

Утвержден  
 приказом № 58 от 10.08.2020  
 Директор школы *М.И.*  
 Борзунова Н.И.

**План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ Елизаветинской СОШ в 2020-2021 учебном году**

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители
<b>Анализ проведения ГИА-9 прошлых лет</b>			
1.	Рассмотрение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее - ГИА-9) в 2019 году в МБОУ Елизаветинской СОШ Азовского района	август 2020 года	Заместитель директора по УВР.-Бурлуцкая Н.В., руководители МО: естественно-математического цикла -Н.В.Бурлуцкая; гуманитарного цикла- Лобанова А.С.
1.1.	Анализ соблюдения установленного порядка проведения ГИА выпускниками школы в целях совершенствования организации проведения ОГЭ в последующие годы	август 2020 года	Заместитель директора по УВР.-Бурлуцкая Н.В.
1.2.	Обсуждение полученных результатов ГИА-9 в 2019 году на методических объединениях учителей-предметников, на совещании	август 2020 года	Заместитель директора по УВР., руководители МО

<b>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
<b>1.</b>	Организация работы по повышению качества основного общего образования при сдаче ГИА по обязательным учебным предметам и по предметам по выбору	в течение 2020-2021 учебного года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
<b>1.1.</b>	Реализация плана мероприятий (комплекса мер) по повышению качества образования в общеобразовательных организациях Ростовской области, в том числе в части преподавания русского языка, математики	в течение 2020-2021 учебного года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
<b>1.2.</b>	Организация проведения индивидуально-групповых занятий для учащихся	в течение 2020-2021 учебного года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
<b>1.3.</b>	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с целью эффективности качества подготовки учащихся к прохождению ГИА-9	в течение 2020-2021 учебного года	Заместитель директора по УВР, сотрудники центра «Доверие» (консультации).
<b>1.4.</b>	Контроль качества и результативности освоения программ основного общего образования по русскому языку и математике и предметам по выбору	в течение 2020-2021 учебного года	Заместитель директора по УВР
<b>2.</b>	Корректировка программ практических семинаров, заседаний МО для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА-9	в течение 2020-2021 учебного года	Заместитель директора по УВР
<b>2.1.</b>	Актуализация содержания образовательных программ и учебных модулей по обеспечению повышения качества преподавания по обязательным для сдачи ГИА учебным предметам (русский язык, математика) и предметам по выбору учащихся в рамках курсовой подготовки	Август -сентябрь 2020-2021 учебного года	Заместитель директора по УВР

2.2.	Организация участия учителей в работе консультационной линии на форуме сайта РИПК и ППРО в сети «Интернет» по обновлению контрольно-оценочной деятельности учителя в логике федерального государственного образовательного стандарта	в течение 2020-2021 учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители МО
2.3.	Подготовка учителей-предметников к реализации задач ОГЭ в рамках участия в курсовой подготовке на 2020- 2021 учебный год	в течение 2020-2021 учебного года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
<b>Нормативно-правовое и методическое обеспечение ГИА-9</b>			
1.	Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 в 2021 году. Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствии с муниципальными, региональными и федеральными нормативными правовыми актами	в течение 2020-2021 учебного года	Директор ; заместитель директора по УВР
1.1.	Подготовка проектов правовых актов МБОУ Елизаветинской СОШ Азовского района: - об утверждении списка школьных координаторов по вопросам ГИА-9; - о проведении анкетирования учащихся 9 классов ОО на предмет психологической готовности к участию в ГИА; - о формировании персонального состава организаторов (временных коллективов), в том числе руководителей ППЭ, для проведения ГИА- 9 по каждому учебному предмету в ППЭ в 2021 году; - о формировании списка граждан, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9; - об организации проведения итогового собеседования на территории ОО; - об участии учащихся 9-х классов в пробном тестировании по учебным предметам по текстам ГБУ РО РОЦОИСО - иных нормативно-правовых актов	Сентябрь 2020 ноябрь 2020  В установленные сроки	Директор школы

1.2.	Разработка и внесение изменений в школьную нормативную правовую базу по подготовке к ГИА-9 в 2020-2021 году	В течение года	Директор; заместитель директора по УВР
1.3.	Организация взаимодействия с Азовским РОО по вопросу приведения школьной правовой документации в соответствие с муниципальными, региональными и федеральными нормативными правовыми актами.	в течение 2020-2021 учебного года	Заместитель директора по УВР
2.	Изучение обновленных методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2021 году: - подготовка Памяток для участников ГИА-9, их родителей, учителей-предметников; - изучение инструктивно-методических материалов для руководителей ППЭ, членов ТЭК, организаторов в аудитории и вне ее, общественных наблюдателей	до 25 мая 2021 года	Заместитель директора по УВР , классный руководитель 9 класса- Лобанова А.С.
<b>Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>			
1.	Изучение обновленных методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2021 году: - подготовка Памяток для участников ГИА-9, их родителей, учителей-предметников; - изучение инструктивно-методических материалов для руководителей ППЭ, членов ТЭК, организаторов в аудитории и вне ее, общественных наблюдателей	до 25 мая 2021 года	Заместитель директора по УВР , классный руководитель 9 класса- Лобанова А.С.

