

СОГЛАСОВАНО  
На педагогическом совете  
МБДОУ № 58 «Дельфинчик»  
Протокол от 15.04.2024 г № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий  
МБДОУ № 58 «Дельфинчик  
Азовского района  
О.В.Коваленко  
Приказ от 15.04.2024 г № 28



## Отчет о результатах самообследования деятельности МБДОУ за 2023 год

**Х.Чумбур-Коса**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 24f921ed1d4748c7eae5444a4c3eef7b  
Владелец: МБДОУ № 58 Дельфинчик  
Действителен: с 02.03.2023 по 25.05.24

## Отчет о самообследовании за 2023 год

### Введение, организационно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ детский сад «Дельфинчик»

Настоящий отчет подготовлен по результатам проведения само обследования, проведенного в соответствии с требованиями:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 29, ч. 2, п.3;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 (редакция от 14.12.2017) «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12. 2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
- Приказ Рособнадзора от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»

Цель самообследования:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности детского сада.

Форма проведения само обследования – отчет, включающий аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности детского сада.

### Аналитическая часть

#### I. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 58 «Дельфинчик» (МБДОУ)
Руководитель	Коваленко Ольга Васильевна
Адрес организации	346776 Ростовская обл. Азовский район х. Чумбур-Коса ул. Центральная 35 а
Телефон	8 928 141 51 18
Адрес электронной почты	olya.kovalenko.78@list.ru
Учредитель	<u>Азовский районный отдел образования, 346780, Ростовская область, г. Азов, ул. Мира, 102, телефон/факс: (86342)6-40-70, электронная почта: azovroo@azov.donpac.ru</u> <u>Малиночка Игорь Николаевич, телефон/факс: (86342)6-40-70, эл. почта: azovroo@azov.donpac.ru</u>
Дата создания	1983 год
Лицензия	61Л01 № 0001780



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 24f921ed1d4748c7eae5444a4c3eef7b  
Владелец: МБДОУ № 58 Дельфинчик  
Действителен: с 02.03.2023 по 25.05.24

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 58 «Дельфинчик» (далее - МБДОУ) расположен вдали от города от производящих предприятий и торговых мест. Проектная наполняемость рассчитана на 20 мест. Общая площадь здания 739,8 кв. м, из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса, 309,9 кв. м.

Цель деятельности детского сада – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы, М.А.Васильевой, Т.С. Комаровой

Реализация дополнительных образовательных программ дошкольного образования следующей направленности:

- познавательное развитие: программа «Основы здорового образа жизни» автор Смирнова.
- социально-коммуникативное развитие «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»

Образовательный процесс осуществляется в соответствии с ООП ДО, годовым планированием и учебным планом непосредственно образовательной деятельности с учетом возраста детей.

Предметом деятельности Организации является оказание услуг в сфере образования: организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей, обучающихся в получении дополнительного образования

### **Режим работы МБДОУ**

Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах – 9 часов. Режим работы групп – с 8:00 до 17:00.

### **1.2. Информация о наличии правоустанавливающих документов.**

В 2023 г. МБДОУ № 58 Дельфинчик осуществляло образовательную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012,
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания»
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности, 61Л01 № 0001780 срок действия – бессрочно,
- Свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе
- Устав дошкольного образовательного учреждения
- Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом
- Свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок
- Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательную деятельность от. Локальные акты, определенные ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ДОО.

Основные локальные акты:

- Основная общеобразовательная программа дошкольного образования детского сада №58 «Дельфинчик»
- План работы на учебный год
- Календарный учебный график;
- Рабочая программа воспитания в ДОУ;
- Рабочая программа воспитания педагогов группы, как часть основной образовательной программы (далее – ООП ДО);
- Должностные инструкции специалистов, отвечающих за организацию воспитательной деятельности в ДОУ;
- Документы, регламентирующие воспитательную деятельность в ДОУ (штатное расписание, обеспечивающее кадровый состав, реализующий воспитательную деятельность в ДОУ) Подробное описание приведено на сайте №58 «Дельфинчик» <http://delfinchik58.ru/>

Обучение воспитанников строилось на основании Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями). На каждого воспитанника оформлено личное дело (с описью), которое прошито, пронумеровано, пронумеровано, хранится в отдельной папке.

