

МБОУ Елизаветинская СОШ Азовского района
Приказ
ст. Елизаветинская

от 10.09.2019 года

№ 55/1

О назначении ответственного лица за обеспечение контроля по контент – фильтрации, создании комиссии по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет и проверке работоспособности школьной системы контент – фильтрации. Утверждение локальных актов и журналов.

В целях усиления контроля за поступлением запрещенной и нежелательной информации, исключения доступа учащихся МБОУ Елизаветинской СОШ Азовского района к сайтам экстремисткой направленности и иным ресурсам сети Интернет, не совместимым с образовательным процессом

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за обеспечением контроля за доступ к информации в сети Интернет и организацию контентной фильтрации в МБОУ Елизаветинской СОШ Азовского района учителя информатики Грунскую Нину Валентиновну.
2. Утвердить и ввести в действие с 10.09.2019 года:
 - Правила использования сети Интернет в МБОУ Елизаветинской СОШ Азовского района (Приложение 1);
 - Инструкцию для сотрудников МБОУ Елизаветинской СОШ Азовского района «О порядке действий при осуществлении контроля за использованием учащимися сети Интернет» (Приложение 2);
 - Регламент работы педагогов и учащихся в сети Интернет (Приложение 3);
 - Инструкцию по работе в сети Интернет для учителей и учащихся МБОУ Елизаветинской СОШ Азовского района (Приложение 4);
 - Правила использования электронной почты (Приложение 5);
 - Журнал контроля контентной фильтрации (Приложение 6).

- Порядок действий для сотрудников МБОУ Елизаветинской СОШ Азовского района и членов Комиссии образовательного учреждения при осуществлении контроля за использованием учащимися сети Интернет (Приложение 7).



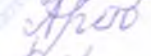
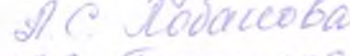


3. Утвердить состав Комиссии по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет и проверке работоспособности школьной системы контент – фильтрации в МБОУ Елизаветинской СОШ Азовского района (Приложение 8) в составе:

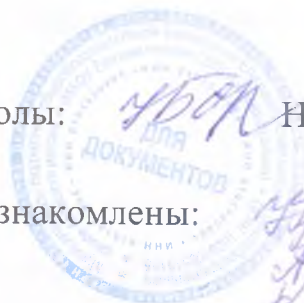
- 1) Бурлуцкая Н.В. - зам. директора по УВР;
- 2) Лобанова А.С. - член школьного Совета по вопросам регламентации доступа к сети Интернет;
- 3) Грунская Н.В. - учитель информатики.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Н.И. Борзунова

С приказом ознакомлены:



Правила использования сети Интернет в МБОУ Елизаветинской СОШ Азовского района

I. Общие положения

1. Настоящие Правила регулируют условия и порядок использования сети Интернет учащимися, преподавателями и сотрудниками МБОУ Елизаветинской СОШ Азовского района.

2. Настоящие Правила имеют статус локального нормативного акта МБОУ Елизаветинской СОШ Азовского района. Если нормами действующего законодательства Российской Федерации предусмотрены иные требования, чем настоящими Правилами, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

3. Использование сети Интернет в МБОУ Елизаветинской СОШ Азовского района подчинено следующим принципам:

- соответствия образовательным целям;
- содействия гармоничному формированию и развитию личности;
- уважения закона, авторских и смежных прав, а также иных прав, чести и достоинства других граждан и пользователей Интернета;
- приобретения новых навыков и знаний;
- расширения применяемого спектра учебных и наглядных пособий;
- социализация личности, введения в информационное общество.

II. Организация и политика использования сети Интернет в МБОУ Елизаветинской СОШ Азовского района.

Использование сети Интернет в МБОУ Елизаветинской СОШ Азовского района возможно исключительно при условии ознакомления и согласия лица с настоящими Правилами.

1. Руководитель МБОУ Елизаветинской СОШ Азовского района является ответственным за обеспечение эффективного и безопасного доступа к информации в сети Интернет в МБОУ Елизаветинской СОШ Азовского района, а также за внедрение соответствующих технических, правовых и иных механизмов.

2. Непосредственное определение политики доступа к информации в сети Интернет осуществляет школьный Совет по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет, состоящий из представителей педагогического коллектива, председателя Совета школы и учащихся.

3. Во время занятий контроль за использованием учащимися ресурсов сети Интернет в соответствии с настоящими Правилами осуществляет преподаватель, ведущий занятие.

