

ПРИНЯТ
Педагогическим советом Учреждения
Протокол № 4 от 17.04.2020 г.

УТВЕРЖДЕН
Заведующий детским садом

О.В. Коваленко
Приказ № 21 от 17.04.2020 г.



**ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД №58
«ДЕЛЬФИНЧИК» АЗОВСКОГО РАЙОНА**

Составители:
заведующий детским садом
Коваленко О.В.

Введение, организационно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ детский сад «Дельфинчик»

Настоящий отчет подготовлен по результатам проведения само обследования, проведенного в соответствии с требованиями:

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения само обследования образовательной организацией» и от 10 декабря 2013 г.
- Приказа № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей само обследованию». Сроки, форма проведения само обследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения был определен согласно приказа заведующего ДОУ «О сроках и форме проведения само обследования, составе лиц, привлекаемых для его проведения»
- Постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

Цель самообследования:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности детского сада.
- Форма проведения само обследования – отчет, включающий аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности детского сада.

Аналитическая часть

I. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 58 «Дельфинчик» (МБДОУ)
Руководитель	Коваленко Ольга Васильевна
Адрес организации	346776 Ростовская обл. Азовский район х. Чумбур-Коса ул. Центральная 35 а
Телефон	8 928 141 51 18
Адрес электронной почты	olya.kovalenko.78@list.ru
Учредитель	<u>Азовский районный отдел образования, 346780, Ростовская область, г. Азов, ул. Мира, 102, телефон/факс: (86342)6-40-70, электронная почта: azovroo@azov.donpac.ru</u> <u>Заярная Марина Викторовна, телефон/факс: (86342)6-40-70, эл. почта: azovroo@azov.donpac.ru</u>
Дата создания	1982 год
Лицензия	61Л01 № 0001780

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 58 «Дельфинчик» (далее - МБДОУ) расположен вдали от города от

производящих предприятий и торговых мест. Проектная наполняемость на 20 мест. Общая площадь здания 739,8 кв. м, из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса, 309,9 кв. м.

Цель деятельности Детского сада – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы, М.А.Васильевой, Т.С. Комаровой

2. Реализация дополнительных образовательных программ дошкольного образования следующей направленности:

- познавательное развитие: программа «Основы здорового образа жизни» автор Смирнова.
- социально-коммуникативное развитие «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»

Образовательный процесс осуществляется в соответствии с ООП ДО, годовым планированием и учебным планом непосредственно образовательной деятельности с учетом возраста детей.

Предметом деятельности Детского сада является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Режим работы Детского сада

Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах – 12 часов. Режим работы групп – с 7:00 до 19:00.

II. Оценка системы управления организации

Управление Детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом Детского сада.

Управление Детским садом строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления являются: педагогический совет, общее собрание работников, родительский совет. Единоличным исполнительным органом является руководитель – заведующий.

Органы управления, действующие в Детском саду

Наименование органа	Функции
Заведующий	<ul style="list-style-type: none">• представляет интересы Организации во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;• совершает сделки от имени Организации, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;• обеспечивает соблюдение законности в деятельности Организации;• организует работу по реализации решений Совета Организации;• пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Организации в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;• издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми

	<p>работниками Организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывает и утверждает локальные акты Организации, • утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Организации с учетом мнения профсоюзного комитета; • утверждает штатное расписание Организации, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Организации, внутренние документы; • утверждает образовательные программы Организации; • формирует контингент воспитанников; • утверждает графики работы и расписание занятий воспитанников; • распределяет обязанности между работниками Организации, утверждает должностные инструкции; • утверждает учебную нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников Организации в пределах финансовых средств Организации с учётом ограничений, установленных действующими нормативами; • назначает и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ; • определяет при приеме на работу должностные обязанности работников; • устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера; • применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Организации; <p>решает другие вопросы текущей деятельности.</p>
Родительский совет	<ul style="list-style-type: none"> • выработка перспективных направлений развития Организации; • разработка программы развития Организации; • согласование локальных актов, разработанных Организацией; • заслушивание администрации Организации о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования; • рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Организации; • представление интересов Организации в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов воспитанников, обеспечивая социально-правовую защиту

