

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
№ 58 «Дельфинчик»



Утверждаю  
Заведующий МБДОУ № 58  
«Дельфинчик»  
О.В.Коваленко  
Приказ № 42/1 от 0.08.2020г

Согласовано:  
На педагогическом совете:  
Протокол № 1 от 10.08.2020г

## Годовой план работы на 2020 -2021 учебный год.

на 2020-2021 учебный год  
детский сад № 58 «Дельфинчик»  
Основная общеобразовательная программа

Протокол № 1 от 10.08.2020г  
на педагогическом совете  
г. Симферополь

г. Чумбур-Коса

Приказ № 42/1 от 10.08.2020г  
О.В.Коваленко  
Заведующий МБДОУ № 58 «Дельфинчик»



## Содержание годового плана работы

|  |    |
|--|----|
| Цели и задачи работы ДОУ на 2020 – 2021 учебный год.....                             | 3  |
| <u>Методическая работа</u>   |    |
| Педагогические советы .....  | 4  |
| Собрание общего трудового коллектива.....  | 5  |
| Организация образовательного процесса.....   | 5  |
| Режим дня.....   | 5  |
| Совместные мероприятия.....  | 5  |
| Праздники и развлечения в МБДОУ .....  | 6  |
| План мероприятий по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма..... | 7  |
| План мероприятий по пожарной безопасности.....                                       | 8  |
| План мероприятий по безопасности жизнедеятельности .....                             | 9  |
| <u>Работа с родителями.</u>  |    |
| План работы с родителями.....  | 10 |
| Родительские собрания.....   | 11 |
| Консультации для родителей.....  | 12 |
| Взаимодействие со сторонними организациями.....                                      | 13 |
| План работы со школой.....   | 14 |
| Административно-хозяйственная работа.....  | 15 |
| Система контроля образовательной работы в ДОУ и реализации годового плана.....       | 16 |
| Оперативный контроль.....  | 16 |
| Систематический контроль.....  | 18 |
| Итоговый контроль.....   | 18 |

Годовой план составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155);
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы (СанПиН 2.4.1. 3049-13);
- Основной общеобразовательной программой ДО на основе примерной общеобразовательной программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

**ЦЕЛЬ:** Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно - нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

#### **ЗАДАЧИ:**

1. Формирование навыков ЗОЖ, физического развития у детей дошкольного возраста в образовательном процессе средствами проектной технологии
2. Создавать условия для обеспечения совершенствования практических навыков здорового образа жизни детей дошкольного возраста посредством здоровьесберегающих технологий;
3. Создавать условия для профессионального роста и творческой активности педагогов.

#### **Пути выполнения годовых задач.**

Путем интеграции образовательных областей и комплексно–тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса, где решение программных образовательных задач будет осуществляться в совместной деятельности взрослого и детей, и самостоятельной деятельности детей, причем не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов. Строить образовательный процесс на адекватных возрасту формах работы с детьми, основной из которых является игра - ведущий вид детской деятельности.

#### **1.Организационно-педагогическая работа**

**Педагогический совет:** постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, это высший орган руководства всем педагогическим коллективом. Он проводится для рассмотрения и решения основных вопросов воспитательно-образовательной работы детского сада.

**Цели и задачи педагогического совета** – объединить условия коллектива детского сада для создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями; обеспечения психолого –

педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

### **1.1. Педагогические советы**

**Цель работы объединить усилия коллектива ДО для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта**

| <b>№</b> | <b>Тема, содержание</b>   | <b>Сроки</b> | <b>Ответственные</b>              |
|----------|---|--------------|-----------------------------------|
| 1.       | «Основные направления и задачи развития на новый 2020-2021 учебный год»: ЦЕЛЬ: Познакомить педагогов с итогами деятельности ДОУ, принятие и утверждения плана деятельности ДОУ и основной общеобразовательной программы на новый учебный год<br>Утверждение годового плана работы ДОУ, образовательной программы, тематики самообразования, режима работы ДОУ, учебного плана ДОУ (сетка занятий, расписание НОД) | Август       | Заведующий                        |
| 2.       | «Здоровье и ребенок. Играем пальчиками развиваем речь»  | Ноябрь       | воспитатель<br>Маканова Е.А       |
| 3.       | «Влияние общения со взрослыми на развитие личности ребенка»   | Март         | воспитатель<br>Колесникова<br>Ю.О |
| 4.       | «Результативность работы ДОУ за 2020-2021 учебный год»<br>ЦЕЛЬ: Проанализировать работу за прошедший год.<br>Подготовка проекта годового плана на новый учебный год   | Май          | Заведующий<br>воспитатели         |

