



Согласованы
Заместитель Главы администрации
Азовского района
по социальным вопросам

Е.А.Тарасова
«___» _____ 2019 год

Утверждены
Постановлением администрации
Азовского района
№ 1510 от «26» 12 2019 года

Согласованы
Заместитель начальник финансового
управления администрации
Азовского района

А.С.Козлов

Согласованы
И.о.Председателя Комитета
имущественных отношений
Азовского района
А.Н.Давыденко



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения детского
оздоровительного лагеря «Чумбур-Коса»

Зарегистрирован
Межрайонной инспекцией
Федеральной налоговой службой № 18
по Ростовской области
«___» _____ 2019 год

Регистрационный номер _____

х. «Чумбур-Коса»

Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного учреждения детского оздоровительного лагеря «Чумбур-Коса».

1. Общие положения:

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение детский оздоровительный лагерь «Чумбур-Коса» (далее ДОЛ) является муниципальным бюджетным учреждением.

1.2 Учредителем ДОЛ является муниципальное образование «Азовский район» (далее Учредитель)

1.3 Собственником имущества ДОЛ является муниципальное образование «Азовский район».

1.4 Функции и полномочия Учредителя осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом администрации Азовского района, Азовский районный отдел образования (далее-орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя).

Место нахождения (юридический адрес и фактический адрес): 346780, РФ, Ростовская область, г.Азов, ул.Мира 102.

1.5 Дол является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе, круглую печать установленного образца, бланки, штампы.

1.6 ДОЛ от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, в соответствии с федеральным законом.

1.7 ДОЛ отвечает по своим обязательствам, всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за ДОЛ собственником имущества.

1.8 ДОЛ осуществляет свою деятельность в соответствии с законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Типовым положением о детском оздоровительном лагере, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Ростовской области, нормативными правовыми актами Азовского районного отдела образования, а так же настоящим Уставом.

1.9 Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение детский оздоровительный лагерь «Чумбур-Коса»

Сокращенное наименование: МБУ ДОЛ «Чумбур-Коса».

1.10 Место нахождения учредителя: 346780, Ростовская область, г.Азов, ул.Московская 58.

1.11 Юридический адрес ДОЛ: 346740, Ростовская область, Азовский район, х.Чумбур-Коса», ул.Береговая 1.

1.12 Место нахождения ДОЛ: 346740, Ростовская область, Азовский район, х.Чумбур-Коса», ул.Береговая 1.

1.13 Организационно-правовая форма ДОЛ: муниципальное учреждение.
Тип- бюджетное.

1.14 В ДОЛ не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических организаций и религиозных движений, ассоциаций, объединений. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а так же принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных компаниях и политических акциях.

1.15 ДОЛ обеспечивает открытость и доступ достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых услугах, путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

2. Цели, задачи и принципы деятельности ДОЛ

2.1 Основными целями деятельности ДОЛ являются: обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 и до достижения ими 18 лет.

2.2 Основными задачами ДОЛ являются:

- Организация содержательного досуга детей;
- Сохранения и укрепление здоровья детей;
- Создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, туризмом, расширение и углубление знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организация общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;
- Организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- Воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма.

2.3 К основным принципам деятельности лагеря относятся:

- гарантия реализации конституционных прав детей на отдыхи укрепления здоровья подрастающего поколения;
- безопасность жизни и здоровья детей, защита их прав, личностное развитие и самореализация ребенка;
- гуманный характер отношений.

2.4 ДОЛ в праве осуществлять приносящую доходы деятельность, связанную с реализацией своих уставных целей, заключающуюся в оказании платных услуг юридическим и физическим лицам.

3. Содержание и организация деятельности ДОЛ

3.1 Содержание, формы, методы, режим работы ДОЛ определяются педагогическим коллективом на принципах гуманности и демократии, развития национальных и культурно-исторических традиций, инициативы, самостоятельности с учетом интересов детей и реализации воспитательно-оздоровительной программы деятельности ДОЛ «Чумбур-Коса»

3.2 ДОЛ самостоятельно разрабатывает воспитательно-оздоровительную программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, обязанностей, социально-экономического развития и традиций региона в целом, и Азовского района в частности.

3.3 Работает в тесном контакте с Азовским районным отделом образования , комитетом по физической культуре и спорту и другими общественными организациями.

3.4 В лагерь принимаются дети от 6 и до достижения ими 18 лет при наличии медицинских документов о состоянии здоровья, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными носителями.

3.5 При приеме детей ДОЛ знакомит их и родителей (законных представителей) с Уставом и другими документами, регламентирующие организацию оздоровительного процесса.

3.6 В лагере создаются отряды с учетом возраста интересов детей.

3.7 В отрядах предельная наполняемость составляет:

От 6 до 9 лет- не боле 25 детей;

От 10 до 14 лет – не более 30 детей;

От 15 до 18 лет- не более 25 человек.

3.8 Продолжительность одной смены -21 день. Перерыв между сменами 2-3 дня.

3.9.Режим дня устанавливается на основе рекомендаций органов здравоохранения , санитарно-эпидемиологического надзора для создания наиболее благоприятных условий пребывания с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.10 Организация питания возлагается на ДОЛ.