Преподаватель:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет учащимися;
- запрещает дальнейшую работу в сети Интернет в случае нарушения учащимися настоящих Правил и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в МБОУ Елизаветинской СОШ Азовского района;
- принимает предусмотренные настоящими Правилами и иными нормативными документами меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу (группе ресурсов), несовместимых с задачами образования.

Во время использования сети Интернет для свободной работы контроль за использованием сети Интернет осуществляет ответственное лицо, назначенное руководителем школы. (далее – Ответственное лицо).

Ответственное лицо:

- определяет время и место для свободной работы в сети Интернет учащихся, преподавателей и сотрудников МБОУ Елизаветинской СОШ Азовского района с учетом использования соответствующих технических мощностей в образовательном процессе, а также длительность сеанса работы одного человека;
- контролирует объем трафика МБОУ Елизаветинской СОШ Азовского района в сети Интернет;
- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет;
- запрещает дальнейшую работу пользователя в сети Интернет в случае нарушения пользователем настоящих Правил и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в МБОУ Елизаветинской СОШ Азовского района;
- принимает предусмотренные настоящими Правилами и иными нормативными документами меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу/ группе ресурсов, несовместимых с задачами образования.

4. При использовании сети Интернет в МБОУ Елизаветинской СОШ Азовского района осуществляется доступ только на ресурсы, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и не является несовместимым с целями и задачами образования и воспитания учащихся.

Проверка такого соответствия осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контекстной фильтрации, установленного в школе или предоставленного оператором услуг связи.

Использование сети Интернет в МБОУ Елизаветинской СОШ Азовского района без применения данных технических средств и

программного обеспечения допускается только для лиц, достигших 18 лет, с индивидуального разрешения директора школы.

Пользователи сети Интернет в МБОУ Елизаветинской СОШ Азовского района должны осознавать, что технические средства и программное обеспечение не могут осуществлять полную фильтрацию ресурсов сети Интернет в связи с частотой обновления ресурсов сети Интернет, и в связи с этим осознают возможную опасность столкновения с ресурсом, содержание которого противоречит законодательству Российской Федерации и является несовместимым с целями и задачами образовательного процесса. Участники процесса использования сети Интернет осознают, что МБОУ Елизаветинская СОШ Азовского района не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на Интернет-ресурсах МБОУ Елизаветинской СОШ Азовского района.

Принятие решения о политике доступа к ресурсам (группам ресурсов) сети Интернет принимается школьным Советом по вопросам регламентации доступа к сети Интернет самостоятельно, либо с привлечением внешних экспертов, в качестве которых могут привлекаться:

- преподаватели МБОУ Елизаветинской СОШ Азовского района;
- лица, имеющие специальные знания либо опыт работы в рассматриваемой области;
- представители органов управления образованием;
- родители учащихся.

Отнесение определенных категорий или ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контекстной фильтрации, осуществляется лицом, уполномоченным директором МБОУ Елизаветинской СОШ Азовского района.

Категории ресурсов, в соответствии с которыми определяется политика использования сети Интернет в ОУ и доступ, к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контекстной фильтрации, определяются в установленном порядке.

5. Принципами размещения информации на Интернет-ресурсах МБОУ Елизаветинской СОШ Азовского района являются:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защита персональных данных учащихся, преподавателей и сотрудников;
- достоверность и корректность информации.

III. Процедура использования сети Интернет.

1. Использование сети Интернет в МБОУ Елизаветинской СОШ Азовского района осуществляется, как правило, в целях образовательного процесса. В рамках развития личности, ее социализации и получения знаний в области сети Интернет и компьютерной грамотности лицо может осуществлять доступ к ресурсам не образовательной направленности.

2. По разрешению Ответственного лица учащиеся (с согласия родителей, законных представителей), преподаватели и сотрудники вправе:

- размещать собственную информацию в сети Интернет на Интернет-ресурсах МБОУ Елизаветинской СОШ Азовского района.
- иметь учетную запись электронной почты на Интернет-ресурсах МБОУ Елизаветинской СОШ Азовского района.

3. Пользователю запрещается:

- находиться на ресурсах, содержание и тематика которых являются недопустимыми для несовершеннолетних и/или нарушающими законодательство Российской Федерации;
- осуществлять любые сделки через Интернет;
- осуществлять загрузки файлов на компьютер МБОУ Елизаветинской СОШ Азовского района без разрешения уполномоченного лица;
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

4. Ответственное лицо проверяет, является ли данный учащийся допущенным до самостоятельной работы в сети Интернет.