## II. Оценка системы управления организации

Управление Детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом Детского сада.

Управление Детским садом строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления являются: педагогический совет, общее собрание работников, родительский совет Единоличным исполнительным органом является руководитель – заведующий.

Органы управления, действующие в МБДОУ № 58 «Дельфинчик»

Наименование органа	Функции
Заведующий	<p>представляет интересы Организации во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;</p> <p>совершает сделки от имени Организации, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• обеспечивает соблюдение законности в деятельности Организации;</li><li>• организует работу по реализации решений Совета Организации;</li></ul> <p>пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Организации в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;</p> <p>издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;</p> <p>разрабатывает и утверждает локальные акты Организации,</p> <p>утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Организации с учетом мнения профсоюзного комитета;</p> <p>утверждает штатное расписание Организации, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Организации, внутренние документы;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• утверждает образовательные программы Организации;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• формирует контингент воспитанников;</li> <li>• утверждает графики работы и расписание занятий воспитанников; распределяет обязанности между работниками Организации, утверждает должностные инструкции;</li> </ul> <p>утверждает учебную нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников Организации в пределах финансовых средств Организации с учётом ограничений, установленных действующими нормативами; назначает и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определяет при приеме на работу должностные обязанности работников; устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;</li> </ul> <p>применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Организации;</p> <p>решает другие вопросы текущей деятельности.</p>
Родительский совет	<p>выработка перспективных направлений развития Организации; разработка программы развития Организации; согласование локальных актов, разработанных Организацией; заслушивание администрации Организации о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования; рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Организации; представление интересов Организации в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов воспитанников, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;</p> <p>решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов; решение других вопросов текущей деятельности Организации</p>
Педагогический совет	<p>обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;</p> <p>принятие локальных актов;</p> <p>обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов; организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;</p> <p>принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Организации;</p> <p>согласовывает Положение об аттестации педагогических работников</p> <p>выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;</p> <p>обсуждение режимных моментов деятельности Организации;</p> <p>выборы представителей педагогического коллектива в Совет Организации;</p> <p>заслушивание сообщений администрации Организации по вопросам учебно-воспитательного характера;</p> <p>рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;</p> <p>осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.</p>

Общее собрание работников	<p>принятие Правил внутреннего трудового распорядка Организации по представлению заведующего Организации;</p> <p>принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;</p> <p>образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;</p> <p>принятие коллективного договора;</p> <p>заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Организации о выполнении коллективного договора;</p> <p>определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;</p> <p>избрание представителей трудового коллектива в органы управления Организацией;</p> <p>выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;</p> <p>принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;</p> <p>решает другие вопросы текущей деятельности Организации.</p>
---------------------------	---

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности МБДОУ.

По итогам 2023 года система управления МБДОУ оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году изменение системы управления не планируется.

**Вывод:** МБДОУ зарегистрировано и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. Структура и механизм управления дошкольным учреждением определяет его стабильное функционирование.

### III. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в МБДОУ № 58 «Дельфинчик» осуществлялась в соответствии с основной образовательной программой, режимом дня, расписанием организованной образовательной деятельности, системой оздоровительных мероприятий, включающих режим двигательной активности дошкольников и систему закаливания. В 2023 году коллектив детского сада реализовывал основную образовательную программу дошкольного учреждения, разработанную на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы.

Основная цель программы - создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств.

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики:

- диагностические занятия (по каждому разделу программы);
- диагностические срезы;
- наблюдения, итоговые занятия.

Разработаны диагностические карты освоения основной образовательной программы дошкольного образования Детского сада (ООП детского сада) в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития целевых ориентиров

детского развития и качества освоения образовательных областей. Так, результаты качества освоения ООП детского сада на март 2023 года выглядят следующим образом:

**Результат первичной диагностики по освоению образовательной программы за 2023 г.**

Уровень развития целевых ориентиров детского развития	Выше нормы		Норма		Ниже нормы		Итого	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%нормы
	4	40 %	4	50 %	1	10 %	9	100%
Начало года (всего обследовано детей )	4	60 %	4	20 %	1	20 %	9	1000%
Конец года (всего обследовано детей )	2	40%	4	50%	1	10%	9	100%

**Вывод:** Проанализировав результаты работы за учебный год, можно сделать следующий вывод: работа по реализации поставленных задач реализуется в полной мере. На это указывает количество детей с высоким и средним уровнем. Доля детей, освоивших образовательную программу дошкольного образования, соответствует новому образовательному стандарту - 100%. Доля детей освоивших программу ниже нормы, дети с большими пропусками образовательного процесса. Надо продолжить вести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о не допустимости пропуска образовательного процесса.

