

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол от 30.08.2015 г. №1



Утверждаю
Директор Н.И. Борзунова
(приказ №42 от 01.09.2015 г.)

Положение
об аттестации педагогических работников
МБОУ Елизаветинской СОШ Азовского района
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.49 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-РФ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014г № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Аттестация педагогических работников МБОУ Елизаветинской СОШ Азовского района проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Основными принципами проведения аттестации педагогических работников являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.4. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится в форме разработки конспекта урока, портфолио учителя, разработки внеклассного мероприятия. Члены экспертных комиссий (групп) во время проведения аттестации вправе посещать уроки, занятия, проводимые аттестуемыми.

II. Аттестация педагогических работников в целях
подтверждения соответствия занимаемой должности

2.1. Аттестация в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в пять лет в отношении педагогических работников на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, формируемыми в МБОУ Елизаветинской СОШ Азовского района.

2.1.1. Аттестационная комиссия МБОУ Елизаветинской СОШ Азовского района создается распорядительным актом директора школы в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.1.2. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

2.1.3. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом директора школы.

2.1.4. Директор школы знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников школы, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.1.5. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника директор школы вносит в аттестационную комиссию организации представление (Приложение 1)

2.1.6. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике;

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.1.7. Директор школы знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период от даты

предыдущей аттестации (при первичной аттестации - от даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором школы и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.1.8. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии школы.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор школы знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

2.1.9. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

2.1.10. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.1.11. Решение принимается аттестационной комиссией школы в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.1.12. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.1.13. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии школы, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.1.14. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.15. Решение комиссии о результатах аттестации педагогических работников утверждается приказом директора школы.

2.1.16. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам,
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.2. Для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогических работников, выходящих на аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности директором школы создаются экспертные группы (комиссии).

2.2.1. Экспертные группы формируются по должностям работников образования из специалистов соответствующей предметной области, квалифицированных педагогических и руководящих работников, имеющих высшую или первую квалификационную категорию.

2.2.2. Количество экспертов в группе зависит от количества аттестуемых работников. Численность экспертной группы не должна быть меньше 3-х человек.

2.2.3. Из членов экспертной группы назначается руководитель, который несет ответственность за организацию и координацию деятельности экспертной группы, за соблюдение законных прав и интересов аттестуемых работников при проведении экспертной оценки.

2.2.4. Руководитель экспертной группы:

- обеспечивает инструктирование и консультирование членов экспертной группы;
- организует деятельность экспертной группы в соответствии с направлением работы и настоящим Положением;
- распределяет обязанности членов экспертной группы;
- обеспечивает организацию и проведение экспертной оценки профессиональной деятельности педагогических работников;
- анализирует, обобщает материалы, представленные членами экспертной группы по итогам работы;
- подписывает экспертные заключения и по итогам заседаний экспертной группы.

2.2.5. Члены экспертной группы:

- осуществляют экспертную оценку профессиональной деятельности педагогических работников;
- оформляют протоколы экспертной оценки;
- подписывают экспертные заключения.

2.3. Выписка из приказа о результатах аттестации в срок не позднее 30 календарных дней от даты принятия решения квалификационной комиссией Учреждения передаются для ознакомления с ними работника под роспись.

2.4. Выписка из приказа о результатах аттестации хранятся в личном деле педагогического работника.

III. Итоги аттестации

3.1. В случае признания педагогического работника, по результатам аттестации, несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.3. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В аттестационную комиссию МБОУ Елизаветинской СОШ Азовского района

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЯ
к аттестации на соответствие занимаемой должности.

Администрация Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Елизаветинской средней общеобразовательной школы Азовского района представляет на рассмотрение школьной аттестационной комиссии **для аттестации на соответствие занимаемой должности**

1. _____
(Ф.И.О. должность)
2. Дата рождения аттестуемого _____
3. Сведения об образовании аттестуемого, наличие учёной степени, учёного звания (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация _____ по образованию) _____

4. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет (учебное заведение, год окончания, тема, объем в часах): _____

- профессиональная переподготовка за предшествующие 5 лет (учебное заведение, год окончания, тема, объем в часах) нет _____
5. Поощрения наградами школьного уровня _____
6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____
- Общий трудовой стаж: _____
- Стаж работы в данном коллективе _____
- Дата назначения на аттестуемую должность _____
- Основание назначения: приказ /договор _____
7. Оценка профессиональных качеств педагогического работника:

8. Оценка деловых качеств педагогического работника

9. Результаты профессиональной деятельности педагогического работника

Администрация Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Елизаветинской средней общеобразовательной школы Азовского района ходатайствует перед школьной аттестационной комиссией о принятии следующего решения: _____

(ф.и.о. учителя)

Соответствует занимаемой должности _____

Директор школы

_____ (дата)

_____ (подпись)

Н.И. Борзунова

(расшифровка подписи)

М.П.

Представитель первичной профсоюзной организации ОУ

_____ (дата)

_____ (подпись)

С.С. Белова

(расшифровка подписи)

Аттестуемый работник

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

В соответствии с п.1 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (согласна) на осуществление любых действий (операций), в т.ч.: получение, обработку, хранение, в отношении моих персональных данных, необходимых для проведения аттестации.

Аттестуемый работник

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Прошито и пронумеровано

8 (восемь) листов

Директор школы:

Н.И. Борзунова

