

Введение, организационно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ детский сад «Дельфинчик»

Настоящий отчет подготовлен по результатам проведения само обследования, проведенного в соответствии с требованиями:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 29, ч. 2, п.3;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 (редакция от 14.12.2017) «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12. 2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
- Приказ Рособрнадзора от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»

Цель самообследования:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности детского сада.
- Форма проведения само обследования – отчет, включающий аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности детского сада.

Аналитическая часть

I. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 58 «Дельфинчик» (МБДОУ)
Руководитель	Коваленко Ольга Васильевна
Адрес организации	346776 Ростовская обл. Азовский район х. Чумбур-Коса ул. Центральная 35 а
Телефон	8 928 141 51 18
Адрес электронной почты	olya.kovalenko.78@list.ru
Учредитель	<u>Азовский районный отдел образования, 346780, Ростовская область, г. Азов, ул. Мира, 102, телефон/факс: (86342)6-40-70, электронная почта: azovroo@azov.donpac.ru</u> <u>Малиночка Игорь Николаевич , телефон/факс: (86342)6-40-70, эл. почта: azovroo@azov.donpac.ru</u>
Дата создания	1982 год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 58 «Дельфинчик» (далее - МБДОУ) расположен вдали от города от производящих предприятий и торговых мест. Проектная наполняемость на 20 мест. Общая площадь здания 739,8 кв. м, из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса, 309,9 кв. м.

Цель деятельности Детского сада – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы, М.А.Васильевой, Т.С. Комаровой

Реализация дополнительных образовательных программ дошкольного образования следующей направленности:

- познавательное развитие: программа «Основы здорового образа жизни» автор Смирнова.
- социально-коммуникативное развитие «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»

Образовательный процесс осуществляется в соответствии с ООП ДО, годовым планированием и учебным планом непосредственно образовательной деятельности с учетом возраста детей.

Предметом деятельности МБДОУ является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Режим работы МБДОУ

Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах – 12 часов. Режим работы групп – с 7:00 до 19:00.

1.2. Информация о наличии правоустанавливающих документов.

В 2020 г. МБДОУ № 58 Дельфинчик осуществляло образовательную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012,
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности, 61Л01 № 0001780 срок действия – бессрочно,
- Свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе
- Устав дошкольного образовательного учреждения
- Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом
- Свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок
- Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательную деятельность от. Локальные акты, определенные ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ДОО:
- Положение о Педагогическом совете,
- Положение об Общем собрании Учреждения,

- Положение о Совете родителей,
- Положение о правилах приема обучающихся,
- Положение о порядке и основании перевода и отчисления обучающихся,
- Положение о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся,
- Правила внутреннего распорядка обучающихся,
- Положение о режиме занятий обучающихся,
- Положение об организации прогулок с обучающимися,
- Положение о языках обучения,
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Обучение воспитанников строилось на основании Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями). На каждого воспитанника оформлено личное дело (с описью), которое прошито, прошнуровано, пронумеровано, хранится в отдельной папке и соответствует количеству путевок группы.

II. Оценка системы управления организации

Управление Детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом Детского сада.

Управление Детским садом строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления являются: педагогический совет, общее собрание работников, родительский совет. Единоличным исполнительным органом является руководитель – заведующий.

Органы управления, действующие в Детском саду

Наименование органа	Функции
Заведующий	<p>представляет интересы Организации во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;</p> <p>совершает сделки от имени Организации, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • обеспечивает соблюдение законности в деятельности Организации; • организует работу по реализации решений Совета Организации; <p>пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Организации в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;</p> <p>издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;</p> <p>разрабатывает и утверждает локальные акты Организации,</p> <p>утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Организации с учетом мнения профсоюзного комитета;</p> <p>утверждает штатное расписание Организации, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Организации, внутренние документы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • утверждает образовательные программы Организации;

