

Утверждаю:  
Директор школы \_\_\_\_\_ Н.И.Борзунова  
Приказ от 10.09.2020 №83/1

## План мероприятий по профориентационной работе с учащимися МБОУ Елизаветинской СОШ Азовского района на 2020-2021 учебный год

**Цель:** оказания профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора сферы будущей профессиональной деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда.

### Задачи:

1. Сформировать положительное отношение к труду;
2. Научить разбираться в содержании профессиональной деятельности;
3. Научить соотносить требования, предъявляемые профессией, с индивидуальными качествами;
4. Научить анализировать свои возможности и способности, (сформировать потребность в осознании и оценке качеств и возможностей своей личности)
5. Выработать систему взаимодействия старшей ступени школы с учреждениями дополнительного и профессионального образования, а также с местными предприятиями.

Реализация плана предусматривает активное участие педагогов, родителей учащихся общеобразовательного учреждения, работодателей, сотрудников центра занятости населения и иных заинтересованных лиц в проведении профориентационных мероприятий, направленных на подготовку востребованных в регионе профессиональных кадров.

Профессиональная ориентация в школе - это система учебно-воспитательной работы, направленной на усвоение учащимися необходимого объема знаний о социально-экономических и психофизических характеристиках профессий. Для благополучия общества необходимо, чтобы каждый выпускник школы находил, возможно, более полное применение своим интересам, склонностям, не терял напрасно время, силы, средства в поисках своего места в системе общественного производства, на котором мог бы принести наибольшую пользу и получить глубокое удовлетворение от своего труда.

В школе профориентационная работа проводится администрацией учреждения, классными руководителями, учителями-предметниками.

План работы осуществляется поэтапно с учетом возрастных особенностей учащихся, преемственности в содержании, формах и методах работы в дошкольных группах, начальной, основной, средней школе.

**Основными направлениями профориентационной работе в школе являются:**

- Профессиональная информация: включает в себя сведения о мире профессий, личностных и профессионально важных качествах человека, существенных для самоопределения, о системе учебных заведений и путях получения профессии, о потребностях общества в кадрах.
- Профессиональное воспитание: включает в себя формирование склонностей и профессиональных интересов школьников. Сущность педагогической работы по профессиональному воспитанию заключается в том, чтобы побуждать учащихся к участию в разнообразных формах учебной и внеклассной работы, общественно-полезному и производственному труду, к активной пробе сил. Важно, чтобы школьник пробовал себя в самых различных видах деятельности.

**Формы работы:**

1. Профориентационные уроки;
2. Экскурсии;
3. Классный час по профориентации;
4. Встречи со специалистами;
5. Родительские собрания по профориентационной тематике и т.д.

**Формы взаимодействия с учащимися школы с целью профориентации:**

1. Участие в предметных олимпиадах;
2. Участие в конкурсах, проектах, мероприятиях, соревнованиях различной направленности;
3. Анкетирование и тестирование старшеклассников;
4. Профориентационные опросники;
5. Профориентационные игры.

**Мероприятия, ориентированные на профориентацию школьников:**

1. экскурсии на предприятия и в организации с целью ознакомления;
2. посещение выставок-ярмарок учебных мест, организованных учебными заведениями;
3. посещение учреждений профессионального образования в Дни открытых дверей;
4. содействие временному трудоустройству обучающихся во время каникул;
5. расположение информационных материалов по профориентации на школьном сайте.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>			
1.	Изучение нормативно-правовых документов. Разработка плана профориентационной работы	в течение года	Заместитель директора по ВР
2.	Оформление информационных стендов по профориентации, размещение информации на сайте школы	ежегодно	Заместитель директора по ВР
3.	Координирование работы педагогического коллектива	в течение года	Администрация
4.	Мониторинг результатов профориентации за прошлый год, выявление трудоустройства и поступления в учреждения высшего и среднего профессионального образования выпускников 9, 11 классов.	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
5.	Оказание помощи в разработке, организации и проведении воспитательных мероприятий	в течение года	Администрация
6.	Организация МО по проблемам личности учащихся: - «Изучение профессиональных намерений и планов учащихся», - «Исследование готовности обучающихся к выбору профессии», - «Изучение личностных особенностей и способностей учащихся»	в течение года	Заместитель директора по ВР
<b>2. Профориентационные мероприятия с учащимися</b>			
1.	Итоги поступления учащихся, анализ поступления учащихся в учреждения профессионального	сентябрь	Зам.директора по ВР, классные руководители