### **1.2. Организация образовательного процесса. Холодный период**

|   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| Режимные моменты  | Разновозрастная группа<br>(1,5-7 л.) |
| Прием детей на участке или в группе, игры, индивидуальная работа с детьми     | 7 <sup>00</sup> – 8 <sup>15</sup>    |
| Утренняя гимнастика в группе, на участке или в группе                         | 8 <sup>15</sup> – 8 <sup>25</sup>    |
| Самостоятельная деятельность, игры, общественно полезный труд                 | 8 <sup>25</sup> – 8 <sup>40</sup>    |
| Подготовка к завтраку, завтрак  | 8 <sup>40</sup> – 9 <sup>00</sup>    |
| Непосредственно образовательная деятельность                                  | 9 <sup>00</sup> – 10 <sup>30</sup>   |
| Игровая деятельность (по подгруппам)  | -                                    |
| Второй завтрак  | 10 <sup>30</sup> - 10 <sup>35</sup>  |
| Подготовка к прогулке, прогулка (игры, наблюдения, общественно-полезный труд) | 10 <sup>35</sup> – 12 <sup>00</sup>  |
| Возвращение с прогулки, подготовка к обеду                                    | 12 <sup>00</sup> – 12 <sup>10</sup>  |

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| Обед  | 12 <sup>10</sup> – 12 <sup>30</sup> |
| Подготовка ко сну, сон  | 12 <sup>30</sup> - 15 <sup>00</sup> |
| Постепенный подъем, закаливание, полдник  | 15 <sup>00</sup> – 15 <sup>30</sup> |
| Самостоятельная деятельность, индивидуальная работа с воспитанниками, кружковая работа            | 15 <sup>30</sup> – 16 <sup>50</sup> |
| Подготовка к ужину. Ужин  | 16 <sup>50</sup> -17 <sup>15</sup>  |
| Подготовка к прогулке, прогулка, совместная деятельность педагогов и воспитанников.<br>Уход домой | 17 <sup>15</sup> - 19 <sup>00</sup> |

### Теплый период

|   | Разновозрастная группа (1,5-7 л)    |
|---|-------------------------------------|
| Прием детей на участке или в группе, игры, индивидуальная работа с детьми                         | 7.00 – 8 <sup>15</sup>              |
| Утренняя гимнастика в группе, на участке или в группе   | 8 <sup>15</sup> – 8 <sup>20</sup>   |
| Самостоятельная деятельность, игры, общественно полезный труд                                     | 8 <sup>20</sup> - 8 <sup>40</sup>   |
| Подготовка к завтраку, завтрак  | 8 <sup>40</sup> – 9 <sup>00</sup>   |
| Игры, самостоятельная деятельность, подготовка к прогулке   | 9 <sup>00</sup> – 9 <sup>35</sup>   |
| Прогулка. Игры, наблюдения, самостоятельная деятельность, воздушные и солнечные процедуры         | 9 <sup>35</sup> – 10 <sup>15</sup>  |
| Подготовка ко 2 завтраку, Второй завтрак  | 10 <sup>15</sup> - 10 <sup>45</sup> |
| Прогулка. Игры, наблюдения, самостоятельная деятельность, воздушные и солнечные процедуры         | 10 <sup>45</sup> – 11 <sup>45</sup> |
| Возвращение с прогулки, водные процедуры, закаливание   | 11 <sup>45</sup> – 12 <sup>00</sup> |
| Подготовка к обеду, обед  | 12 <sup>00</sup> – 12 <sup>20</sup> |
| Подготовка ко сну, сон  | 12 <sup>20</sup> – 15 <sup>10</sup> |
| Постепенный подъем, закаливание, полдник  | 15 <sup>10</sup> – 15 <sup>40</sup> |
| Самостоятельная деятельность, индивидуальная работа с воспитанниками,                             | 15 <sup>40</sup> – 16 <sup>50</sup> |
| Подготовка к ужину. Ужин  | 16 <sup>50</sup> -17 <sup>15</sup>  |
| Подготовка к прогулке, прогулка, совместная деятельность педагогов и воспитанников.<br>Уход домой | 17 <sup>15</sup> - 19 <sup>00</sup> |