	<ul style="list-style-type: none"> • формирует контингент воспитанников; • утверждает графики работы и расписание занятий воспитанников; <p>распределяет обязанности между работниками Организации, утверждает должностные инструкции;</p> <p>утверждает учебную нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников Организации в пределах финансовых средств Организации с учётом ограничений, установленных действующими нормативами;</p> <p>назначает и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • определяет при приеме на работу должностные обязанности работников; <p>устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;</p> <p>применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Организации;</p> <p>решает другие вопросы текущей деятельности.</p>
Родительский совет	<p>выработка перспективных направлений развития Организации;</p> <p>разработка программы развития Организации;</p> <p>согласование локальных актов, разработанных Организацией;</p> <p>заслушивание администрации Организации о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;</p> <p>рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Организации;</p> <p>представление интересов Организации в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов воспитанников, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;</p> <p>решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;</p> <p>решение других вопросов текущей деятельности Организации</p>
Педагогический совет	<p>обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;</p> <p>принятие локальных актов;</p> <p>обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;</p> <p>организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;</p> <p>принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Организации;</p> <p>согласовывает Положение об аттестации педагогических работников</p> <p>выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;</p> <p>обсуждение режимных моментов деятельности Организации;</p> <p>выборы представителей педагогического коллектива в Совет Организации;</p> <p>заслушивание сообщений администрации Организации по вопросам учебно-воспитательного характера;</p> <p>рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;</p> <p>осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.</p>

Общее собрание работников	<p>принятие Правил внутреннего трудового распорядка Организации по представлению заведующего Организации;</p> <p>принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;</p> <p>образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;</p> <p>принятие коллективного договора;</p> <p>заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Организации о выполнении коллективного договора;</p> <p>определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;</p> <p>избрание представителей трудового коллектива в органы управления Организацией;</p> <p>выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;</p> <p>принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;</p> <p>решает другие вопросы текущей деятельности Организации.</p> <p>4.7.3 Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Организации.</p> <p>4.7.4. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов (не менее 2/3) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим Организации. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания</p>
---------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности МБДОУ.

По итогам 2020 года система управления МБДОУ оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году изменение системы управления не планируется.

Вывод: МДОУ зарегистрировано и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. Структура и механизм управления дошкольным учреждением определяет его стабильное функционирование.

III. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в МБДОУ № 58 «Дельфинчик» осуществлялась в соответствии с основной образовательной программой, режимом дня, расписанием организованной образовательной деятельности, системой оздоровительных мероприятий, включающих режим двигательной активности дошкольников и систему закаливания.

Основная цель деятельности:

образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Для достижения указанной цели МБДОУ № 58 «Дельфинчик» осуществляет основные виды деятельности:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования,
- осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.

Иные виды деятельности (в соответствии с учредительными документами):

В связи с пандемией в июне 2020 года педагоги МБДОУ проводили дистанционное обследование воспитанников группы Работа по реализации основной образовательной программы будет продолжена в 2021 году, и итоговый уровень освоения обучающимися ООП ДО за 2020 – 2021 учебный год будет определен в мае 2021 года.

Вывод: В связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой из-за вспышки коронавирусной инфекции и закрытия МДОУ мониторинг освоения образовательной программы на конец учебного года не производился.

Воспитательная работа

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2020 году проводился анализ состава семей воспитанников. Контингент родителей в основном однороден, характеризуется средним уровнем жизни и доходов, социального и образовательного статуса.

Характеристика семей по составу

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Полная	6	90 %
Неполная с матерью	1	10%
Неполная с отцом	0	0%
Оформлено опекунов	0	0%

Характеристика семей по количеству детей

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Один ребенок	1	10%
Два ребенка	2	20%
Три ребенка и более	5	70%

Воспитательная работа строилась с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, и родителей.

Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

В МБДОУ утверждено положение о внутренней системе оценки качества образования.

Мониторинг качества образовательной деятельности в 2020 году показал слаженную работу педагогического коллектива по всем показателям.

Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные. В течение года воспитанники МБОУ участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня проводимые онлайн в связи с пандемией и самоизоляцией.

Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг:

получены следующие результаты:

- доля получателей услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации, – 90 процент;
- доля получателей услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, – 70 процента;
- доля получателей услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, – 60 процентов;

- доля получателей услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, – 80 процента;
- доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, – 90 процента.

