

Принято:
Педагогическим советом
МБДОУ № 30 «Чижик»
Протокол №1 от 03.09.2015г



Утверждено:
Приказом заведующего
МБДОУ № 30 «Чижик»
от 04.09.2015г № 85
О.В.Мартынова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения, расходования и учета
дополнительных финансовых средств за счет добровольных
пожертвований и целевых взносов физических и (или)
юридических лиц**

*в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении- детском саду № 30 «Чижик»
х. Павловка, Азовского района*

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о порядке привлечения, расходования и учета дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении - детском саду № 30 «Чижик» х. Павловка, Азовского района (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273, Федерального Закона № 124-ФЗ от 24.07.1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», инструктивного письма Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации № 57 от 15 декабря 1998 года «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», Положения о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации, утвержденного Центральным Банком Российской Федерации от 12 октября 2011г. № 373-П, и приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 года №157-н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению» Уставом МБДОУ № 30 «Чижик» (далее ДОУ) утвержденным Приказом Азовского районного отдела образования от 21.05.2015 года №241, учетом мнения Общего родительского собрания от 08.09.2015 г Протокол №.1.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении - детском саду № 30 «Чижик» х. Павловка, Азовского района (далее – ДОУ).

1.3. Добровольным пожертвованием для ДОУ являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче ДОУ имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Пожертвование работ и услуг означает «пожертвование права требования» (п.1.ст.582 Гражданского кодекса РФ; далее -ГК РФ).

1.5. Целевым взносом для ДОУ является добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе родителями воспитанников) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

1.6. Добровольные пожертвования и целевые взносы от физических (в том числе родителей) или юридических лиц привлекаются в ДОУ **в целях** восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для обеспечения уставной деятельности на добровольной основе.

1.7. Привлечение ДОУ добровольных пожертвований и целевых взносов является правом, а не обязанностью.

1.8. Основными принципами привлечения дополнительных средств в ДОУ является **добровольность** их внесения, свобода выбора целей и форм их осуществления физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

1.9. В настоящее Положение по мере необходимости выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются заведующей ДООУ.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы в ДООУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

2.2. Привлечение дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц имеет своей **целью** приобретение необходимого для ДООУ имущества, укрепление и развитие материально - технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, соответствующих уставной деятельности ДООУ и действующему законодательству Российской Федерации.

2.3. Решение о необходимости привлечения целевых взносов принимается органами самоуправления ДООУ с указанием цели их привлечения.

2.4. Администрация ДООУ в лице уполномоченных работников (заведующего, педагогических работников и других) вправе обратиться за оказанием добровольных пожертвований и целевых взносов ДООУ как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме с информацией о цели привлечения помощи (осуществление ремонта, укрепление материальной базы и т. д.).

2.5. Решение о необходимости внесения добровольных пожертвований и целевых взносов ДООУ со стороны родителей (законных представителей) воспитанников, иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно.

2.6. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений ДООУ, оказания помощи в проведении мероприятий и т. п.

2.7. Пожертвования физических или юридических лиц принимаются в ДООУ только на **добровольной основе**.

3. Порядок приема добровольных пожертвований, целевых взносов и учета их использования.

3.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы ДООУ по безналичному расчету путем перечисления на лицевой счет ДООУ, в натуральной форме, в форме передачи услуг, с обязательным отражением в учетных регистрах (Приложение № 1).

3.2. Прием средств и (или) материальных ценностей производится на основании письменного заявления благотворителя на имя заведующего ДООУ (Приложение № 2) и договора пожертвования (Приложение № 3), заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором отражены:

- реквизиты благотворителя;
- конкретная цель жертвователя по использованию благотворительного пожертвования;
- срок целевого использования;
- сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);
- дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей или услуг, оказываемых жертвователями.

3.3. Пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи (Приложение № 4), и ставится на баланс ДООУ в соответствии с действующим законодательством. Договором пожертвования имущества предусматривается направление (назначение) использования пожертвованного имущества

(укрепление материально-технической базы, образовательная деятельность, культурно-массовые мероприятия и т.д.).

В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость имущества, оно принимается к учету по стоимости, установленной в заявлении жертвователя и оценки инвентаризационной комиссии, принимающей материальные ценности по акту приема-передачи. Аналогично если в качестве пожертвования выступают материальные ценности, бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией учреждения.

3.4. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Благотворительные пожертвования в виде выполненных работ, оказания услуг принимаются по договору пожертвования и акту выполненных работ.

3.6. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся через учреждения банков, расчетно-кассовые центры и учитываются на текущем счете ДООУ по специальным средствам с указанием целевого назначения взноса.

3.7. Заведующий ДООУ издает приказ об организации работы с благотворительными пожертвованиями и целевыми взносами, в котором :

-назначает лиц, ведущих бухгалтерский учет и регистрацию заключенных договоров пожертвования в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-накладывает запрет на сбор наличных денежных средств работниками ДООУ.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований и целевых взносов.

4.1. Расходование добровольных пожертвований и целевых взносов производится строго в соответствии с целевым назначением.