5. При случайном обнаружении лицом, работающим в сети Интернет, ресурса, содержимое которого несовместимо с целями образовательного процесса, он обязан незамедлительно сообщить о таком ресурсе Ответственному лицу с указанием его доменного адреса и покинуть данный ресурс.

Ответственное лицо обязано:

- принять сообщение лица, работающего в сети Интернет;
- довести информацию до сведения школьного Совета по вопросам регламентации доступа к сети Интернет в МБОУ Елизаветинской СОШ Азовского района для оценки ресурса и принятия решения по политике к нему в соответствии с п. 2.3 настоящих Правил;
- направить информацию о не категорированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения контентной фильтрации (в течение суток);
- если обнаруженный ресурс явно нарушает законодательство Российской Федерации – сообщить об обнаруженном ресурсе по специальной «горячей линии» для принятия уполномоченными организациями мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

- доменный адрес ресурса;
- тематику ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо несовместимости с задачами образовательного процесса;
- дату и время обнаружения;
- информацию об установленных в МБОУ Елизаветинской СОШ Азовского района технических средствах контентной фильтрации.

Инструкция
для сотрудников МБОУ Елизаветинской СОШ Азовского района
«О порядке действий при осуществлении контроля
по использованию учащимися сети Интернет»

1. Настоящая инструкция устанавливает порядок действий сотрудников МБОУ Елизаветинской СОШ Азовского района при обнаружении:

1.1. Обращений учащихся к контенту, не имеющему отношения к образовательному процессу;

1.2. Отказа при обращении к контенту, имеющему отношение к образовательному процессу, вызванного техническими причинами.

2. Контроль использования учащимися сети Интернет осуществляют:

2.1. Во время занятия - проводящий его преподаватель.

2.2. Во время использования сети Интернет для свободной работы учащихся - сотрудник МБОУ Елизаветинской СОШ Азовского района, назначенный руководителем МБОУ Елизаветинской СОШ Азовского района в установленном порядке.

3. Преподаватель:

3.1. Определяет время и место работы учащихся в сети Интернет с учетом использования в образовательном процессе соответствующих технических возможностей, а так же длительность сеанса работы одного учащегося.

3.2. Наблюдает за использованием учащимися компьютеров и сети Интернет.

3.3. Способствует осуществлению контроля объемов трафика МБОУ Елизаветинской СОШ Азовского района в сети Интернет.

3.4. Запрещает дальнейшую работу учащегося в сети Интернет на уроке (занятии) в случае нарушения им порядка использования сети Интернет и предъявляемых к учащимся требований при работе в сети Интернет.

3.5. Доводит до классного руководителя информацию о нарушении учащимся правил работы сети Интернет.

3.6. Принимает необходимые меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

4. При обнаружении ресурса, который, по мнению преподавателя, содержит информацию, запрещенную для распространения в соответствии с законодательством РФ, или иного потенциально опасного для обучающихся контента, он сообщает об этом лицу, ответственному за работу Интернет и ограничение доступа.

5. В случае отказа доступа к ресурсу, разрешенному в МБОУ Елизаветинской СОШ Азовского района, преподаватель также сообщает об этом лицу, ответственному за работу Интернета и ограничение доступа.

Регламент работы педагогов и учащихся в сети Интернет

I. Общие положения

1.1. Данный регламент определяет порядок работы педагогов и учащихся в сети Интернет в МБОУ Елизаветинской СОШ Азовского района.

1.2. К работе в сети Интернет допускаются лица, знакомые с правилами использования сети Интернет.

1.3. Выход в Интернет осуществляется:

– с понедельника по пятницу – с 8.40 до 16.00

Последняя пятница каждого месяца – день профилактических работ.

II. Правила работы в Интернете

2.1. В начале работы пользователь обязан зарегистрироваться в системе, т. е. ввести свое имя (логин) и пароль.

2.2. Пользователь может использовать компьютерное оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой с целью подготовки к занятиям или в образовательных целях. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

2.3. Пользователь обязан сохранять компьютерное оборудование в целостности и сохранности.

2.4. При возникновении технических проблем пользователь обязан сообщить об этом ответственному за точку доступа к Интернету.

2.5. Пользователь должен:

– находиться за компьютером один;

– соблюдать тишину, порядок и чистоту во время работы;

– выполнять указания ответственного за точку доступа к Интернету по первому требованию.

2.6. После окончания сеанса работы пользователь обязан сдать рабочее место ответственному за точку доступа к Интернету.