## Праздники и развлечения в ДОУ

| №п/п | Мероприятия                          | Сроки   | Ответственные |
|------|--------------------------------------|---------|---------------|
|      | Праздник «День защитника Отечества»  | февраль |               |
|      | Праздник «Мамин день»                | март    |               |
|      | Тематическое занятие ко дню «Победы» | Май     |               |
|      | «Выпускной бал»                      | май     |               |
|      | Развлечение «Лето красное встречаем» | май     |               |

| месяц   | Тема, содержание   | Ответственные |
|---------|--|---------------|
| Октябрь | НОД по теме «Волшебный лес»<br>( кляксография )  | Воспитатели   |
|         | Конкурс поделок «Осенняя фантазия»   | Воспитатели   |
| Ноябрь  | <b><u>«Здоровый ребенок»</u></b><br>Создать благоприятные условия для оздоровления детей.<br>Укрепить материальную базу групп по оздоровлению детей  | Воспитатели   |
| Январь  | Месяц педагогического мастерства   | Воспитатели   |
|         | <b><u>Смотр-конкурс:</u></b><br><b>«Новогодняя гостиная»</b><br>Цель: Стимулирование творческого поиска педагогов.   | Воспитатели   |
| февраль | Выставка «Наши отважные папы»<br>Проведения развлечения к 23 февраля   | Воспитатели   |
| март    | Выставка ко дню 8 Марта «Милые барышни»<br>Утренник «Мамин день!»  | Воспитатели   |
| Апрель  | День здоровья<br>Выставка детских работ художественно-продуктивной деятельности «Дорога в космос»  | Воспитатели   |
| Май     | <b>«Цветочная фантазия»</b><br>Формировать у дошкольников стремления к активной деятельности по улучшению и сохранению природной среды на участке ДОУ.<br>Развивать творчество, желание ухаживать за растениями. | Воспитатели   |

**1.3. Система контроля образовательной работы в ДОУ и реализации годового плана**  
**Оперативный контроль.**

| <b>срок</b> | <b>Вопросы контроля</b>  | <b>Методы, формы контроля</b>                        | <b>Кто контролирует</b> |
|-------------|--|--|-------------------------|
| сентябрь    | Организация предметно развивающей среды в группах, готовность к новому учебному году | Беседы наблюдения                                    | Заведующий              |
|             | Проведение входной диагностики развития воспитанников.                               | Посещение группы во время диагностики                | Заведующий              |
|             | Адаптация детей к условиям детского сада.  | Посещение группы. наблюдение за детьми               | Заведующий              |
| октябрь     | Соблюдение режима дня и организация работы группы.                                   | Беседы наблюдения                                    | Воспитатель             |
|             | Проверка планов учебно-воспитательной работы   | Просмотр планов воспитательно-образовательной работы | Заведующий              |
| ноябрь      | Сформированности культурно-гигиенических навыков.                                    | Просмотр<br>Наблюдения                               | Воспитатель             |
|             | Санитарно-гигиеническое состояние учебного процесса                                  |  | Заведующий              |
| декабрь     | Подготовка и проведение новогодних утренников.                                       | Анализ воспитательно образовательной работы.         | Воспитатель             |
|             | Формы работы с детьми в преддверии праздника.  |  |                         |
| январь      | Организация и проведение режимных моментов.  | Наблюдения   | Заведующий              |
|             | Сформированности у детей навыков самообслуживания                                    | Посещение групп                                      |                         |