. Оценка качества кадрового обеспечения

- В ДОУ работает: 7 сотрудников
- Из них:
- Административно-управленческого персонала: 1 чел.
- Педагогического персонала: 2 чел.
- Учебно-вспомогательного персонала: 1 чел.
- Обслуживающего персонала: 3 чел.
- Педагогический процесс в ДОУ обеспечивают специалисты:
- · музыкальный руководитель;
- - 2 воспитателя из них 2 молодые педагоги
- Из них имеют категории:

	2019г	2020г
высшая квалификационная категория	-	-
первая квалификационная категория	1 чел	-
вторая квалификационная категория	-	-
соответствие квалификационной категории	-	-
без категории	1 чел.	2 чел

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

В МБДОУ в 2020 году воспитанников с ОВЗ не было.

Вывод: учебный процесс в МДОУ организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка.

Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Создание материально-технических условий ДОУ проходит с учётом действующих СанПиН. Работа по материально-техническому обеспечению планируется в годовом плане.

Оснащение предметно-пространственной развивающей среды соответствует возрасту детей и ФГОС ДО. Для создания уюта и комфорта в детском саду в группе создана предметно-развивающая среда, которая соответствует современным требованиям стандарта дошкольного образования: игрушки, методические пособия, книги, настольные игры. В группе имеются уголки природы с комнатными растениями согласно возрасту детей, где воспитанники ДОУ имеют возможность учиться ухаживать за растениями и наблюдать за ними. Предметно-пространственная организация групповой комнаты обеспечивает выбор детьми центра для организации своей свободной деятельности:

- центр игры – сюжетно-ролевой и развивающие игры;
- центр экспериментирования;
- центр для художественного творчества;

- центр уголок художественной литературы;
- уголок дорожной безопасности
- уголок природы.

Содержание предметно-развивающей среды в детском саду соответствует интересам мальчиков и девочек, периодически изменяется, варьируется, постоянно обогащается с ориентацией на поддержание интереса детей, на обеспечение «зоны ближайшего развития», на неисчерпаемую информативность и индивидуальные возможности детей. В группе ведется воспитательно-образовательная, развивающая работа с детьми и родителями.

В ДОУ созданы безопасные условия для организации образовательной деятельности воспитанников и их физического развития: игровое оборудование отвечает санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, гигиеническим, педагогическим и эстетическим требованиям, требованиям безопасности.

Программно-методические материалы соответствуют возрастным особенностям, учитывают индивидуальные особенности детей, планируются с учетом ФГОС ДО.

Методический кабинет: . имеется библиотека методической литературы и периодических изданий, видеоплеер телевизор. Состояние удовлетворительное.

Кабинет функционирует с целью организации методической работы с педагогами, развития их профессионального уровня, просветительской, разъяснительной работы с родителями по вопросам воспитания и развития детей, проводятся консультации, семинары, мастер-классы, индивидуальная работа с педагогами.

Кабинет заведующего: необходимого оборудования не имеется в кабинете заведующего проходят индивидуальные консультации, беседы с педагогическим, обслуживающим персоналом и родителями с целью создания благоприятного психоэмоционального климата для сотрудников и родителей,

Медицинский кабинет оборудован холодильник 1 шт., бактерицидная лампа, шкаф для медикаментов, медперсонала нет.

В коридорах ДОУ оборудованы стенды для выставки детских творческих работ; информационные стенды для родителей.

Пищеблок: Состояние удовлетворительное. Оснащен необходимым технологическим оборудованием: имеется электрическая плита, духовой шкаф, холодильное оборудование, мясорубка, электро-водонагреватель.

Прачечная: Состояние удовлетворительное. Имеется стиральная машина-автомат, утюг, тазы для грязного белья и мытья инвентаря.

На территории ДОУ оборудован участок с прогулочной верандой на участке имеются зеленые насаждения, на территории ДОУ проводятся ежедневные прогулки, игровая деятельность, досуги, праздники, развлечения, НОД по физическому развитию, образовательная деятельность на опытно-экспериментальном участке.

Спортивная площадка имеет площадку для подвижных игр, турники.

Оборудование используется рационально, ведётся учёт материальных ценностей, приказом по ДОУ назначены ответственные лица за сохранность имущества. Вопросы по материально-техническому обеспечению рассматриваются на рабочих совещаниях.

