были проведены 5 заседаний МО классных руководителей.

Методическая тема МО на 2022-2023 уч. год

«Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя»

Цель: Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи:

1. Оказание помощи в повышении компетентности и профессионального мастерства каждого классного руководителя, совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.
3. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
4. Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей по работе с родителями.
5. Повышение качества и эффективности системы воспитательной работы школы.

Предполагаемый результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Ожидаемые результаты работы: рост качества воспитанности обучающихся; создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

При планировании воспитательной работы берутся приоритетные направления воспитательной деятельности школы, каждое из которых раскрывает особенности развития личности гражданина России, основывалось на

определенной системе базовых национальных ценностей в соответствии с Концепцией духовно-нравственного воспитания и развития российского школьника, модели выпускника в соответствии с ФГОС.

- **Общекультурное направление** (гражданско-патриотическое воспитание, приобщение детей к культурному наследию, экологическое и правовое воспитание).
- **Духовно-нравственное направление** (нравственно-эстетическое воспитание, семейное воспитание).
- **Здоровьесберегающее направление** (физическое воспитание и формирование культуры здоровья, безопасность жизнедеятельности, профилактика суицида).
- **Социальное направление** (самоуправление, трудовое).
- **Общеинтеллектуальное направление** (популяризация научных знаний, проектная деятельность).

Приоритетные направления методической работы

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы

Функции МО классных руководителей

Заседание МО классных руководителей – 1 раз в четверть.

Консультации для классных руководителей – 1раз в неделю.

Методическая функция

- Создание портфолио классного руководителя в течение года
 - ✓ план воспитательной работы;
 - ✓ протоколы родительских собраний;
 - ✓ методические материалы;
 - ✓ сценарии мероприятий.

- Создание банка интересных педагогических идей в течение года
- Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности в течение года
- Участие в конкурсах профессионального мастерства в течение года
- Мониторинг деятельности классных руководителей, уровня воспитанности обучающихся 1 раз в полугодие

Организационно-координационная функция

- Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года
- Организация ученического самоуправления в классе в течение года
- Организация работы с родителями в течение года

Функция планирования и анализа

- планирование и самоанализ воспитательной деятельности;
- экспертиза воспитательного пространства школы (мониторинг деятельности в таблицах, графиках, диаграммах);
- анализ инновационной работы;
- самоанализ работы классного руководителя согласно должностным обязанностям.

Инновационная функция

- включение современных информационных технологий в воспитательный процесс;
- публикация материала в СМИ, журналах, интернет-сообществах, блогах, на сайте школы.

Формы методической работы

- семинары, тренинги;
- консультации;
- организация работы с родителями;
- тематические педсоветы;
- ученическое самоуправление в классе;
- мастер-классы, практикумы.

Руководитель МО классных руководителей ведет

следующую документацию

- 1) список членов МО;
- 2) годовой план работы МО;
- 3) протоколы заседаний МО;
- 4) инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- 5) материалы «Методической копилки» классных руководителей.

Основные темы самообразования классных руководителей

№ п/п	Класс	ФИО классного руководителя	Тема
1	1	Харченко Татьяна Сергеевна	Формирование коммуникативной компетентности учащихся
2	2	Голицына Светлана Геннадьевна	Активизация познавательной деятельности учащихся младшего школьного возраста
3	3	Крамарченко Наталья Борисовна	Что такое хорошо и что такое плохо? Нормы морали: нужны ли они сегодня и кто их должен воспитывать
4	4	Мосейко Екатерина Владимировна	Развитие проектных навыков у младших школьников
5	5	Дроздова Ирина Сергеевна	Работа с текстом как основной способ формирования читательской компетентности – одной из составляющих функциональной грамотности школьников
6	6	Бурлуцкая Наталья Валентиновна	Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе
7	7	Писарева Олеся Петровна	Нормы и правила межличностного общения
8	8	Гурова Елена Алексеевна	Формирование нравственной самооценки школьников в процессе воспитания этической культуры.
9	9	Кривошеева Наталья Фаньевна	Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе
10	10	Белова Светлана Сергеевна	Основные формы и методы воспитания, способствующие формированию духовных ценностей старшеклассников
11	11	Лобанова Анна Стефановна	ИКТ в организации воспитательной работы классного руководителя.