|         |   |  |                         |
|---------|---|--|-------------------------|
| февраль | Анализ состояния работы и наличие планов<br><br>Анализ навыков и умений детей при выполнении основных видов движения в соответствии с программой.             | Посещение занятий<br><br>Просмотр планов образовательной деятельности.   | Заведующий              |
| март    | Подготовка и проведение целевых прогулок и экскурсий при ознакомлении детей с окружающим миром.<br>Проверка знаний у детей о растительном и животном мире     | Посещение занятий, прогулок. Беседы наблюдения<br><br>Наблюдения беседы. | Воспитатель             |
| апрель  | Здоровьезберегающая деятельность педагога.<br>Проведение закаливания<br>Организация лечебно-физкультурной работы по коррекции нарушений осанки и плоскостопия | Наблюдения просмотр утренней гимнастики, закаливающих процедур           | Воспитатель             |
| май     | Проведение итоговой диагностики<br>Готовность детей подготовительной группы к школе.<br>Планирование на летний оздоровительный период.                        | Анализ диагностических карт<br><br>Наличие планирования в группах.       | Заведующий, воспитатели |

### Систематический контроль

|                 |   |
|-----------------|---|
| ежедневно       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей</li> <li>2.Организация учебно-воспитательного процесса</li> <li>3.Выполнение режима дня</li> <li>4.Организация питания</li> <li>5.Проведение оздоровительных мероприятий</li> <li>6.Техника безопасности и сохранности имущества</li> </ol> |
| 1 раз в месяц   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Выполнение плана по детодням</li> <li>2.Проведение физкультурных досугов и развлечений</li> <li>4.Выполнение решений педсовета</li> <li>5.Ведение документации по группе</li> <li>6.Подведение итогов смотров – конкурсов</li> </ol>   |
| 1 раз в квартал | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Выполнение норм питания</li> <li>2. Анализ заболеваемости</li> <li>3.Уровень проведения родительских собраний</li> <li>4.Выполнение общеобразовательной программы в ДОУ</li> </ol>   |



## 2.Работа с родителями:

**Цель:** Взаимодействие ДОО с родителями в интересах развития ребенка.

**Задачи:**

Изучение семей воспитанников

Создание условий для формирования доверительных отношений родителей с педагогическим коллективом детского сада в процессе повседневного общения и специально организованных мероприятий. - праздники

Консультации выставки детских работ - игротеки клубы.

Повышение психолого-педагогической культуры родителей по следующим направлениям: - здоровье и физическое развитие познавательно-речевое развитие - социально-личностное развитие художественно-эстетическое развитие.

### 2.1.Формы работы с родителями

| Реальное участие родителей в жизни ДОО  | Формы участия  | Периодичность сотрудничества  |
|---|--|---|
| <i>В проведении мониторинговых исследований</i>   | -анкетирование; - социологический опрос; -интервьюирование; - «Родительская почта»   | 3-4 раза в год по мере необходимости 1 раз в квартал                                    |
| <i>В создании условий</i>   | -участие в субботниках по благоустройству территории; -помощь в создании предметно-развивающей среды; -оказание помощи в ремонтных работах   | 2 раза в год постоянно ежегодно   |
| <i>В просветительской деятельности, направленной на повышение педагогической культуры, расширение информационного поля родителей</i>  | -наглядная информация (стенды, папки-передвижки, семейные и групповые фотоальбомы); - фоторепортажи; - памятки; -создание странички на сайте ДОО; -консультации, семинары, семинары-практикумы, конференции, мастер классы; -распространение опыта семейного воспитания; -родительские собрания; | 1 раз в квартал обновление постоянно  |
| <i>В воспитательно образовательном процессе ДОО, направленном на установление сотрудничества и партнерских отношений с целью вовлечения родителей в единое информационное</i> | -тематические дни и недели; - Недели творчества; - совместные праздники, развлечения; -встречи с интересными людьми; -семейные гостиные; -участие в творческих выставках, смотрах-конкурсах; - мероприятия с родителями в рамках проектной деятельности; - творческие отчеты кружков;            | 2 раза в год<br>По плану<br>По плану<br>1 раз в месяц<br>постоянно<br>по годовому плану |

|              |  |  |
|--------------|--|--|
| пространство |  |  |
|--------------|--|--|