III. Права и обязанности пользователя

3.1. Пользователь имеет право:

– работать в сети Интернет в течение 1 ч. При необходимости время работы может быть увеличено по согласованию с ответственным за точку

доступа к Интернету;

- создать персональный каталог для хранения личных файлов общим объемом не более;

- использовать почтовый ящик для отправки и получения электронной почты;

- сохранять полученную информацию на съемном диске. Съемные диски должны предварительно проверяться на наличие вирусов. Проверку дисков осуществляет ответственный за точку доступа к Интернету.

3.2. Пользователю запрещается:

- посещать сайты порнографического содержания, а также сайты, содержащие сцены насилия и жестокости;

- передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну;

- использовать компьютер для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации;

- устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, в т. ч. полученное из Интернета;

- изменять конфигурацию компьютеров, в т. ч. менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем;

- включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с ответственным за точку доступа к Интернету;

- осуществлять действия, направленные на взлом любых компьютеров, находящихся как в точке доступа к Интернету, так и за его пределами;

- работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.) без согласования с ответственным за точку доступа к Интернету;

- работать под чужим регистрационным именем;

- сообщать кому-либо свой пароль;

- одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.

IV. Ответственность пользователя

Лица, не соблюдающие настоящий регламент работы, лишаются права доступа в Интернет на 5 дней.

Инструкция по работе сотрудников и учащихся в сети Интернет

I. Общие положения

1.1 Настоящая инструкция устанавливает порядок действий сотрудников и учащихся при работе с ресурсами и сервисами сети Интернет.

1.2 Ознакомление с инструкцией и ее соблюдение обязательны для всех учащихся, сотрудников школы, а также иных лиц, допускаемых к работе с ресурсами и сервисами сети Интернет.

1.3 Настоящая инструкция имеет статус локального нормативного акта. Если нормами действующего законодательства Российской Федерации предусмотрены иные требования, чем настоящей инструкцией, применяются нормы действующего законодательства.

II. Организация использования сети Интернет

2.1 Доступ к ресурсам, несовместимым с целями и задачами образования и воспитания, запрещен.

2.2 При использовании сети Интернет в школе учащимся и сотрудникам предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу.

2.3 Использование сети Интернет учащимися допускается только с разрешения преподавателя. Давший учащемуся разрешение на работу преподаватель несет ответственность за соблюдение учащимся настоящей инструкции наравне с ним.

2.4 Во время уроков и других занятий в рамках учебного процесса контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляет педагог, ведущий занятие или сотрудник, назначенный директором школы:

- наблюдает за использованием компьютера в сети Интернет учащимися;

- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу;

- сообщает классному руководителю о случаях нарушения обучающимися установленных правил пользования Интернетом.

2.5 При использовании ресурсов сети Интернет обязательным является соблюдение законодательства об интеллектуальных правах и иного применимого законодательства.

2.6 В свободное время использование учащимися и иными лицами сети Интернет допускается по расписанию оборудованного компьютерами

кабинета в присутствии сотрудника, прошедшего инструктаж по технике безопасности при работе с вычислительной техникой.

2.7 Сотрудники школы, имеющие рабочее место, оборудованное компьютером с подключением к сети Интернет, используют сеть в любое время в рамках режима работы учреждения.

2.8 При использовании сетевых сервисов, предполагающих авторизацию, запрещается пользоваться чужими учетными данными.

2.9 Все компьютеры, подключаемые к сети Интернет, обязаны иметь установленное, действующее и обновляющееся антивирусное программное обеспечение.

2.10 Пользователи сети Интернет в школе должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует вероятность обнаружения учащимися ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу и содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации. При обнаружении указанной информации пользователю необходимо сообщить об этом ответственному за использование сети Интернет в школе, указав при этом адрес ресурса. Отнесение определенных ресурсов и (или) категорий ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контентной фильтрации, в соответствии с принятыми в школе правилами обеспечивается руководителем или назначенным им сотрудником школы.

III. Права, обязанности и ответственность пользователей

3.1 Использование ресурсов сети Интернет в школе осуществляется в целях образовательного процесса.

3.2 Сотрудники и учащиеся могут бесплатно пользоваться доступом к глобальным Интернет-ресурсам по разрешению лица, назначенного ответственным за организацию в школе работы сети Интернет и ограничению доступа.

3.3 К работе в сети Интернет допускаются лица, прошедшие инструктаж и обязавшиеся соблюдать правила работы.

3.4 За одним рабочим столом должно находиться не более одного пользователя.