Темы заседаний МО классных руководителей на 2022–2023 уч. год

№ заседания/ месяц	Форма проведения	Темы	Результаты	Ответственные
1. август	Заседание МО	<p>Тема «Организационно–установочное заседание МО классных руководителей»</p> <p><i>Вопросы для обсуждения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Анализ работы МО классных руководителей за 2021-2022 учебный год. 2) Рекомендации по составлению плана воспитательной работы на 2022-2023 уч. год с учетом рабочей программы воспитания. 3) Корректировка и утверждение плана МО классных руководителей на 2022-2023 уч. год. 4) Организация работы классных руководителей по сохранению здоровья учащихся. 5) Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление в протоколе заседаний МО. 2. Подготовка материалов выступлений классных руководителей на МО, планов воспитательной работы, инструктажей. 	<p>Зам. директора по ВР – Гурова Е.А.</p> <p>Руководитель МО - Гурова Е.А.</p> <p>Классные руководители.</p>
2. ноябрь	Семинар	<p>Тема « Современный классный час в соответствии с ФГОС: технологии, методы, приемы, позволяющие повысить качество воспитания детей »</p> <p><i>Вопросы для обсуждения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС третьего поколения. 2) Знакомство с современными методами и приемами, которые можно использовать при проведении классного часа. 3) Применение современных инновационных технологий 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление в протоколе. 2. Обобщение опыта классных руководителей. 3. Рекомендации для классных руководителей. 4. Пополнение методической копилки классных 	<p>Зам. директора по ВР – Гурова Е.А.</p> <p>Руководитель МО - Гурова Е.А.</p> <p>Классные руководители.</p>

		в воспитательной работе. 4) Возможности РДШ для организации воспитательной работы с различными категориями учащихся.	руководителей.	
3. февраль	Круглый стол	Тема «Организация содержания воспитания в контексте развития функциональной грамотности» <i>Вопросы для обсуждения:</i> 1) Функциональная грамотность школьников: актуальные проблемы и пути их решения. 2) Формирование функциональной грамотности школьников через использование современных методов и приемов. 3) Развитие функциональной грамотности учащихся во внеурочное время (из опыта работы). 4) Поддержка и развитие способностей и талантов у детей в системе дополнительного образования (из опыта работы).	1. Оформление в протоколе. 2. Обобщение опыта классных руководителей. 3. Рекомендации для классных руководителей. 4. Пополнение методической копилки классных руководителей.	Зам. директора по ВР – Гурова Е.А. Руководитель МО - Гурова Е.А. Классные руководители.
4. апрель	Заседание МО	Тема «Современные формы работы с родителями». <i>Вопросы для обсуждения:</i> 1) Правила профессионального такта в работе с родителями учащихся. 2) Психологические методы и приемы взаимодействия классных руководителей с родителями «группы риска». 3) Воспитание культурных навыков учащихся силами семьи и школы	1. Оформление в протоколе. 2. Рекомендации для классных руководителей. 3. Пополнение методической копилки классных руководителей.	Зам. директора по ВР – Гурова Е.А. Руководитель МО - Гурова Е.А. Классные руководители.
5. май	Семинар	Тема «Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы» <i>Вопросы для обсуждения:</i> 1) Итоги работы классных коллективов за 2022-2023	1. Оформление в протоколе. 2. Обобщение опыта классных	Зам. директора по ВР – Гурова Е.А. Руководитель

		<p>учебный год.</p> <p>2) Диагностика уровня воспитанности классного коллектива.</p> <p>3) Анализ деятельности МО за 2022-2023 учебный год.</p> <p>4) Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год.</p> <p>5) Творческий отчет по темам самообразования.</p>	<p>руководителей.</p> <p>3. Отчет кл. рук о проделанной работе.</p> <p>4. Пополнение методической копилки классных руководителей.</p>	<p>МО - Гурова Е.А.</p> <p>Классные руководители.</p>
--	--	--	---	---

Протокол №1
МО классных руководителей

от 22 августа 2022 года

Тема: Организационно–установочное заседание МО классных руководителей

Присутствовали:

Харченко Т.С. – кл.рук. 1 кл.,
Голицына С.Г. – кл.рук. 2 кл.,
Крамарченко Н.Б. – кл. рук. 3 кл.,
Мосейко Е.В. – кл.рук. 4 кл.,
Дроздова И.С. – кл.рук. 5 кл.,
Бурлуцкая Н.В. – кл. рук. 6 кл.,
Писарева О.П. – кл. рук. 7 кл.,
Гурова Е.А. – кл.рук. 8 кл.,
Кривошеева Н.Ф. – кл. рук. 9 кл.,
Белова С.С. – кл. рук. 10 кл.,
Лобанова А.С. – кл. рук. 11 кл.

Форма проведение: заседание МО.

