

Приложение № 3

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
МБДОУ № 58 «Дельфинчик»
«30» декабря 2016 г.
С.М.Рыжкова
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий
МБДОУ № 58 «Дельфинчик»
«30» декабря 2016 г.
Л.С.Бойко
Приказ № 40

**Положение о премировании работников муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детский
сад № 58 «Дельфинчик» х.Чумбур-Коса
Азовского района**

1. Общие положения

1.1. Работникам учреждений осуществляются премиальные выплаты в соответствии с «Едиными рекомендациями по системе оплаты труда работников организаций, финансируемых из бюджетов на федеральном, региональном и местном уровнях», утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, постановлением Правительства Ростовской области от 31.12.2015 № 222 «О системе оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 09.11.2016 № 765 «Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений системы образования Ростовской области», Постановлением администрации Азовского района № 1044 от 07.11.2016 г. «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Азовского района в сфере образования», Приказа Азовского РОО от 08.11.2016 г. № 698/1 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Азовского района в сфере образования» по итогам работы. Источником премирования является фонд стимулирующих выплат в размере 5 процентов от планового фонда оплаты труда, из них до 1,5 процентов - на премирование руководителя учреждения, его заместителей.

1.2. В число премируемых входят все работники МБДОУ, включая совместителей.

1.3. Лица, не проработавшие полный расчетный период, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически проработанного времени.

1.4. Премирование руководителя осуществляется на основании Положения о премировании, утверждаемого органом местного самоуправления,

в ведомственной принадлежности которого находится учреждение образования, с учетом целевых показателей эффективности деятельности учреждения.

1.5. Премирование работников осуществляется по решению руководителя учреждения в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) работника, так и в абсолютном размере.

1.7. Работнику может быть уменьшена премия по итогам работы или он может быть лишен премии полностью за невыполнение показателей премирования. Премия не выплачивается работникам, получившим административное взыскание.

2. Порядок премирования

2.1. В учреждении устанавливаются следующие виды премиальных выплат за:

-успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;

-инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

-качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

-участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

-соблюдение исполнительской дисциплины;

-обеспечение сохранности государственного имущества

-за качество выполняемых работ;

-обеспечение сохранности государственного имущества и т.д.;

-повышение своего профессионального уровня и квалификации.

2.2. Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются на основе показателей и критериев, позволяющих оценить результативность и эффективность труда работников, в пределах фонда оплаты труда учреждения.

3. Порядок определения размера премии

3.1. Размер премии не зависит от стажа работы, разряда оплаты труда, объема нагрузки.

3.2. Размер премии по итогам учебного года педагогическим работникам, вспомогательному и обслуживающему персоналу определяется в процентном отношении к окладу премируемого работника.

3.3. Денежная сумма премии администрации (заместители директора), при отсутствии замечаний, определяется путем деления их фонда на число ставок заместителей и умножения на число ставок премируемого.

3.4. Сумма премий к юбилейным датам рождения (кратным пяти) равна произведению: число лет юбиляру x 100 (рублей).

4. Показатели премирования педагогических работников

№ п/п	Наименование показателя премирования	Размер доплат в процентах к должностному окладу или тарифной ставке
1.	За высокий уровень обучения воспитанников	до 100
2.	За образцовое содержание закрепленной группы	до 100
3.	При награждении сотрудника государственными наградами (почетные грамоты, благодарственные письма и пр.)	до 100
4.	За значительный вклад в развитие инновационной педагогической деятельности в учреждении	до 100
5.	За призовые места в профессиональных конкурсах	до 100
6.	За победу воспитанников в разных конкурсах - районного уровня - областного уровня - федерального уровня	до 100
7.	За работу в течение года без больничных и отгулов	до 100
8.	За качественное проведение мероприятий по выполнению социально-педагогического мониторинга	до 100
9.	За организацию и проведение мероприятий повышающих авторитет учреждения	до 100
10.	За высокий уровень исполнительской дисциплины	до 100

№ п/п	Наименование показателя премирования	Размер доплат в процентах к должностному окладу или тарифной ставке
11.	За личный вклад в создание и поддержание благотворительного морально-психологического климата в коллективе	до 100
12.	За призовые места в профессиональных конкурсах	до 100
13.	За качественное выполнение должностных обязанностей, оплата за которые не предусмотрена компенсационными выплатами	до 100
14.	За выполнение правил внутреннего распорядка	до 100
15.	За ведение открытых занятий: - на уровне МБДОУ - на уровне района - на уровне области	до 100 до 100 до 100
16.	За юбилейные даты рождения, за юбилей педагогической деятельности, длительный стаж работы в данном учреждении: - 10 лет - 15 лет - 20 лет - 25 лет - 30 лет - 35 лет - 40 лет - 45 лет и более	Согласно п.3.5
17.	За проведение семинаров: - на уровне МБДОУ - на уровне района - на уровне области	до 50 до 80 до 100
18.	За добросовестное выполнение правил внутреннего распорядка	до 100
19.	За эффективную работу с родителями	до 100