Площадь на одного воспитанника соответствует лицензионному нормативу. Здание, территория ДОУ соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной и электробезопасности, нормам охраны труда. Проведена аттестация рабочих мест.

В ДОУ созданы условия для питания воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи, для организации качественного питания в соответствии с санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В течение учебного года были запланированы следующие работы:

- сезонное озеленение прогулочных участков;

- обновление развивающей среды путем приобретения и изготовления методических атрибутов и материалов, как для игровой, так и образовательной деятельности;
- в течении учебного года приобретение методической литературы и методических пособий, соответствующие ФГОС

Материально-техническая база ДОО находится в удовлетворительном состоянии, учебно-методическое и информационное обеспечение достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ. В ДОО созданы все условия для организации воспитательно образовательного процесса: для индивидуального развития личности ребенка, для улучшения работы сотрудников.

Вывод: Материально-техническое состояние МБДОО и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

Работа МДОО в дистанционном режиме в условиях пандемии коронавируса за 2020 год

Огромные изменения привнесла в работу ДОО пандемия коронавируса, начавшаяся в марте 2020. Перестраиваться пришлось и дошкольной системе образования. В сложных условиях пандемии коронавируса встала задача по обеспечению бесперебойного эффективного функционирования детского сада, необходимо было координировать работу в онлайн режиме педагогов, выполняя работу по укреплению материально-технической базы детского сада. Большая работа проводилась по анализу деятельности за год, составлению отчета по самообследованию, подготовке публичного доклада, отчетов за текущий учебный год, перспективы на лето, подготовка документации на следующий учебный год. Кроме того велась еженедельная работа с сайтом, мониторинг по различным направлениям деятельности. Также в период самоизоляции воспитатели занимались самообразованием и повышением квалификации, участием в вебинарах и марафонах. Работа с детьми осуществлялась в режиме дежурных групп. В нашем ДОО дежурная группа не функционировала.

В связи со сложившейся ситуацией педагогам пришлось искать новые удобные и безопасные формы работы с воспитанниками и их родителями. Педагоги нашего ДОО практически с первых дней действия мер по профилактике распространения пандемии коронавируса начали проводить занятия в дистанционном режиме. Работа в условиях самоизоляции потребовала от всех педагогов освоения дистанционных технологий, которые были нами недостаточно изучены. В период самоизоляции педагоги детского сада организовывали со своими воспитанниками различные виды образовательной деятельности дистанционно в рамках тематических недель. По рекомендациям педагогов ребята совместно с родителями выполняли различные задания на закрепление пройденного материала. В настоящее время, патриотическое воспитание дошкольников является одним из приоритетных направлений для подрастающего поколения. А в этом году для нашей страны — это особенно важно. В период самоизоляции педагоги, родители и дошкольники приняли активное участие во всех районных и внутрисадовых мероприятиях и акциях проводимых в честь празднования 75-летия Великой Победы. Коллектив детского сада в преддверии Дня Победы принял участие в проекте , «Бессмертный полк» и пополнил его страницы памятными историями о своих родственниках.

Все участники конкурса смогли проявить свой творческий потенциал .«Мы помним! Мы гордимся!» дистанционный конкурс чтецов. Основной целью которого было воспитание у

дошкольников патриотических чувств, к Родине, к героям Великой Отечественной войны. Родители дома учили с детьми стихи о войне, видеозапись отправляли в родительскую группу, лучшие из которых затем выставлялись в сети Интернет. Все материалы об участии воспитанников в мероприятиях, посвященных празднованию 75 годовщины Победы в ВОВ выставлены в сети интернет.

Педагоги ДОУ в период самоизоляции регулярно оповещали родителей об эпидемиологической обстановке, оформляли памятки о необходимости оставаться дома, консультировали родителей о необходимости соблюдения правил безопасного поведения в быту и обращения с электроприборами. Для консультаций педагоги использовали мессенджеры и сайт детского сада. Выпускные праздники тоже пришлось отменить. Информация о проведенных мероприятиях выставлялась в социальной сети и на сайте ДОУ.

Анализ методической работы в ДОУ

Воспитательно-образовательная работа в детском саду в 2019-2020 учебном году осуществлялась согласно Основной образовательной программе дошкольной организации.