Повестка:

- 1) Анализ работы МО классных руководителей за 2021-2022 учебный год.
- 2) Рекомендации по составлению плана воспитательной работы на 2022-2023 уч. год с учетом рабочей программы воспитания.
- 3) Корректировка и утверждение плана МО классных руководителей на 2022-2023 уч. год.
- 4) Организация работы классных руководителей по сохранению здоровья учащихся.
- 5) Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве.

Ход заседания:

1. По первому вопросу «Анализ воспитательной работы МО классных руководителей за 2021 - 2022 учебный год» слушали Гурову Е.А.

Гурова Е.А. сообщила о том, что в течение учебного года были проведены открытые классные часы, на которых классные руководители делились опытом с коллегами. В повседневной деятельности классные руководители стремились воспитывать у учащихся культуру поведения, речи, формировать чувство прекрасного, образного мышления. Большое внимание уделялось профилактике

здорового образа жизни, обеспечению психологической безопасности образовательной среды, защите прав ребенка, гражданско-патриотическому и экологическому воспитанию. Все классные руководители в течение года вели работу с родителями учащихся: проводились тематические родительские собрания и консультации.

Анализ выполнения планов воспитательной работы в классах за год показал, что учащиеся начальных классов получили необходимые знания по успешному сосуществованию в коллективе, учащиеся 1 и 5 класса успешно прошли период адаптации, учащиеся 2-4 и 6-9 классов пополнили знания по разным сферам развития за счет правильно выбранной тематики классных часов и общешкольных мероприятий.

Организация и проведение воспитательных мероприятий осуществлялись, исходя из интересов, интеллектуальных и физических возможностей учащихся, что обеспечивало реализацию личностно-ориентированного подхода при одновременном обеспечении массовости мероприятий.

2. По второму вопросу «Рекомендации по составлению плана воспитательной работы на 2022-2023 учебный год с учетом рабочей программы воспитания» в своем выступлении зам. директора по ВР Гурова Е.А. рассказала об особенностях воспитательной системы школы. С 2021 года все школы России реализуют рабочие программы воспитания.

Изменения в Федеральном государственном образовательном стандарте требуют сделать подход к воспитанию школьников более системным. В приоритете государства — личностное развитие, современные практики и самостоятельно созданные педагогами материалы.

Программа воспитания в школах необходима, чтобы помочь учащимся реализоваться в социуме, не испытывать трудностей во взаимоотношениях с окружающими, при этом учитывать особенности современной жизни и жизни местного населения. Реализуют программу педагоги в школах. Главное — школа должна ориентироваться при составлении рабочей воспитательной программы на реальную воспитательную деятельность.

Гурова Е.А. отметила, что педагог должен быть исследователем в рамках использования системного подхода в воспитании детей, рассказала об этапах следования, применяемых методах работы.

План воспитательной работы школы отражает основное содержание и направление воспитательной деятельности, отвечает педагогическим требованиям, содействует повышению эффективности воспитательной работы.

3. По третьему вопросу «Корректировка и утверждение плана МО классных руководителей на 2022-2023 уч. год» выступила руководитель МО Гурова Е.А. и ознакомила коллег с планом работы МО классных руководителей на 2022-2023 учебный год. Здесь же были озвучены методическая тема, цель работы, приоритетные задачи и направления работы.

Руководитель МО Гурова Е.А. напомнила о функциональных обязанностях классных руководителей, познакомила с графиком проведения и тематикой заседаний МО классных руководителей, предложила рассмотреть график проведения открытых внеклассных мероприятий.

Гурова Е.А. напомнила коллегам о том, что в этом учебном году тематика уроков Знаний, которые будут проходить после торжественной линейки 01.09.2022 г., посвящена патриотическому и гражданственному воспитанию.

4. По четвертому вопросу «Работа классных руководителей по сохранению здоровья учащихся» выступила Кривошеева Н.Ф. (классный руководитель 8 класса), которая говорила о важности работы классных руководителей в направлении пропаганды здорового образа жизни, безопасности дорожного движения, антитеррористической безопасности, пожарной безопасности, кибербезопасности каждого участника образовательного процесса.

5. По пятому вопросу «Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве» слушали Бурлуцкую Н.В.(завуч по УВР), которая напомнила функциональные обязанности классных руководителей.

Решили:

1. Признать работу МО классных руководителей удовлетворительной.
2. Классным руководителям принять к сведению рекомендации по составлению плана воспитательной работы, а также информацию о функциональных обязанностях классных руководителей.
3. Утвердить план работы МО классных руководителей.
4. В течение года классным руководителям вести работу по сохранению и укреплению здоровья учащихся.
5. Продолжить проводить инструктажи с учащимися по охране жизни и здоровья с росписью в журнале инструктажей.

Председатель
Секретарь



Гурова Е.А.
Писарева О.П.