2.	Организация и проведение обучения с последующим тестированием для: - организаторов в аудитории ППЭ; - организаторов вне аудитории ППЭ; - общественных наблюдателей.	в течение 2020-2021 учебного года	Заместитель директора по УВР
2.1.	Участие в вебинарах, онлайн консультациях, обучающих семинарах по вопросам организации и проведения ГИА - 9	в течение 2020-2021 учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители МО
<b>Организационное сопровождение ГИА-9</b>			
1.	Организация формирования и ведения школьной информационной системы обеспечения проведения ГИА и внесения сведений в муниципальную информационную систему в установленном порядке	в течение 2020-2021 учебного года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 класса
1.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2021 году : - выпускников текущего учебного года.	до 01 декабря 2020 года	Заместитель директора по УВР
2.	Организация работы по аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей	в течение 2020-2021 учебного года	Заместитель директора по УВР
3.	Внесение данных в РИС в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения ФИС, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 №755	по плану-графику внесения сведений в ФИС и РИС в 2020-2021 учебном году	Заместитель директора по УВР
3.1	Обеспечение мер по защите информации от повреждения или утраты при хранении и обработке информации, содержащейся в РИС, а также обмену информацией в соответствии с предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации	постоянно	Заместитель директора по УВР
3.2	Мониторинг полноты и достоверности, корректировка внесенных в РИС сведений	постоянно	Заместитель директора по УВР

3.3	Организация и проведение итогового собеседования	по отдельному плану- графику	Заместитель директора по УВР
3.4	Формирование списка граждан, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей и их обучение	сентябрь 2020 года, февраль-июнь 2021 года	Заместитель директора по УВР
<b>Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>			
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников ГИА-9, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта eliz1.ru	в течение 2020-2021 учебного года	Заместитель директора по УВР; ответственный- Белова С.С.
1.1.	Организация проведения пробного экзамена для выпускников, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, апробация организационно-технологического обеспечения проведения ГИА	ноябрь 2020 - март 2021 года	Заместитель директора по УВР
1.2	Работа с участниками ГИА и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9 (онлайн консультации, Дни открытых дверей, открытые уроки, тематические акции)	октябрь 2020 года- апрель 2021 года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 класса
1.3.	Консультирование выпускников текущего года, их родителей (законных представителей), преподавателей, организаторов ГИА-9 в рамках единого информационного дня по вопросам проведения ГИА-9	еженедельно по пятницам	Специалист Азовского РОО, Заместитель директора по УВР
1.4	Организация проведения тренировочных мероприятий для выпускников ОО в целях апробации организационно-технологического обеспечения проведения ГИА	ноябрь 2020 года, март, апрель 20210 года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 класса

1.5.	Организация психологической поддержки выпускников 9-х классов в ходе подготовки к проведению ГИА в 2019 году	в течение 2020-2021 учебного года	Заместитель директора по УВР.
2.	Организация работы телефонов «горячей линии» МБОУ Елизаветинской СОШ по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе о правах и обязанностях участников ГИА	круглогодично	Заместитель директора по УВР
3.	Организация информирования граждан о порядке проведения ГИА-9 в части размещения информации на официальном сайте: - о сроках и местах подачи заявлений на участие в ГИА - 9; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	в сроки, определенные Порядком проведения ГИА	Заместитель директора по УВР; ответственный- Бурлуцкая Н.В.
4.	Оформление информационных стендов в школе по процедуре проведения ГИА-9 в 2021 году, размещение соответствующей информации на официальном сайте	в течение 2020-2021 учебного года	Заместитель директора по УВР
5.	Проведение школьных родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9	Сентябрь 2020, декабрь 2020 года, апрель 2021 года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 класса
<b>Контроль за организацией и проведением ГИА</b>			
1.	Контроль организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	в течение 2020-2021 учебного года	Директор школы
2.	Осуществление контроля за ходом подготовки к ГИА-9	в течение 2020-2021 учебного года	Заместитель директора по УВР
3.	Мониторинг трудоустройства выпускников 9-х, получивших аттестат об основном общем образовании в 2020 году	октябрь 2020	Заместитель директора по УВР