№ п/п	Наименование показателя премирования	Размер доплат в процентах к должностному окладу или тарифной ставке
20.	За высокое качество и эффективность работы	до 100
21.	Соблюдение сроков и отсутствие замечаний по ведению необходимой документации (личные дела воспитанников, планы, отчеты, характеристики)	до 100
22.	Организация и контроль воспитательно-образовательной деятельности воспитанников (состояние дисциплины, посещаемости, сохранение контингента обучающихся)	до 100
23.	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников (плановое медицинское обследование детей, питание детей в МБДОУ, физкультурно-оздоровительная работа)	До 100%
24.	Участие группы в творческих делах МБДОУ, занятость во второй половине дня (посещение секций, кружков)	До 100%
25.	Положительная динамика качественных показателей работы воспитателя (по результатам педагогической и психологической диагностики)	До 100 %
26.	За высокие достижения в труде по завершению учебного (календарного) года	До 100%
27.	За использование здоровьесберегающих технологий	До 100%
28.	За организацию и проведение мероприятий повышающих авторитет МБДОУ	До 100%

№ п/п	Наименование показателя премирования	Размер доплат в процентах к должностному окладу или тарифной ставке
29.	За создание оптимальных условий для работы с детьми (педагогическая целесообразность, психологическая и физиологическая комфортность, эстетика оформления помещения)	До 100%
30.	За отсутствие детского и взрослого травматизма	до 100
31.	За использование компьютерной и множительной техники	до 100
32.	За ведение кружковой деятельности	до 100

**5. Показатели премирования вспомогательного
и обслуживающего персонала**

№ п/п	Наименование показателя премирования	Размер доплат в процентах к должностному окладу или тарифной ставке
1	2	3
1.	За вклад в образцовое содержание закрепленных территорий, оборудования, рабочего места:	до 100
2.	За соблюдение единых требований трудовой дисциплины	до 100
3.	За содержание помещений МБДОУ в соответствии с санитарными нормами	до 100
4.	За высокое качество исполнения должностных обязанностей	до 100
5.	За соблюдение правил внутреннего распорядка	до 100

№ п/п	Наименование показателя премирования	Размер доплат в процентах к должностному окладу или тарифной ставке
1	2	3
6.	За расширение зоны обслуживания	до 100
7.	За снижение заболеваемости и выполнение плана по детодням на 80% и более	до 100
8.	За активное участие в детских праздниках и др. массовых мероприятиях, субботниках	до 100
9.	За своевременное устранение неполадок, аварий и т.д.	до 100

6. Показатели премирования администрации МБДОУ

№п/п	Наименование показателя премирования	Размер доплат в % к должностному окладу или тарифной ставке
1	2	3
1	За личный вклад в качественное обеспечение системной организации эффективности образовательного процесса	до 100
2	За личный вклад в создание и поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе	до 100
3	За работу в условиях эксперимента в рамках выполнения федеральных, региональных и иных утвержденных программ	до 100
4	За активное участие в методической работе районного и областного уровня (конференциях, семинарах)	до 100
5	За высокое качество исполнения должностных обязанностей	до 100
6	За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет образовательного учреждения	до 100
7	За особый режим работы по обеспечению безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-	до 100

	эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждений	
8	За высокий уровень исполнительской дисциплины	до 100
9	За призовые места в профессиональных конкурсах: -лично; - педработник учреждения	до 100
10	За подготовку победителей олимпиад и различных конкурсов: -районного уровня -областного уровня -федерального уровня	до 100
11	За юбилей педагогической деятельности в данном учреждении: -10 лет -15 лет -20 лет -25 лет -30 лет -35 лет -40 лет -45 лет и более	Согласно пункта 3.4
12	За значительный вклад в развитие инновационной педагогической деятельности в учреждении	до 100
13	За своевременное и качественное оформление отчетной документации	до 100
14	За высокое исполнение должностных обязанностей и в связи с юбилейной датой со дня рождения 35 лет 40 лет 45 лет 50 лет 55 лет 60 лет 65 лет 70 лет	Согласно пункта 3.4

8. Настоящее Положение распространяется на сотрудников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием МБДОУ №58 «Дельфинчик» Азовского района, работающих как по основному месту, так и по совместительству.