

План работы школьной библиотеки
МБОУ Елизаветинской СОШ Азовского района
на 2020-2021 уч. год.

Задачи библиотеки

❖ Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.

❖ Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

❖ Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.

❖ Пополнение картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации, составление библиографического описания книг и журналов.

Формирование фонда библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения
	Работа с библиотечным фондом учебной литературы.	
1	Подготовка, прием и выдача учебников в новом учебном году.	май, июнь, август, сентябрь
2	Изъятие и списание ветхой и морально устаревшей художественной литературы.	Октябрь-декабрь
3	Ведение документации для учета библиотечного фонда.	В течение года
4	Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники.	Февраль-апрель
5	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся	Апрель-май
6	Приём и обработка поступивших учебников - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета; - запись в картотеку учебников; - штемпелевание; - сверка данных с бухгалтерией.	По мере поступления

№	Работа с фондом художественной литературы	Срок исполнения
1	Обеспечение свободного доступа.	Постоянно
2	Выдача изданий читателям.	Постоянно

3	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	Постоянно
4	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	Постоянно
5	Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянно
6	Учет библиотечного фонда.	По графику инвентаризации материального отдела
7	Подведение итогов инвентаризации.	Октябрь-ноябрь
8	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу.	Октябрь-декабрь

Работа с читателями

№	Содержание работ	Срок исполнения
Индивидуальная работа		
1	Исследования читательских интересов пользователя	В течение года
2	Рекомендательные беседы, беседы о прочитанном	Постоянно
Работа с учащимися		
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки.	Постоянно
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в четверть
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг.	Постоянно
4	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
5	Библиотечный урок «Знаменитые женщины России», посвященный дню матери.	Ноябрь
6	Подготовить книжную выставку «Защитники Отечества».	Декабрь-Май
7	Подготовить выставку «Женщины России».	Март
8	Подготовить книжную выставку «Край наш родной».	Апрель
9	Организовать читательскую акцию «Читаем детям о войне».	Май

Повышение квалификации

	Содержание работ	Срок выполнения
1	Участие в совещаниях, проводимых отделом образования.	В течение года

Библиотекарь



Грунская Н.В.