	<p>несовершеннолетних;</p> <ul style="list-style-type: none"> • решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов; • решение других вопросов текущей деятельности Организации
Педагогический совет	<ul style="list-style-type: none"> • обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации; • принятие локальных актов; • обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов; • организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив; • принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Организации; <p>согласовывает Положение об аттестации педагогических работников</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт; • обсуждение режимных моментов деятельности Организации; • выборы представителей педагогического коллектива в Совет Организации; • заслушивание сообщений администрации Организации по вопросам учебно-воспитательного характера; • рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества; • осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования. •
Общее собрание работников	<ul style="list-style-type: none"> • принятие Правил внутреннего трудового распорядка Организации по представлению заведующего Организации; • принятие решения о необходимости заключения коллективного договора; • образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением; • принятие коллективного договора; • заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Организации о выполнении коллективного договора; • определение численности и срока полномочий комиссии по

	<p>трудовым спорам, избрание ее членов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • избрание представителей трудового коллектива в органы управления Организацией; • выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора; • принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку; • решает другие вопросы текущей деятельности Организации. <p>4.7.3 Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Организации.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4.7.4. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов (не менее 2/3) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим Организации. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания
--	--

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности МБДОУ. По итогам 2019 года система управления МБДОУ оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году изменение системы управления не планируется.

III. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность организуется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования ДОУ (далее ОП ДО) и направлена на формирование общей культуры воспитанников, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств с учётом возрастных и индивидуальных особенностей, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательная деятельность ведётся на русском языке, в очной форме, нормативный срок обучения 5 лет, уровень образования – дошкольное образование.

Образовательный процесс в ДОУ строится с учетом контингента воспитанников, их индивидуальных и возрастных особенностей в соответствии с требованиями ОП ДО. Количество и продолжительность непосредственно образовательной деятельности устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями с учетом индивидуального возрастного развития ребенка.

При организации образовательного процесса учитываются принципы интеграции образовательных областей (физическое развитие, познавательное развитие, речевое развитие, социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое развитие) в соответствии с возрастными возможностями и особенностями детей.

Образовательный процесс строится на основе законодательно-нормативных документов, оценки состояния здоровья детей, системы психолого-педагогических принципов, отражающих представление о самоценности дошкольного детства.

Основной формой образования и воспитания является игра и виды детской деятельности (игровая, коммуникативная, трудовая, познавательно-исследовательская, продуктивная, музыкально-художественная, чтение художественной литературы).

Детский сад посещают 9 воспитанников в возрасте от 2 до 7 лет. В МБДОУ сформирована одна разновозрастная группа общеразвивающей направленности.

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики:

- диагностические занятия (по каждому разделу программы);
- диагностические срезы;
- наблюдения, итоговые занятия.

Разработаны диагностические карты освоения основной образовательной программы дошкольного образования Детского сада (ООП Детского сада) в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей. Так, результаты качества освоения ООП Детского сада на конец 2019 года выглядят следующим образом:

Уровень развития целевых ориентиров детского развития	Выше нормы		Норма		Ниже нормы		Итого	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%нормы
Уровень развития целевых ориентиров детского развития	2	21 %	5	57,5%	2	21,2%	9	94,2%
Качество освоения образовательных областей	5	57,5%	3	22,3%	1	2%	9	98%

В июне 2019 года педагоги МБДОУ проводили обследование воспитанников группы на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности в количестве 2 человек. Задания позволили оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в МБДОУ.

Воспитательная работа

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2019 году проводился анализ состава семей воспитанников.

Характеристика семей по составу

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Полная	6	75 %
Неполная с матерью	2	10%
Неполная с отцом	0	0%
Оформлено опекунов	0	0%

Характеристика семей по количеству детей

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Один ребенок	1	10%
Два ребенка	2	20%
Три ребенка и более	7	70%

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Детям из неполных семей уделяется большее внимание в первые месяцы после зачисления в МБДОУ.

Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

В МБДОУ утверждено положение о внутренней системе оценки качества образования. Мониторинг качества образовательной деятельности в 2019 году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям.

Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные. В течение года воспитанники МБОУ участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня.

Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг:

получены следующие результаты:

- доля получателей услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации, – 90 процент;
- доля получателей услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, – 70 процента;
- доля получателей услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, – 60 процентов;
- доля получателей услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, – 80 процента;
- доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, – 90 процента.