3.11 Оказание медицинской помощи осуществляется на основании договора о медицинском обслуживании детей, заключенного с центральной районной больницей Азовского района .

3.12 ДОЛ создает условия и предоставляет возможность для проведения массовых спортивно-оздоровительных мероприятий, творческих конкурсов, фестивалей и других культурно-массовых мероприятий.

3.13 ДОЛ предоставляет возможность размещения групп участников туристических походов и экскурсий , с оформленными маршрутными документами.

4. Права и обязанности участников оздоровительного процесса

4.1 Участниками образовательного процесса ДОЛ являются дети, педагогические работники и родители (законные представители).

4.2.Воспитанники имеют право:

- на уважение человеческого достоинства , свободу совести;
- на гарантию соблюдения своих прав и законных интересов , определенных Конституцией РФ , Федеральными и региональным законодательствами;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- на охрану здоровья и отдыха.

4.3 Воспитанники обязаны:

- выполнять положение настоящего Устава, правила поведения для детей, распоряжения администрации, правила техники безопасности, противопожарной безопасности, гигиены и санитарии;
- бережно относиться к имуществу и материально-техническому оборудованию ДОЛ;
- уважать достоинство детей и работников ДОЛ;

4.4 Воспитанникам запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику.

4.5. Родители воспитанников или их законные представители имеют право:

- защищать законные права и интересы воспитанников;
- вносить предложения по развитию и совершенствованию воспитательной и культурно-досуговой деятельности;
- знакомиться с Уставом ДОЛ и другими локальными актами, регламентирующими деятельность ДОЛ;
- оказывать помощь в укреплении и развитии материальной базы ДОЛ в установленном законодательством порядке.

4.6. Родители или их законные представители обязаны:

- уважать честь и достоинство других участников воспитательно-оздоровительного процесса;
- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка и режим работы ДОЛ;
- обеспечивать ребенка всем необходимым на время нахождения в ДОЛ.

4.7. Права, социальные гарантии льготы работников ДОЛ:

Работники имеют право:

- на свободу выбора и использование методик воспитания, учебных пособий, и дидактических материалов, методов оценки воспитания детей.;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ и дополнительные льготы, предоставляемые работникам системы образования региона.

4.8 Права и социальные гарантии педагогических работников ДОЛ определяются коллективным договором, заключенным между профсоюзной организацией и администрацией.

4.9 К педагогической деятельности ДОЛ допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы. Имеющие высшее профессиональное образование, или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

4.10 Педагогические работники ДОЛ обязаны:

- соблюдать требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять требования должностных обязанностей;
- выполнять условия трудового договора;
- проходить обязательные медицинские обследования;
- бережно относиться к материальным ценностям ДОЛ. В случае утраты, порчи материальных ценностей по вине работника стоимость поврежденного оборудования, инвентаря и других ценностей, возмещается в установленном законодательством порядке;
- уважать и соблюдать права, честь и достоинство участников воспитательно-оздоровительного процесса; обеспечивать реализацию и выполнение утвержденной воспитательно-оздоровительной программы.

5. Организация деятельности и управления ДОЛ:

5.1 Управление ДОЛ строится на принципах, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

5.2 Учредитель:

- осуществляет государственный контроль(надзор) за организацией отдыха и оздоровления детей;
- осуществляет контроль за финансово- хозяйственной деятельностью ДОЛ;
- утверждает Устав ДОЛ, изменения, дополнения к нему;
- принимает решение о переименовании, ликвидации, реорганизации в установленном порядке;

5.3 Исполнительным органом ДОЛ является директор, назначаемый и освобождаемый Учредителем. К компетенции директора ДОЛ относятся вопросы осуществления текущего руководства за деятельностью ДОЛ, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.4 Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации отдыха и оздоровления детей:

- действует без доверенности от имени ДОЛ, в том числе: в соответствии с федеральными законами заключает гражданско- правовые и трудовые договора от имени ДОЛ, утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников;
- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности ДОЛ и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем ДОЛ;
- несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке:
 - за деятельность ДОЛ, включая невыполнение функций, определенных Уставом ДОЛ;
 - жизнь и здоровье детей и работников ДОЛ во время нахождения их в лагере;
 - нарушение прав, свобод детей и работников ДОЛ
 - соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса в соответствии с возрастом, интересами и потребностями детей.

- издает приказы и распоряжения , подписывает правовые и локальные акты , выдает доверенности на право представительства от имени ДОЛ , дает поручения и указания , обязательные для исполнения всеми работниками ДОЛ;
- в пределах , установленных законодательством Российской Федерации настоящим Уставом директор распоряжается имуществом ДОЛ;
- обеспечивает соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимает необходимые меры по соблюдению в ДОЛ правил техники безопасности требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников и воспитанников ДОЛ;
- самостоятельно определяет структуру аппарата управления ,численный квалификационный и штатный составы, принимает и увольняет с работы работников , заключает с ними трудовые договора и принимает к работникам ДОЛ дисциплинарные взыскания и поощрения;
- осуществляет иные полномочия , установленные законодательством Российской Федерации и Ростовской области , нормативными правовыми актами муниципального образования «Азовский район», настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.5 Трудовой коллектив составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляет общее собрание. Общее собрание трудового коллектива созывается совместно с профсоюзным комитетом и администрацией ДОЛ, либо профсоюзным комитетом или администрацией самостоятельно .