## 2.2. План работы с родителями

| Срок     | Мероприятия  | Ответственные.            |
|----------|--|---------------------------|
| сентябрь | Социальный анализ семей.<br>Организация работы родительского совета в группе.<br>Проведение родительских собраний<br>Индивидуальные беседы и консультации с вновь поступившими детьми. | Воспитатели               |
| октябрь  | Консультации с родителями подготовительной к школе группы «О готовности к школе».<br><br>Выставка «Осенняя фантазия»   | Воспитатели               |
| ноябрь   | Выставка рисунков «Дружная семья- крепкая семья» (посвящена Дню матери).   | Воспитатели               |
| декабрь  | Выставка новогодних игрушек<br>Подготовка и проведение новогодних елок Игротека с родителями «Будем спортом заниматься»  | Воспитатели               |
| январь   | Обновление информационного материала для родителей<br>Подготовка к родительскому собранию Оформление фотовыставки «Так играет мой ребенок»   | Воспитатели               |
| февраль  | Проведения развлечения к 23 февраля  | Воспитатели               |
| апрель   | Самоанализ воспитателей «Мои плюсы и минусы в общении с родителями»  | Заведующий<br>Воспитатели |
| аим      | Выпускной бал.<br>О работе в летний оздоровительный период   | Заведующий<br>Воспитатели |

### 2.3.Родительские собрания

| ме<br>ся<br>ц        | Мероприятие  | Ответственный                      |
|----------------------|--|------------------------------------|
| Се<br>нт<br>яб<br>рь | 1.Отчет руководителя об организации проведения летней оздоровительной работы.<br>2.Об организации учебно-воспитательного процесса в 2019-2020учебном году<br>3.Выборы родительского комитета ДОУ | Заведующий                         |
| Де<br>ка<br>бр<br>ь  | «Изобразительная деятельность в жизни детей»<br>Памятки для родителей  | Воспитатель<br>Маканова Е.А.       |
| М<br>ар<br>-         | «Это должен знать каждый»<br>(Проблема профилактики детского дорожно –транспортного травматизма)   | Воспитатель<br>Колесникова<br>Ю.С. |
| Ап<br>Ре<br>ль       | Подведение итогов учебно-воспитательного процесса за 2020-2021 уч.год  | Заведующий,<br>воспитатели         |

### 2.4. Консультации для родителей

| №<br>п/п | Тема  | Дата<br>проведения | Ответственный |
|----------|---|--------------------|---------------|
| 1.       | <b>Консультация:</b><br>«Детские интересы. Как их развивать»<br><b>Папка-передвижка:</b><br>«Повседневные дела и порядок. Приучать как можно раньше».                               | сентябрь           | Воспитатели   |
| 2        | <b>Папка-передвижка</b> «Простудные заболевания в холодное время года. Как их избежать?»<br>«Готовимся к зиме, одежда по сезону»<br><b>Консультация:</b><br>«Поощрения и наказания» | ноябрь             | воспитатели   |
| 3        | <b>Консультация:</b><br>«Какими игрушками играет ваш ребёнок»<br>«Ребёнок у водоёма, опасности зимы».   | декабрь            | воспитатели   |
| 4        | <b>Папка-передвижка:</b><br>«Безопасность на дорогах в зимнее время»;<br>«Одежда по сезону»<br><b>Консультация:</b>   | февраль            | воспитатели   |

|   |  |     |             |
|---|--|-----|-------------|
|   | «Телевизор, видео, компьютер «+», «-»  |     |             |
| 5 | <b>Обновление стенда</b> «Профилактика весенних заболеваний»<br>«Отдых с ребёнком летом»<br><b>Консультация:</b><br>«Поговорим о здоровье» | май | воспитатели |

### 3.Взаимодействие с общественными организациями

**В связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой взаимодействие с общественными организациями МБДОУ № 58 «Дельфинчик» переносит в формат он-лайн.**

#### План взаимодействия со школой на 2020-2021 учебный год.

**Цель:** Обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной и методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.