. Оценка качества кадрового обеспечения

- В ДОУ работает: 7 сотрудников
- Из них:
 - Административно-управленческого персонала: 1 чел.
 - Педагогического персонала: 2 чел. (1 в «декретном» отпуске)
 - Учебно-вспомогательного персонала: 1 чел.
 - Обслуживающего персонала: 4 чел.
 - Педагогический процесс в ДОУ обеспечивают специалисты:

- музыкальный руководитель;
- - 2 воспитателя из них 1 молодой педагог
- Из них имеют категории:

	2018г	2019г
высшая квалификационная категория	-	-
первая квалификационная категория	1 чел	1 чел
вторая квалификационная категория	-	-
соответствие квалификационной категории	-	-
без категории	-	1 чел

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

В МБДОУ в 2019 году воспитанников с ОВЗ не было.

Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Создание материально-технических условий ДОУ проходит с учётом действующих СанПиН. Работа по материально-техническому обеспечению планируется в годовом плане.

Оснащение предметно-пространственной развивающей среды соответствует возрасту детей и ФГОС ДО. Для создания уюта и комфорта в детском саду в группе создана предметно-развивающая среда, которая соответствует современным требованиям стандарта дошкольного образования: игрушки, методические пособия, книги, настольные игры. В группе имеются уголки природы с комнатными растениями согласно возрасту детей, где воспитанники ДОУ имеют возможность учиться ухаживать за растениями и наблюдать за ними. Предметно-пространственная организация групповой комнаты обеспечивает выбор детьми центра для организации своей свободной деятельности:

- центр игры – сюжетно-ролевой и развивающие игры;
- центр экспериментирования;
- центр для художественного творчества;
- центр уголков художественной литературы;
- уголок дорожной безопасности
- уголок природы.

Содержание предметно-развивающей среды в детском саду соответствует интересам мальчиков и девочек, периодически изменяется, варьируется, постоянно обогащается с ориентацией на поддержание интереса детей, на обеспечение «зоны ближайшего развития», на неисчерпаемую информативность и индивидуальные возможности детей. В группе ведется воспитательно-образовательная, развивающая работа с детьми и родителями.

В ДОУ созданы безопасные условия для организации образовательной деятельности воспитанников и их физического развития: игровое оборудование отвечает санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, гигиеническим, педагогическим и эстетическим требованиям, требованиям безопасности.

Программно-методические материалы соответствуют возрастным особенностям, учитывают индивидуальные особенности детей, планируются с учетом ФГОС ДО.

Методический кабинет: . имеется библиотека методической литературы и периодических изданий, видеоплеер телевизор. Состояние удовлетворительное.

Кабинет функционирует с целью организации методической работы с педагогами, развития их профессионального уровня, просветительской, разъяснительной работы с родителями по вопросам воспитания и развития детей, проводятся консультации, семинары, мастер-классы, индивидуальная работа с педагогами.

Кабинет заведующего: необходимого оборудования не имеется в кабинете заведующего проходят индивидуальные консультации, беседы с педагогическим, обслуживающим персоналом и родителями с целью создания благоприятного психологического климата для сотрудников и родителей,

Медицинский кабинет оборудован холодильник 1 шт., бактерицидная лампа, шкаф для медикаментов, медперсонала нет.

В коридорах ДОУ оборудованы стенды для выставки детских творческих работ; информационные стенды для родителей.

Пищеблок: Состояние удовлетворительное. Оснащен необходимым технологическим оборудованием: имеется электрическая плита, духовой шкаф, холодильное оборудование, мясорубка, электро-водонагреватель.

Прачечная: Состояние удовлетворительное. Имеется стиральная машина-автомат, утюг, тазы для грязного белья и мытья инвентаря.

На территории ДОУ оборудован участок с прогулочной верандой на участке имеются зеленые насаждения, на территории ДОУ проводятся ежедневные прогулки, игровая деятельность, досуги, праздники, развлечения, НОД по физическому развитию, образовательная деятельность на опытно-экспериментальном участке.

Спортивная площадка имеет площадку для подвижных игр, турники.

Оборудование используется рационально, ведётся учёт материальных ценностей, приказом по ДОУ назначены ответственные лица за сохранность имущества. Вопросы по материально-техническому обеспечению рассматриваются на рабочих совещаниях.

Площадь на одного воспитанника соответствует лицензионному нормативу. Здание, территория ДОУ соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной и электробезопасности, нормам охраны труда. Проведена аттестация рабочих мест.