4.2. Использование добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляется на уставную деятельность и поддержку материально-технической базы, социальное и учебно-методическое развитие ДООУ, в том числе:

- приобретение электроприборов, мебели, мягкого инвентаря, учебно-наглядных пособий, программно-методического оборудования и материала, оргтехники, комплектующих и расходных материалов к ней, спортивного инвентаря, игрового материала и др.;
- приобретение предметов интерьера учреждения (кабинетов, зала для музыкальных и физкультурных занятий, групп и т.п.), оборудования;
- проведение ремонтных работ (ремонт групп, помещений общего пользования);
- организация досуга и отдыха детей, поощрения воспитанников за творческие успехи.

4.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

4.4. Заведующий МБДООУ организует бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.5. Настоящее Положение определяет в ДООУ следующие формы отчетности использования добровольных пожертвований и целевых взносов:

- договоры о пожертвовании;
- учетные регистры договоров о пожертвовании;
- протоколы заседаний Педагогического совета ДООУ, Совета родителей, иных органов самоуправления ДООУ, посвященные проблемам благотворительности;
- платежные поручения, подтверждающие приход пожертвований и взносов;

- счета, счета-фактуры, накладные, платежные поручения, отражающие расходование средств.

5. Контроль за приемом и расходованием благотворительных пожертвований.

Заведующий ДОУ:

5.1. Постоянно осуществляет контроль за целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе проверяет наличие документов, подтверждающих произведенные расходы;

5.2. Не допускает принуждения со стороны работников ДОУ, органов самоуправления, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников;

5.3. Предоставляет ежегодно для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников ДОУ отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет благотворительных пожертвований целевых взносов;

5.4. Представляет письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ Совету родителей и другим органам самоуправления для рассмотрения на родительских собраниях при привлечении добровольных взносов родителей на ремонт ДОУ и другие расходы, связанные с деятельностью учреждения.

5.5. Совет родителей и другие органы самоуправления в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация учреждения обязана представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

5.6. Информация об использовании добровольных пожертвований в обязательном порядке должна размещаться на официальном сайте ДОУ.

6. Ответственность.

6.1. Не допускается использование добровольных пожертвований ДОУ на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланиями лиц, совершивших пожертвование.

6.2. Персональную ответственность за ненадлежащее соблюдение законодательства относительно сбора и использования благотворительных пожертвований (в любом виде) несет заведующий.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ДОУ или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

7.2. Данное Положение действует до замены новым нормативным документом.

7.3. С момента утверждения текста настоящего Положения текст Положения О порядке привлечения, расходования и учета дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц от 08.10.2014 года утрачивает силу.

**Приложение № 2
к положению о порядке
привлечения и расходования
благотворительных пожертвований
МБДОУ д/с № 30 «Чижик»**

Заведующей МБДОУ
детским садом № 30 «Чижик»

гражданки(-на) _____,

проживающей(-щего) по адресу:

заявление.

Я,

(Ф.И.О. жертвователя)

передаю МБДОУ детскому саду №30 «Чижик» в качестве безвозмездной передачи
(пожертвования) в соответствии со ст. 128 ГК РФ:

с целью использования:

на срок целевого использования:

« _____ » _____ 20 _____ г.
подпись

(Ф.И.О. жертвователя)

*Приложение № 3
к положению о порядке
привлечения и расходования
благотворительных пожертвований
МБДОУ д/с № 30 «Чижик»*

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение-
детский сад № 30 «Чижик»
х. Павловка, Азовского района**

**Договор
о пожертвовании в благотворительных целях**

« ____ » _____
20__ г.

Мы ниже подписавшиеся _____

именуемые в дальнейшем "Жертвователь", с одной стороны, и МБДОУ детский сад № 30 «Чижик» х. Павловка, Азовского района, именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице заведующего Мартыновой Ольги Владимировны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Жертвователь безвозмездно передает Благополучателю денежные средства в размере _____ для использования на _____
или материальные ценности, оцененные в _____

Цель пожертвования: уставная деятельность МБДОУ д/сада «Чижик», материально-техническое обеспечение детского сада

2. Денежные средства (материальные ценности) считаются переданными Благополучателю с момента их зачисления на его расчетный счет (с момента подписания договора и акта приема - передачи).

3. Благополучатель принимает денежные средства (материальные ценности) **иобязуется:**
- использовать их по целевому назначению;
- вести учет всех операций по использованию благотворительных пожертвований.

4. В случае если использование Благополучателем полученных от Благотворителя денежных средств в соответствии с назначением, указанным в п.1 настоящего Договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению только с письменного согласия Благотворителя.

5. Благотворитель вправе контролировать использования благотворительных средств по целевому назначению.

6. Благополучатель обязуется ставить в известность Учредителя о поступивших на его счет благотворительных пожертвованиях в соответствии с настоящим Договором как о «привлеченных средствах» не реже 1 раза в год.

7. Настоящий Договор действует с момента подписания Сторонами до полного выполнения ими всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями Договора.

8. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

9. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства в присутствии представителя Учредителя МБДОУ детского сада № 30 «Чижик».

10. Настоящий Договор заключен в соответствии со ст.582 ГК РФ. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством РФ.

11. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны.

12. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны обеими Сторонами.

Благополучатель:

МБДОУ №30 «Чижик» х. Павловка

Адрес: 346760 х. Павловка,

пер. Ростовский, 6

ИНН 6101028934

КПП 610101001

р\с 40701810560151000010

ГРКЦ ГУ Банка России по Ростовской области

г. Ростов-на-Дону

БИК 046 015 001

М.П.

Благотворитель:

Ф.И.О. _____

Адрес _____

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 4
к положению о порядке
привлечения и расходования
благотворительных пожертвований
МБДОУ д/с № 30 «Чижик»

Акт приема-передачи

Мы,
нижеподписавшиеся _____

именуемые в дальнейшем: «Жертвователю», с одной стороны, и МБДОУ детский сад №30 «Чижик» х. Павловка, Азовского района, именуемое в дальнейшем: «Благополучатель», в лице заведующего Мартыновой Ольги Владимировны, действующей на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем: Жертвователю передал, а Благополучатель принял во владение и пользование следующие материальные ценности _____ на сумму _____

Настоящий акт составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу.

Благополучатель:

МБДОУ №30 «Чижик» х. Павловка
Адрес: 346760 х. Павловка,
пер. Ростовский, 6

ИНН 6101028934
КПП 610101001
р\с 40701810560151000010
ГРКЦ ГУ Банка России по Ростовской области
г. Ростов-на-Дону
БИК 046 015 001

М.П.

Благотворитель:

Ф.И.О. _____

Адрес _____

Телефон _____
Дата _____
Подпись _____

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение-
детский сад № 30 «Чижик»
х. Павловка, Азовского района**

**Договор
о пожертвовании в благотворительных целях**

« ____ » _____ 20__ г.

Мы ниже подписавшиеся _____

именуемые в дальнейшем "Жертвователь", с одной стороны, и МБДОУ детский сад № 30 «Чижик» х. Павловка, Азовского района, именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице заведующего Мартыновой Ольги Владимировны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Жертвователь безвозмездно передает Благополучателю _____
_____ для использования
на нужды МБДОУ №30 «Чижик» х. Павловка _____ -
_____ материальные ценности, оцененные в _____

Цель пожертвования: уставная деятельность МБДОУ д/сада «Чижик», материально-техническое обеспечение детского сада

2. Материальные ценности считаются переданными Благополучателю с момента подписания договора и акта приема - передачи.

3. Благополучатель принимает материальные ценности и **обязуется:**

- использовать их по целевому назначению;
- вести учет всех операций по использованию благотворительных пожертвований.

4. В случае если использование Благополучателем полученных от Благотворителя материальных ценностей в соответствии с назначением, указанным в п.1 настоящего Договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению только с письменного согласия Благотворителя.

5. Благотворитель вправе контролировать использования благотворительных средств по целевому назначению.

6. Благополучатель обязуется ставить в известность Учредителя о принятых на баланс благотворительных пожертвованиях в соответствии с настоящим Договором как о «привлеченных средствах» не реже 1 раза в год.

7. Настоящий Договор действует с момента подписания Сторонами до полного выполнения ими всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями Договора.

8. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

9. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства в присутствии представителя Учредителя МБДОУ детского сада № 30 «Чижик».

10. Настоящий Договор заключен в соответствии со ст.582 ГК РФ. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством РФ.

11. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны.

12. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны обеими Сторон.

Благополучатель:

МБДОУ №30 «Чижик» х. Павловка
Адрес: 346760 х. Павловка,
пер. Ростовский, 6
ИНН 6101028934
КПП 610101001
р\с 40701810560151000010
ГРКЦ ГУ Банка России по Ростовской области
г. Ростов-на-Дону
БИК 046 015 001

Подпись _____ О.В. Мартынова

М.П.

Благотворитель:

Ф.И.О. _____

Адрес _____

Дата _____

Подпись _____

Акт приема-передачи

Мы,
нижеподписавшиеся _____

именуемые в дальнейшем: «Жертвователю», с одной стороны, и МБДОУ детский сад №30 «Чижик» х. Павловка, Азовского района, именуемое в дальнейшем: «Благополучатель», в лице заведующего Мартыновой Ольги Владимировны, действующей на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:
Жертвователю передал, а Благополучатель принял во владение и пользование следующие материальные ценности

_____ на
сумму _____

Настоящий акт составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу.

Благополучатель:

МБДОУ №30 «Чижик» х. Павловка
Адрес: 346760 х. Павловка,
пер. Ростовский, 6
ИНН 6101028934
КПП 610101001
р\с 40701810560151000010
ГРКЦ ГУ Банка России по Ростовской области
г. Ростов-на-Дону
БИК 046 015 001

Благотворитель:

Ф.И.О. _____

Адрес _____

Телефон _____
Дата _____
Подпись _____

Подпись _____ О.В. Мартынова

М.П.