**Воспитательная работа**

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2023 году проводился анализ состава семей воспитанников. Контингент родителей в основном однороден, характеризуется средним уровнем жизни и доходов, социального и образовательного статуса.

Характеристика семей по составу

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Полная	4	80 %
Неполная с матерью	1	10%
Неполная с отцом	0	0%
Оформлено опекунов	0	0%

Характеристика семей по количеству детей

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Один ребенок	1	10%
Два ребенка	5	50%
Три ребенка и более	2	40%

Воспитательная работа строилась с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, и родителей.

Наши воспитанники и педагоги стали участниками конкурсов различного уровня.

**Наиболее значимые:**

уровень	Название конкурса	результат
Муниципальный	Выставка	Грамота 2 место
	К с 100- ию книги Мойдодыр	Диплом 3 степени
	Юные экологи Азовского района	3 место
	Мойдодыр	Диплом 3 степени
	Неопалимая купина	Благодарственное письмо
	К 100 летию книги «Мойдодыр»	Благодарственное письмо
Обще русские (рисунками.рф)	Космические путешествия	Диплом 3 степени
	Герои любимых мультфильмов	Диплом 3 степени
	Маме с любовью (тигр, поделка)	Диплом 3 степени
	Моя семья мое богатство	Сертификат участника
	На службе Отечеству	Сертификат участника
	Детские фантазии	Сертификат участника
	На службе Отечеству (тема Корабль)	Диплом 3 степени
	Дед Мороз и Снегурочка	Диплом 1 степени
	Мои любимые животные (котик)	Диплом 3 степени
	Стоп, угроза. Территория безопасности.	Диплом 1 степени
	Люби и знай наш край.	Диплом 3 степени
	Моя семья – мое богатство (семья соев)	Диплом 1 степени
	Люби и знай родной мой край.	Диплом 3 степени
	Маме с любовью (моя семья)	Диплом 1 место
	Подарок своими руками (зайчики)	Диплом 3 степени
	ПДД знай по дороге не гуляй.	Диплом 1 степени
	Стоп, угроза. Территория безопасности. (Не играй с огнем!)	Диплом 1 степени
	Маме с любовью (мамочка)	Диплом 1 степени
	Юный эколог ( скворечник)	Диплом 1 степени
	Зимние забавы (зима)	Диплом 2 степени
	На службе Отечеству (военная техника, поделка)	Диплом 3 степени
	Мой дом- мое богатство	Диплом 2 место
Всероссийские доброеинфо	И снова в сказку	Сертификат участника
Международный конкурс ( первые шаги)	Экология (мой дом мое богатство)	Диплом 2 место
	Мир знаний (мастер-класс Спасибо за жизнь)	Диплом 1 степени

**Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**

Концепция Политики качества заключается в следующем: при формировании качественных образовательных услуг мы ориентируемся на принципы, обозначенные



в ФГОС ДО, а также опыт экономики и бизнеса, адаптированный к условиям образования, клиентоориентированный подход, система менеджмента качества. Качество образования рассматривается нами в двух аспектах;

- **качество управления** (эффективный менеджмент);
- **качество содержания** (эффективная деятельность).

Качество образования в дошкольной образовательной организации обеспечивается по следующим приоритетным направлениям (структура политики качества):

1. Качество условий.
2. Качество образовательной деятельности.
3. Качество результатов.

Реализация такого подхода обеспечит наибольшую эффективность предоставляемых образовательных услуг и удовлетворенность родителей.