В ДОУ созданы условия для питания воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи, для организации качественного питания в соответствии с санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В течение учебного года были проведены следующие работы:

- постоянно проводится сезонное озеленение прогулочных участков;
- постоянно пополняется и обновляется развивающая среда путем приобретения и изготовления методических атрибутов и материалов, как для игровой, так и образовательной деятельности;
- в течении учебного года приобреталась методическая литература и методические пособия, соответствующие ФГОС

Материально-техническая база ДОУ находится в удовлетворительном состоянии, учебно-методическое и информационное обеспечение достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ

Анализ методической работы в ДОУ

Воспитательно-образовательная работа в детском саду в 2018-2019 учебном году осуществлялась согласно Основной образовательной программе дошкольной организации.

Задачи на 2018-2019 учебный год выполнены полностью. Проведены все запланированные методические мероприятия.

Для успешного решения **задач годового плана** были проведены педсоветы согласно учебному плану ДОУ.

В течении учебного года педагоги активно посещали методические мероприятия согласно плану работы Азовского РОО.

Проанализировав проведённую работу и её результаты, коллектив ДОУ в 2018 – 2019 учебном году будет работать **по следующим задачам:**

1. Стимулировать развитие у педагогов проектировочных, творческих, интеллектуальных профессиональных знаний и умений через нетрадиционные формы методической работы, ориентируя их на организацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.
2. Продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья детей
Обеспечивать преемственность по здоровью сбережению дошкольного и семейного воспитания.
3. Создание условий для речевого развития дошкольников в рамках реализации ФГОС ДО.

Анализ финансирования и хозяйственной деятельности ДОУ

Бюджетное финансирование ДОУ

Источником финансирования являются: бюджетные средства согласно субсидии, на выполнение государственного задания.

Расходование средств ДОУ осуществляется согласно утвержденной смете и включает в себя следующие статьи затрат: зарплата и начисления на зарплату, коммунальное обслуживание, расходы на содержание имущества, расходы на прочие нужды, приобретение основных средств, приобретение продуктов питания, приобретение материальных запасов.

Внебюджетная деятельность включает в себя родительскую плату за посещение детского сада.

За 2018-2019 учебный год в дошкольном учреждении были проведены следующие работы:

Приобретение новых детских кроваток

Приобретение стенки для размещения игрушек в групповой МБДОУ

Хозяйственная деятельность ведется в соответствии с планом мероприятий на текущий год.

Заключение.

Анализ показателей указывает на то, что Детский сад имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО.

МБДОУ укомплектован достаточным количеством педагогических и иных работников, которые регулярно проходят повышение квалификации, что обеспечивает результативность образовательной деятельности.

САМООБСЛЕДОВАНИЮ НА 2019г.		
№ п/п	Показатели	Единица измерения
I. Образовательная деятельность		
1.1	<i>Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:</i>	9 человек
1.1.1	В режиме полного дня (12 ч)	9 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	нет
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	нет
1.2	<i>Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет</i>	0 человек
1.3	<i>Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет</i>	9 человек
1.4	<i>Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:</i>	9 человек /1000%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	9 человек /100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	нет
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	нет
1.5	<i>Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:</i>	нет
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	нет
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	нет
1.5.3	По присмотру и уходу	нет
1.6	<i>Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника</i>	20
1.7	<i>Общая численность педагогических работников, в том числе:</i>	3 ч.

1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек 1
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек 1 чел
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек 3/100%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек 2/100%
1.8	<i>Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:</i>	человек 2
1.8.1	Высшая	-
1.8.2	Первая	Человек 2
1.9	<i>Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:</i>	
1.9.1	До 5 лет	0
1.9.2	Свыше 30 лет	0
1.10	<i>Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет</i>	человек 0
1.11	<i>Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет</i>	человек 0
1.12	<i>Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и</i>	человек 3/100%
1.13	<i>Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников</i>	человек 2/90%
1.14	<i>Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации</i>	1/9
1.15	<i>Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:</i>	

1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	нет
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	нет
II. Инфраструктура		
2.1	<i>Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника</i>	18.2 м2
2.2	<i>Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников</i>	нет
2.3	<i>Наличие физкультурного зала</i>	нет
2.4	<i>Наличие музыкального зала</i>	нет
2.5	<i>Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке</i>	да