3.5 Пользователям запрещается:

- посещать сайты, содержание и тематика которых недопустимы для несовершеннолетних и (или) нарушают законодательство Российской Федерации (порнография, эротика, пропаганда насилия, терроризма, политического и религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);

- загружать и распространять материалы, содержащие вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ,

для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в сети Интернет, а также размещение ссылок на выше указанную информацию;

- загружать и запускать исполняемые либо иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом;

- распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан; осуществлять любые сделки через сеть Интернет;

- работать с объемными ресурсами (видео, аудио, чат, фото) без согласования с лицом, назначенным ответственным за организацию в школе работы сети Интернет.

3.6 Пользователи несут ответственность:

- за содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации;

- за нанесение любого ущерба оборудованию (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность в соответствии с законодательством;

3.7 Пользователь имеет право:

- работать в сети Интернет в течение периода времени, определенного регламентом школы.

- сохранять полученную информацию на съемном диске (CD, флеш-накопителе).

IV. Действия в нештатных ситуациях

4.1 При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, учащийся обязан незамедлительно сообщить об этом преподавателю, проводящему занятие. Преподаватель обязан зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом лицу, ответственному за организацию подключения к сети Интернет и ограничение доступа к информационным ресурсам.

4.2 При утрате (в том числе частично) подключения к сети Интернет лицо, обнаружившее неисправность, сообщает об этом ответственному сотруднику за организацию подключения к сети Интернет.

4.3 При заражении компьютера вирусами его использование немедленно прекращается сотрудником, обнаружившим заражение. О сложившейся ситуации сообщается ответственному сотруднику за организацию подключения к сети Интернет. Компьютер отключается от сети до момента очистки от всех вирусов. Разрешение на дальнейшее использование компьютера и подключение его к сети дает ответственный сотрудник за организацию подключения к сети Интернет после соответствующей проверки.

Правила использования электронной почты

1. Образовательное учреждение имеет свой адрес электронной почты eliz_shkola@mail.ru.

2. Электронная почта в образовательном учреждении может использоваться только в административных и образовательных целях при условии ознакомления и согласия лица, пользующегося электронной почтой, с настоящими правилами. Ознакомление и согласие удостоверяются подписью лица в листе ознакомления с правилами.

3. Приказом руководителя образовательного учреждения назначается ответственное лицо (или оператор электронной почты) за организацию работы электронной почты, получение и отправку информации.

4. Все передаваемые по электронной почте файлы должны пройти проверку антивирусными средствами. Ответственность за ненадлежащую подготовку информации к передаче по электронной почте несет ответственное лицо (или оператор электронной почты).

5. Все передаваемые по электронной почте официальные документы должны иметь исходящий регистрационный номер.

6. Все передаваемые по электронной почте учебно-методические и справочно-информационные материалы должны передаваться с сопроводительным письмом.

7. При получении электронного сообщения ответственный за электронную почту (или оператор электронной почты):

- регистрирует его в установленном порядке;
- передает документ на рассмотрение руководителю образовательного учреждения или, если указано, непосредственно адресату;
- в случае невозможности прочтения электронного сообщения уведомляет об этом отправителя.

8. Пользователи электронной почты обязаны:

- оказывать адресатам то же уважение, что и при устном общении;
- перед отправлением сообщения проверять правописание и грамматику;
- в конце сообщения ставить свою подпись (Ф.И.О., должность).

9. Пользователям электронной почты запрещается:

- открывать вложенные файлы во входящих сообщениях без предварительной проверки антивирусными средствами, даже если

отправитель письма хорошо известен;

– отправлять сообщения неэтичного содержания и рекламного характера;

– осуществлять массовую рассылку почтовых сообщений (более 10) внешним адресатам без их на то согласия;

– пересылать по произвольным адресам незатребованную информацию (спам).

10. Отправленные и принятые электронные сообщения сохраняются на жестком диске компьютера в соответствующих архивных папках.

приложение 6
к приказу от 10.09.2019 г. № 55/1

Журнал
контроля контентной фильтрации
в образовательном учреждении

Дата проверки	Ф.И.О. и должность проверяющего	Номер компьютера	Результаты проверки	Принятые меры	Подпись проверяющего

Порядок действий для сотрудников МБОУ Елизаветинской СОШ Азовского района и членов Комиссии образовательного учреждения при осуществлении контроля за использованием учащимися сети Интернет

1. Настоящий Порядок устанавливает алгоритм действий сотрудников МБОУ Елизаветинской СОШ Азовского района при обнаружении:

- возможности доступа учащихся к потенциально опасному контенту;
- вызванного техническими причинами отказа доступа к контенту, не представляющему опасности для учащихся, доступ к которому не противоречит принятым нормативным актам на федеральном уровне, на региональном уровне (указать название субъекта РФ), муниципальном уровне, а также на уровне ОУ.