#### Задачи:

1. Согласовать цели и задачи дошкольного и начального образования.
2. Создать психолого-педагогические условия, обеспечивающие сохранность и укрепление здоровья, непрерывность психофизического развития дошкольника и младшего школьника.
3. Обеспечить условия реализации плавного, бесстрессового перехода детей от игровой к учебной деятельности.
4. Организовать преемственность планов и программ дошкольного и школьного начального образования.

#### Пояснительная записка

Школа и дошкольное учреждение нацелены на реализацию комплекса образовательных задач, которые исходят из двух взаимодействующих целей- подготовить ребенка дошкольного возраста к обучению в школе и в начальной школе заложить базу для дальнейшего активного обучения.

Готовность к обучению в начальной школе предполагает физиологическую зрелость и психологическую готовность, готовность к обучению в основной школе - наличие способности обучаться.

Организация работы по преддошкольному обучению детей старшего дошкольного возраста осуществляется по следующим направлениям:

- организационно-методическое обеспечение;
- работа с детьми;
- работа с родителями.

Организационно-методическое обеспечение включает:

- ❖ Совместные методические и педагогические мероприятия по вопросам преемственности, эффективности работы учителей и воспитателей ДОУ по подготовке детей к школьному обучению в

школе.

- ❖ Взаимопосещение НОД. Изучение опыта использования вариативных форм, методов и приемов работы в практике учителей и воспитателей.
- ❖ Обучение по программе «Шахматы» воспитанников МБДОУ.

Работа с детьми включает:

- ❖ Организацию адаптационных мероприятий с дошкольниками.
- ❖ Совместное проведение мероприятий с детьми школьного и дошкольного возраста. Система взаимодействия с родителями включает:

Взаимодействие ДОУ и школы в процессе подготовки детей к школьному обучению предполагает создание комплекса условий, обеспечивающих формирование готовности ребенка к школе на основе единых требований.

*Ожидаемые результаты*

Такая целенаправленная работа по подготовке детей к школе должна способствовать:

- ✓ Созданию и совершенствованию благоприятных условий для обеспечения:

- личностного развития ребенка;
- укрепления психического и физического здоровья;
- целостного восприятия картины окружающего мира;
- формирования социально-нравственных норм и готовности к школьному обучению;
- преодоления разно уровневой подготовки.

- ✓ Обеспечению более успешной адаптации детей к обучению в начальных классах, сохранению желания дошкольников учиться и развиваться.

Для педагогов организация работы по пред школьным образованием дает возможность лучше понять детей и выстроить свою работу в соответствии с их развитием.

#### **4.Административно-хозяйственная работа:**

Задача: оснащение и укрепление материально-технической базы и создание благоприятных условий для осуществления воспитательно - образовательного процесса в ДОУ

| месяц    | Содержание работы  | Ответственные |
|----------|--|---------------|
| Сентябрь | Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах.<br>Работа по благоустройству территории.                        | Заведующий    |
| Октябрь  | Издание приказов о назначении ответственных по ОТ,ТБ и пожарной безопасности. Подготовка документов к инвентаризации | Заведующий    |

|         |   |                         |
|---------|---|-------------------------|
| Ноябрь  | Подготовка к зиме.  | Заведующий              |
| Декабрь | Составление графика отпусков.<br>Рейд по ОТ, ТБ. ППБ по группе, на пищеблоке.                   | Заведующий              |
| Январь  | Проверка санитарного состояния группы, служебных помещений, столовой.                           | Заведующий              |
| Февраль | Подготовка зимнего инвентаря, оборудования к проведению работ на территории детского сада.      | Заведующий              |
| Март    | Рейд по проверке санитарного состояния группы   | Заведующий              |
| Апрель  | Работа на участке детского сада: -посадка деревьев, кустарников; -подготовка грядок, цветников. | Воспитатели             |
| Май     | Приобретение игрушек на лето.   | Заведующий              |
| Июнь    | Работа по благоустройству территории ДОУ.<br>Ремонт и покраска оборудования на участке.         | Сотрудники ДОУ          |
| Июль    | Рейд по проверке санитарного состояния участка  | Заведующий              |
| Август  | Подготовка помещений ДОУ к новому учебному году.<br>Подготовка к проведению «Дня Знаний»        | Заведующий, воспитатели |

