

План работы школьной библиотеки
МБОУ Елизаветинской СОШ Азовского района
на 2021-2022 уч. год.

Цели:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания.
2. Содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся.
3. Привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям.
4. Привлечение учащихся к чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора.
5. Организация библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации.

Задачи:

- ✓ Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
- ✓ Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.
- ✓ Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
- ✓ Пополнение картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации, составление библиографического описания книг и журналов.

Основные направления работы училищной библиотеки:

- 1. Информационная** – представление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- 2. Воспитательная** – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю.
- 3. Культурная** – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

4. Образовательная – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Формирование фонда библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
	Работа с библиотечным фондом учебной литературы.	
1	Подготовка, прием и выдача учебников в новом учебном году.	май, июнь, август, сентябрь
2	Изъятие и списание ветхой и морально устаревшей художественной литературы.	Октябрь- декабрь
3	Ведение документации для учета библиотечного фонда.	В течение года
4	Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники.	Февраль- апрель
5	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся	Апрель-май
6	Приём и обработка поступивших учебников - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета; - запись в картотеку учебников; - штемпелевание; - сверка данных с бухгалтерией.	По мере поступления

№ п/п	Работа с фондом художественной литературы	Срок исполнения
1	Обеспечение свободного доступа.	Постоянно
2	Выдача изданий читателям.	Постоянно
3	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	Постоянно
4	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	Постоянно
5	Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянно
6	Учет библиотечного фонда.	По графику инвентаризации материального отдела
7	Подведение итогов инвентаризации.	Октябрь- ноябрь
8	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу.	Октябрь- декабрь

Работа с читателями

№ п/п	Содержание работ	Срок исполнения
	Индивидуальная работа	
1	Исследования читательских интересов пользователя	В течение года

2	Рекомендательные беседы, беседы о прочитанном	Постоянно
Работа с учащимися		
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки.	Постоянно
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в четверть
3	Рейды по сохранности учебников	Постоянно
	Информационные стенды: Неделя безопасности и др.	Ежемесячно
4	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
5	Библиотечный урок «Знаменитые женщины России», посвященный дню матери.	Ноябрь
6	«Загляните в мамыны глаза...»- выставка стихов к 8 марта	Март
7	Подготовить книжную выставку «С русским воином через века».	Февраль, май
8	Патриотические чтения «Читают дети о войне»	Декабрь, февраль, май
9	Акция «8 марта – день чудес».	Март
10	Всероссийская неделя детской и юношеской книги. Книжная выставка.	Март
11	Подготовить книжную выставку «Донской край».	Апрель
12	Организовать читательскую акцию «Читаем детям о войне», посвященную дню Победы в ВОВ.	Май

Повышение квалификации

№ п/п	Содержание работ	Срок выполнения
1	Участие в совещаниях, проводимых отделом образования.	В течение года

Библиотекарь:

Грунская Н.В.