2. Контроль за использованием учащимися сети Интернет осуществляют:

- во время проведения занятий – преподаватель, проводящий занятие и (или) специально уполномоченное руководством ОУ на осуществление такого контроля лицо;

- во время использования сети Интернет для свободной работы учащихся – лицо, уполномоченное руководителем ОУ.

3. Лицо, осуществляющее контроль за использованием учащимися сети Интернет:

- определяет время и место работы обучающихся в сети Интернет с учетом использования соответствующих технических возможностей в образовательном процессе, а также длительность сеанса работы одного обучающегося;

- способствует осуществлению контроля за объемом трафика ОУ в сети Интернет;

- наблюдает за использованием компьютеров и сети Интернет учащимися;

- запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет в случае нарушения учащимся порядка использования сети Интернет и предъявляемых к обучающимся требований при работе в сети Интернет;

- не допускает учащегося к работе в Интернете в предусмотренных Правилами использования сети Интернет случаях;

- принимает необходимые меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу/группе ресурсов, не совместимых с задачами образования.

4. При обнаружении информации, в отношении которой у лица, осуществляющего контроль за использованием обучающимися сети Интернет, возникают основания предполагать, что такая информация относится к числу запрещенной для распространения в соответствии с законодательством РФ или иному потенциально опасному для учащихся контенту, ответственное лицо направляет соответствующую информацию

руководителю ОУ и в школьный Совет по вопросам регламентации доступа к сети Интернет, которые принимают необходимые решения.

5. При обнаружении вызванного техническими причинами отказа доступа к контенту, не представляющему опасности для обучающихся, доступ к которому не противоречит принятым нормативным актам на федеральном уровне, уровне субъекта РФ (указать название субъекта РФ), муниципальном уровне, а также на уровне ОУ, ответственное лицо направляет соответствующую информацию по специальной “горячей линии” для принятия соответствующих мер по восстановлению доступа к разрешенному контенту.

**Положение о Комиссии
МБОУ Елизаветинской СОШ Азовского района
по вопросам регламентации доступа
к информации в сети Интернет**

1. В соответствии с настоящим Положением о Комиссии МБОУ Елизаветинской СОШ Азовского района по вопросам регламентации доступа к информации в Интернете (далее — Комиссия) целью создания Комиссии является принятие мер по ограничению доступа учащихся к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не имеющую отношения к образовательному процессу.

2. Комиссия осуществляет непосредственное определение политики доступа в Интернет.

3. Комиссия создается из представителей педагогического коллектива.

4. Очередные собрания Комиссии проводятся с периодичностью, установленной Комиссией (один раз в четверть).

5. Комиссия:

— принимает решения на основе методических рекомендаций и классификационных списков ресурсов о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет, содержащим информацию, не имеющую отношения к образовательному процессу, с учетом социокультурных особенностей конкретного региона, мнения членов Комиссии, а также иных заинтересованных лиц, представивших свои предложения в Комиссию;

— определяет характер и объем информации, публикуемой на Интернет-ресурсах образовательного учреждения;

— направляет руководителю образовательного учреждения рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций сотрудников, ответственных за непосредственный контроль безопасности работы учащихся в сети Интернет и ее соответствия целям и задачам образовательного процесса.

6. Принятие решений о политике доступа к ресурсам/группам ресурсов сети Интернет осуществляется Комиссией самостоятельно с привлечением внешних экспертов:

— преподавателей образовательного учреждения и других образовательных учреждений;

— специалистов в области информационных технологий и обеспечения безопасного доступа;

— представителей органов управления образованием.

7. При принятии решений Комиссия должна руководствоваться:

— законодательством Российской Федерации;

— специальными познаниями, в том числе полученными в результате профессиональной деятельности по рассматриваемой тематике;

- интересами учащихся, целями образовательного процесса;
- рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов сети Интернет.

8. Отнесение определенных категорий и/или ресурсов к соответствующим группам, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением ограничения доступа к информации, осуществляется на основании решений Комиссии лицом, уполномоченным руководителем образовательного учреждения по представлению Комиссии.

9. Категории ресурсов, в соответствии с которыми определяется политика использования сети Интернет в образовательном учреждении, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением технического ограничения доступа к информации, определяются в установленном порядке.