#### 4.1 Собрание трудового коллектива (производственные совещания)

Задача: Создание условия для коллективного решения вопросов управления ДОУ и организации образовательной деятельности

| № п/п | Темы   | Сроки проведения | Ответственные |
|-------|--|------------------|---------------|
| 1.    | Выполнение норм СанПИН в ДОУ в условиях пандемии | Октябрь          | Заведующий    |
| 2.    | Собрание по итогам проверки ОТ в ДОУ             | Февраль          | Заведующий    |
| 3.    | Благоустройство ДОУ – забота всего коллектива    | Апрель           | Заведующий    |
| 4.    | Подготовка к летней - оздоровительной работе.    | Май              | Заведующий    |

#### 4.2. План мероприятий по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма

| № | Мероприятия | Срок | Ответственный |
|---|-------------|------|---------------|
|---|-------------|------|---------------|

|    |  | <b>исполнения</b>     |             |
|----|--|-----------------------|-------------|
| 1. | Согласование, утверждение плана мероприятий по БДД на новый учебный год  | Сентябрь              | Заведующий  |
| 2. | Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улице       | октябрь               | Заведующий  |
| 3. | Операция "Внимание дети!"  | ноябрь                | Воспитатели |
| 4  | Неделя безопасности "Профилактика дорожного - транспортного травматизма"   | декабрь               | воспитатели |
| 5  | Консультация для воспитателей "Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах"             | февраль               | воспитатели |
| 6  | Выставка детских рисунков "Зеленый огонек"   | март                  | воспитатели |
| 7  | Консультация для воспитателей "Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма" | апрель                |             |
| 8  | Круглый стол - анализ состояния работы по организации обучения детей ПДД   | май                   | воспитатели |
| 9  | Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения   | В течении года        | Воспитатели |
| 10 | Обновление уголка безопасности дорожного движения для родителей в холле детского сада                              | По мере необходимости | Воспитатели |

#### **4.3.План мероприятий по пожарной безопасности**

| <b>№</b> | <b>Мероприятия</b>   | <b>Срок исполнения</b> | <b>Ответственный</b> |
|----------|--|------------------------|----------------------|
| 1.       | Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ на новый учебный год   | Сентябрь               | Заведующий           |
| 2.       | Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению пожарной безопасности                               | октябрь                | заведующий           |
| 3.       | Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми. | В течении года         | Воспитатели          |
| 4.       | Выставка детских рисунков "Спички детям не игрушка"  | ноябрь                 | Воспитатели          |
| 5.       | Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.             | декабрь                | Воспитатели          |
| 6.       | Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности                                    | В течении года         | Воспитатели          |
| 7.       | Проведение тематической непосредственно  | Февраль                |                      |

|    |   |        |             |
|----|---|--------|-------------|
|    | образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: "При пожаре не зевай, огонь водою заливай".          | март   | Воспитатели |
| 8. | Организация и проведение игр по теме "Если возник пожар"  | апрель | Воспитатели |
| 9. | Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности.<br>- информация для родителей (инструкции).<br>Беседы с детьми "Служба 01 всегда на страже" | май    | Воспитатели |

#### 4.4. План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности

| №  | Мероприятия  | Срок исполнения                                 | Ответственный |
|----|--|---|---------------|
| 1. | Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ.   | Сентябрь  | Заведующий    |
| 2. | Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ   | В течении года                                  | Воспитатели   |
| 3  | Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.   | В течении года                                  | Воспитатели   |
| 4  | Оформление информационного стенда для родителей "Личная гигиена"   | В течении года                                  | Воспитатели   |
| 5  | Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период.<br>- информация для родителей(инструкции).<br>- беседы с детьми:<br>"Ядовитые растения вокруг нас",<br>"Здоровая пища", "Опасные предметы дома", "Игры на воде", "Витамины полезные продукты" | май<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>июнь | воспитатели   |

#### 5.Итоговый контроль

| Тема                                      | Цель   | Срок        | Ответственный |
|---|--|-------------|---------------|
| Итоги деятельности ДОУ в 2020-2021 уч. г. | Определить уровень организации деятельности ДОУ в 2020-2021 уч. г. | май 2021 г. | Заведующий    |