Общее собрание :

-рассматривает и принимает Устав ДОЛ, изменения и дополнения, вносимые в него. Собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива. Решение общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием, большинством голосов членов коллектива .Общее собрание коллектива созывается по мере необходимости.

5.6.Педагогический совет состоит из всех педагогических работников и действует на время организации ДОЛ оздоровительного сезона.

Педагогический совет :

- обсуждает и утверждает воспитательно-оздоровительную программу , формы и методы воспитательно-образовательного процесса и способы их реализации; Заседания его созываются по мере необходимости. Решения являются обязательными для всех членов трудового коллектива .Педагогический совет действует в соответствии с Положением о педагогическом совете.

6. Порядок комплектования работников ДОЛ:

6.1 К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз , который определяется в порядке, установленном Типовым положением о детском оздоровительном лагере.

6.2 К трудовой деятельности в ДОЛ не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость , подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим

основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности.

6.3 Отношения работника и ДОЛ регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.4 Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда. Выполнение других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору. Кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5 ДОЛ в пределах, имеющихся у него средств, самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

6.6 Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения работника ДОЛ по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава ДОЛ;
 - применение, в том числе однократное, методом воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;
- Появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности ДОЛ:

7.1 Имущество ДОЛ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации

7.2 Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество закрепленное за ДОЛ или приобретенное ДОЛ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретении этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.3 Земельный участок, необходимый для выполнения ДОЛ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного бессрочного пользования.

7.4 ДОЛ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным ДОЛ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом ДОЛ в праве распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п.п. 13,14 ст.9.2 или абзацем третьим п.3 ст.27 Федерального закона от 12.01.2006 №7 «О некоммерческих организациях».

7.5 ДОЛ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждения или обременения имущества, закрепленного за ДОЛ на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ДОЛ собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

7.6 Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанном в пункте 7.4 настоящего Устава, ДОЛ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Уставом.

7.7 Источником финансового обеспечения ДОЛ являются: субсидии, предоставляемые ДОЛ из бюджета района.

7.8 Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью ДОЛ осуществляется Учредителем в установленном порядке.

8 . Реорганизация , изменение типа и ликвидация учреждения.

8.1 ДОЛ может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Федеральными законами , законами Ростовской области или по решению суда.

8.2 Изменение типа учреждения осуществляется в порядке , установленном Федеральными законами и законодательством субъекта Российской Федерации.

8.3 Ликвидация ДОЛ может осуществляться :

- по решению учредителя
- по решению суда

8.4 При ликвидации ДОЛ денежные средства и иное имущество , находящееся во владении, пользовании, распоряжении ДОЛ направляются Учредителю.

8.5 При реорганизации ДОЛ все документы передаются в соответствии с установленными правилами, учреждению- правопреемнику при ликвидации документы передаются в архивный отдел администрации Азовского района.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

9.1 Изменения и дополнения в Устав ДОЛ принимаются общим собранием трудового коллектива и утверждаются Учредителем.

9.2 Изменения дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.Локальные акты ДОЛ:

10.1 Деятельность ДОЛ регламентируется следующими локальными актами:

- распоряжение;
- приказ;
- решение;
- инструкция;
- расписание;
- график;
- правила;

- план;
- распоряжок;
- положение;
- и иные локальные акты , принятые в установленном порядке и рамках имеющихся у ДОЛ полномочий.

10.2 Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Принят общим собрание трудового коллектива
МБУ ДОЛ «Чумбур-Коса»
Азовского района
Протокол № 4
От 20.12.2018 года.



Прод. гуровано, пронумеровано
и склеплено печатлго
10 (10) листов
Завелуд. шав обшчим отулелом
I. N. L. L.
И. Н. Лезнова



ГРН Ю 1													
2	1	9	6	1	9	6	2	5	3	4	0	3	0
<i>14 января 2019г.</i>													
<i>Безруко М. Д.</i>													

ФНС России
Инспекция по налогам, сборам
и контролю за соблюдением законодательства
в сфере налогообложения
и государственной пошлины
по Ставропольскому краю
г. Ставрополь





АДМИНИСТРАЦИЯ АЗОВСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2018 г. № 1540

Об утверждении новой редакции Устава
Муниципального бюджетного
учреждения Детского оздоровительного
лагеря «Чумбур-Коса»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с приведением Устава в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить новую редакцию Устава Муниципального бюджетного учреждения детского оздоровительного лагеря «Чумбур-Коса».
2. Директору МБУ ДОЛ «Чумбур-Коса» в течение 3-х дней со дня подписания настоящего постановления зарегистрировать новую редакцию Устава в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №18 по Ростовской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Азовского района Тарасову Е.А..

Глава Администрации
Азовского района

В.Н. Бевзюк