	образования		
2.	Выявление выбора предпочтений учащихся занятий в объединениях внеурочной деятельности	сентябрь	Классные руководители
3.	Тестирование учащихся 9-го класса по профессиональной ориентации	октябрь	Классный руководитель
4.	Диагностические методики среди учащихся 8-9 классов по выявлению и развитию самооценки, профессиональной направленности, личные профессиональные планы.	в течение года	Классные руководители
5.	Организация и проведение классных часов по профориентации	в течение года	Администрация, классные руководители
6.	Знакомство с профессиями при классно-урочной системе. Расширение знаний учащихся о профессиях	в течение года	Классные руководители, учителя-предметники
7.	Организация и проведение круглого стола на тему «Успех в жизни»»	в течение года	Классные руководители
8.	Вовлечение учащихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами: обеспечение участия в проектно-исследовательской деятельности (конкурсах, выставках, фестивалях)	в течение года	Администрация, учителя-предметники
9.	Организация и проведение занимательных викторин и бесед, конкурса рисунков на тему «Моя будущая профессия»	в течение года	Зам. директора по ВР
10.	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий	в течение года	Администрация, классные руководители
11.	Обеспечение участия учащихся в днях открытых дверей, ярмарках вакансий учреждений среднего	в течение года	Администрация, классные руководители

	профессионального и высшего образования		
12.	Организация деятельности по созданию портфолио учащихся школы	в течение года	Классные руководители
13.	Анкетирование учащихся 5-9 классов на предмет выявления профессий, пользующихся повышенным спросом у учащихся.	по графику	Классные руководители
14.	Изучение читательских интересов школьников, составление индивидуальных планов чтения, обсуждения книг, имеющих профориентационное значение	в течение года	Библиотекарь
15.	Оформление уголка по профориентации « Мир профессий»	в течение года	Библиотекарь
16.	Содействие временному трудоустройству учащихся во время каникул	ежегодно	Администрация
17.	Рассмотрение вопросов по самоопределению выпускников на педагогическом совете	ежегодно, август	Администрация
18.	Участие во Всероссийских проектах по профориентации «Проектория», «Билет в будущее» и «Засобой»	в течение года	Классные руководители, учитель обществознания
19.	<p>Проведение профориентационных недель «Живи, учись и работай в Ростовской области»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Неделя промышленности»;</li> <li>• «Неделя сельского хозяйства»;</li> <li>• «Неделя строительства, ЖКХ, энергетики и транспорта»;</li> <li>• «Неделя</li> </ul>	в течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители

	<p>самозанятости и предпринимательства»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Неделя военных профессий и специальностей»;</li> <li>• «Неделя социальной сферы».</li> </ul>		
<b>4. Профорientационные мероприятия с родителями</b>			
1.	Информирование учащихся и родителей об образовательных возможностях территориально доступной им образовательной среды начального и среднего профессионального образования	постоянно	Администрация, классные руководители
2.	Проведение родительских собраний в 8-9 классах по профорientационной тематике	в течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители
3.	Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий на предприятия и учреждения среднего профессионального и высшего образования.	в течение года	Администрация, классные руководители
4.	Привлечение родителей к участию в проведении мероприятий классно-урочной системы и системы дополнительного образования	в течение года	Администрация, классные руководители, учителя-предметники

## Примерная тематика классных часов.

№	1-4 классы.
1	Мир моих интересов
2	Профессии наших родителей.
3	Моя мечта о будущей профессии.
4	Труд на радость себе и людям.
5	Тропинками разных профессий
	<b>5-8 классы.</b>
1	Мир профессий. Программист. Встреча.
2	Мир профессий. Человек на производстве.
3	Мир профессий. Почтовая связь в нашей стране. Экскурсия в отделение связи.
4	Мир профессий. Чтобы люди были красивыми. Парикмахер. Визажист.
5	Мир профессий. На страже закона.
6	Мир профессий. Библиотекарь. Экскурсия в библиотеку.
7	Мир профессий. Продавец. Экскурсия в магазин.
8	Мир профессий. Фармацевт.
9	Мир профессий. Встреча с медработниками участковой Елизаветинской больницы.
	<b>9 класс</b>
1	Познай самого себя. Беседа, тестирование.
2	Какие факторы оказывают значительное влияние на выбор профессии. Анкетирование.
3	Профориентация и медицинская профконсультация.
4	Мотивы выбора профессии.
5	Ярмарка профессий.
6	Есть такая профессия – Родину защищать. Встреча с офицерами – выпускниками школы.
7	Выпускники школы-учителя
8	Профессии с большой перспективой.
9	Как стать гением. Жизненная стратегия творческая человека.
10	Билет в будущее. Проект
11	Что? Где? Когда? Информация о профессиях. Периодическая печать и литература.
12	Выбирая профессию
13	Тренинг «Я и другие»
14	Неделя профориентации «Профессиональный компас»

Зам.директора по ВР



Гурова Е.А.