<b>Сильные аспекты управления качеством</b>	<b>Какие факты влияют на результат</b>
Стратегическое планирование деятельности Выполнение МЗ	Реализация программы Развитие, скоординированность действий административной команды
Создание условий для профессионального роста. Управление персоналом с учетом психологических особенностей работников	Освоение новых технологий для оптимизации образовательного процесса, опыт работы, знание психологии, самообразование.
<b>Сферы улучшения</b>	<b>Управленческие решения</b>
Создание условий для включения в процесс подготовки и принятия стратегических управленческих решений представителей всех категорий участников образовательного процесса	Обучение членов административной команды методике, технологии управления в образовательном процессе. Основа: менеджмент в образовании.
	Обеспечение рабочих мест персонала информационно-технологическим оборудованием.
Кадровая политика	Управление процессом профессионального роста сотрудников и методического сопровождения педагогов: повышение квалификации. Создание системы стимулирования педагогов, направленной на повышения качества работы

### **Оценка качества кадрового обеспечения**

В ДОУ работает: 7 сотрудников

Из них:

- Административно-управленческого персонала: 2 чел.
- Педагогического персонала: 1 чел.
- Учебно-вспомогательного персонала: 1 чел.
- Обслуживающего персонала: 3 чел.

- Педагогический процесс в ДОУ обеспечивают специалисты:
- музыкальный руководитель;
- - 1 воспитатель
- Из них имеют категории:

	2022г	2023г
высшая квалификационная категория	-	-
первая квалификационная категория	-	1 чел
вторая квалификационная категория	-	-
соответствие квалификационной категории	-	-
без категории	-	-

Педагоги МБДОУ постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются.

Педагог МБДОУ, Колесникова Ю.С., писала Всероссийский Правовой (юридический) диктант- результат Сертификат 84 балла из 100.

Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

В МБДОУ в 2023 году воспитанников с ОВЗ не было.

**Вывод:** учебный процесс в МДОУ организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка.

### **Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения**

Создание материально-технических условий ДОУ проходит с учётом действующих СанПиН. Работа по материально-техническому обеспечению планируется в годовом плане.

Дети, находящиеся под воздействием развивающей среды в основном обладают высоким уровнем познавательного и личностного развития. Характеризуются проявлением непосредственной детской пытливости, любознательности, индивидуальных возможностей (без принуждения и натаскивания); способностью познавать увиденное, услышанное и эмоционально откликаться на различные явления, события в жизни; стремлением к творческому отображению накопленного опыта восприятия, познания, в играх, общении, рисунках, поделках.

*Методический кабинет:* Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов. Однако кабинет недостаточно оснащен техническим и компьютерным оборудованием.

*Кабинет заведующего:* Имеет компьютерное оборудование: ноутбук и МФУ. В кабинете заведующего проходят индивидуальные консультации, беседы с педагогическим, обслуживающим персоналом и родителями с целью создания благоприятного психоэмоционального климата для сотрудников и родителей,

*Медицинский кабинет* оборудован: бактерицидная лампа, шкаф для медикаментов, медперсонала нет.

*В коридорах* ДОУ оборудованы стенды для выставки детских творческих работ; информационные стенды для родителей.

*Пищеблок:* Состояние удовлетворительное. Оснащен необходимым технологическим оборудованием: имеется электрическая плита, духовой шкаф, холодильное оборудование, мясорубка, электро-водонагреватель.

*Прачечная:* Состояние удовлетворительное. Имеется стиральная машина-автомат, утюг, тазы для грязного белья и мытья инвентаря.

*На территории* ДОО оборудован участок с прогулочной верандой на участке имеются зеленые насаждения, на территории ДОО проводятся ежедневные прогулки, игровая деятельность, досуги, праздники, развлечения, НОД по физическому развитию, образовательная деятельность на опытно-экспериментальном участке.

*Спортивная площадка* имеет площадку для подвижных игр, турники.

Оборудование используется рационально, ведётся учёт материальных ценностей, приказом по ДОО назначены ответственные лица за сохранность имущества. Вопросы по материально-техническому обеспечению рассматриваются на рабочих совещаниях.

Площадь на одного воспитанника соответствует лицензионному нормативу. Здание, территория ДОО соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной и электробезопасности, нормам охраны труда. Проведена аттестация рабочих мест.