Задачи на 2019-2020 учебный год к сожалению из за неблагоприятной эпидемиологической обстановки не выполнены полностью. Не проведены все запланированные методические мероприятия.

Проанализировав проведенную работу и её результаты, коллектив ДОУ будет работать **по следующим задачам:**

1. Стимулировать развитие у педагогов проективных, творческих, интеллектуальных профессиональных знаний и умений через нетрадиционные формы методической работы, ориентируя их на организацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.
2. Продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья детей
Обеспечивать преемственность по здоровью и сохранению дошкольного и семейного воспитания.
3. Создание условий для речевого развития дошкольников в рамках реализации ФГОС ДО.

Анализ финансирования и хозяйственной деятельности ДОУ

Бюджетное финансирование ДОУ

Источником финансирования являются: бюджетные средства согласно субсидии, на выполнение государственного задания.

Расходование средств ДОУ осуществляется согласно утвержденной смете и включает в себя следующие статьи затрат: зарплата и начисления на зарплату, коммунальное обслуживание, расходы на содержание имущества, расходы на прочие нужды, приобретение основных средств, приобретение продуктов питания, приобретение материальных запасов.

Внебюджетная деятельность включает в себя родительскую плату за посещение детского сада.

За 2019 -2020 учебный год в дошкольном учреждении проведенных работ нет.

Хозяйственная деятельность ведется в соответствии с планом мероприятий на текущий год.

Заключение:

В связи с недостаточным оснащением МБДОУ, а именно орг.техникой, с отсутствием подключения к сети высокоскоростного интернета и телефонной линии работа МБДОУ производилась иногда с задержкой и несвоевременным выполнением поставленных задач.

В ходе проведенного анализа деятельности образовательного учреждения, исходя из возникших в 2020 году проблем, определены следующие задачи на 2021 год:

1. Повышать профессиональную квалификацию педагогов посредством курсовой переподготовки, участия в конкурсах профессионального мастерства, прохождения процесса аттестации, обеспечивая тем самым качество образовательных услуг.
2. Продолжить формировать систему информирования участников образовательного процесса о содержании образовательной деятельности по реализации образовательной программы и деятельности ДОУ в вопросах охраны и укрепления здоровья, посредством использования дистанционных форм взаимодействия, сети интернет.
3. Продолжить работу в инновационной деятельности, обеспечить качественное участие в реализации региональных, муниципальных проектов (повышение квалификации педагогов, расширение материально-технической базы, вовлечение родителей в реализацию проектной деятельности).
4. Обновить материально-техническую базу в соответствии с новыми требованиями санитарных норм и правил, а также правил пожарной безопасности и охраны труда.

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 58, ПОДЛЕЖАЩИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЮ НА 2020г.

№ п/п	Показатели	Единица измерения
Образовательная деятельность		
1.1	<i>Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:</i>	7 человек
1.1.1	В режиме полного дня (12 ч)	7 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	нет
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	нет
1.2	<i>Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет</i>	0 человек
1.3	<i>Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет</i>	7 человек
1.4	<i>Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:</i>	7 человек /1000%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	7 человек /100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	нет
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	нет
1.5	<i>Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:</i>	нет
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	нет
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	нет
1.5.3	По присмотру и уходу	нет
1.6	<i>Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника</i>	20
1.7	<i>Общая численность педагогических работников, в том числе:</i>	2 ч.
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек 0

1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек 0 чел
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек 2/100%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек 2/100%
1.8	<i>Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:</i>	человек 0
1.8.1	Высшая	-
1.8.2	Первая	Человек 0
1.9	<i>Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:</i>	
1.9.1	До 5 лет	2чел
1.9.2	Свыше 30 лет	0
1.10	<i>Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет</i>	человек 2
1.11	<i>Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет</i>	человек 0
1.12	<i>Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и</i>	человек 2/100%
1.13	<i>Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников</i>	человек 1/90%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	1/7
1.15	<i>Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:</i>	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	нет
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	нет

Инфраструктура		
2.1	<i>Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника</i>	18.2 м2
2.2	<i>Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников</i>	нет
2.3	<i>Наличие физкультурного зала</i>	нет
2.4	<i>Наличие музыкального зала</i>	нет
2.5	<i>Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке</i>	да