В ДОО созданы условия для питания воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи, для организации качественного питания в соответствии с санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В течение учебного года были запланированы следующие работы:

- сезонное озеленение прогулочных участков;
- обновление развивающей среды путем приобретения и изготовления методических атрибутов и материалов, как для игровой, так и образовательной деятельности;
- в течении учебного года приобретение методической литературы и методических пособий,

Материально-техническая база ДОО находится в удовлетворительном состоянии, учебно-методическое и информационное обеспечение достаточное для организации

образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ В ДОО созданы все условия для организации воспитательно образовательного процесса: для индивидуального развития личности ребенка, для улучшения работы сотрудников

**Вывод:** Материально-техническое состояние МБДОУ и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

### **Анализ методической работы в ДОО**

Воспитательно-образовательная работа в детском саду в 2022-2023 учебном году осуществлялась согласно Основной образовательной программе дошкольной организации.

Задачи на 2022-2023 учебный год выполнены полностью. Проанализировав проведённую работу и её результаты, коллектив ДОО будет работать по следующим задачам:

1. Стимулировать и всесторонне поддерживать развитие у педагогов проективных, творческих, интеллектуальных профессиональных знаний и умений через нетрадиционные формы методической работы, ориентируя их на организацию образовательного процесса, стимулировать саморазвитие и самообразование педагогических работников МБДОУ.
2. Продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья детей Обеспечивать преемственность по здоровью сбережению дошкольного и семейного воспитания.
3. Продолжать создание условия для всестороннего развития воспитанников МБДОУ.

## **Анализ финансирования и хозяйственной деятельности ДОУ**

### Бюджетное финансирование ДОУ

Источником финансирования являются: бюджетные средства согласно субсидии, на выполнение государственного задания.

Расходование средств ДОУ осуществляется согласно утвержденной смете и включает в себя следующие статьи затрат: зарплата и начисления на зарплату, коммунальное обслуживание, расходы на содержание имущества, расходы на прочие нужды, приобретение основных средств, приобретение продуктов питания, приобретение материальных запасов.

Внебюджетная деятельность включает в себя родительскую плату за посещение детского сада.

За 2022 -2023 учебный год в дошкольном учреждении проведенных капитальных ремонтных работ нет.

Хозяйственная деятельность ведется в соответствии с планом мероприятий на текущий год.

### **Заключение:**

В ходе проведенного анализа деятельности образовательного учреждения, , определены следующие задачи на 2024год:

1. Продолжить работу по образовательной деятельности в МБДОУ согласно плана, продолжить участия в конкурсах профессионального мастерства, обеспечивая тем самым качество образовательных услуг и повышение престижа МБДОУ.
2. Продолжить работу в инновационной деятельности, обеспечить качественное участие в реализации региональных, муниципальных проектов (повышение квалификации педагогов, расширение материально-технической базы, вовлечение родителей в реализацию проектной деятельности).
3. Обновить материально-техническую базу в соответствии с новыми требованиями санитарных норм и правил, а также правил пожарной безопасности и охраны труда.

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 58, ПОДЛЕЖАЩИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЮ  
НА 2023г.

№ п/п	Показатели	Единица
<b>Образовательная деятельность</b>		
1.1	<i>Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:</i>	7 человек
1.1.1	В режиме полного дня (9 ч)	7 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	нет
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	нет
1.2	<i>Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет</i>	0 человек
1.3	<i>Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет</i>	9 человек
1.4	<i>Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:</i>	9 человек /1000%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	10 человек /1000%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	нет
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	нет
1.5	<i>Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:</i>	нет
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	нет
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	нет
1.5.3	По присмотру и уходу	нет
1.6	<i>Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника</i>	20
1.7	<i>Общая численность педагогических работников, в том числе:</i>	2 ч.
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек 0
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек 0 чел
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек 2/100%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек 2/100%
1.8	<i>Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:</i>	человек 0
1.8.1	Высшая	-
1.8.2	Первая	1 чел
1.9	<i>Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:</i>	

1.9.1	До 5 лет	1 чел
1.9.2	Свыше 30 лет	0
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек 1
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек 0
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек 2/100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек 1/90%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	1/7
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	нет
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	нет
<b>Инфраструктура</b>		
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	18.2 м2
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	нет
2.3	Наличие физкультурного зала	нет
2.4	Наличие музыкального зала	нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да