

Структура управления

МБДОУ №30 «Чижик» х. Павловка

Важным в системе управления ДОУ является создание механизма, обеспечивающего включение всех участников педагогического процесса в управление.

Управление МБДОУ №30 «Чижик» х. Павловка осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности

Единоличным исполнительным органом МБДОУ №30 «Чижик» х. Павловка является заведующий, Мартынова Ольга Владимировна, который осуществляет текущее руководство деятельностью ДОУ в соответствии с действующим законодательством и Уставом:

- действует от имени Учреждения и представляет его в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях и организациях всех форм собственности без доверенности;
- выдает доверенности;
- издает приказы, распоряжения в рамках своей компетенции;
- планирует и организует работу Учреждения и образовательного процесса, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- анализирует образовательные запросы и интересы родителей (законных представителей) и детей района;
- организует работу по исполнению решений вышестоящих органов управления;
- устанавливает и изменяет штатное расписание; в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации принимает на работу и увольняет педагогический и обслуживающий персонал Учреждения; определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения; в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников и работников;
- осуществляет финансово-хозяйственную деятельность;

- в пределах предоставленных ему прав и в соответствии с действующим законодательством распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения, является получателем бюджетных средств, открывает счета в органах казначейства, обладает правом первой подписи финансовых документов, обеспечивает рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство; статистической отчетности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
- решает другие вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Педагогического совета и Учредителя.

В организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание коллектива, педагогический совет.

Педагогический совет состоит из всех педагогов Учреждения.

Педагогический совет определяет основные направления образовательной деятельности Учреждения.

Полномочия Педагогического совета:

- выбирает образовательные программы для использования их в Учреждении;
- обсуждает содержание, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более

половины присутствующих. Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже 1 раза в квартал. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех участников образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является заведующий.

Председатель Педагогического совета:

- действует от имени Педагогического совета;
- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем, ведет протоколы своих собраний, заседаний.

На заседании Педагогического совета по приглашению его председателя могут присутствовать родители (законные представители) детей с правом совещательного голоса

Общее собрание трудового коллектива является органом самоуправления Учреждения, в состав которого входят все работники Учреждения.

Полномочия Общего собрания трудового коллектива:

- рассматривает вопросы о заключении с администрацией Учреждения коллективного договора;
- разрабатывает коллективный договор и уполномочивает Профсоюзный комитет о подписании от имени трудового коллектива;
- рассматривает правила внутреннего трудового распорядка, годовой план Учреждения;
- принимает Устав, изменения и дополнения, вносимые в него;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует более 1/2 работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива созывается не реже одного раза в год.

Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решение, принятое в соответствии с законодательством РФ, является обязательным для всех участников образовательного процесса и трудового коллектива.

Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления МБДОУ и при принятии МБДОУ локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в Организации: создается Совет родителей МБДОУ.

Совет родителей формируется из числа родителей (законных представителей), заинтересованных в совершенствовании деятельности, избранных родительским собранием группы (один представитель от каждой группы).

Компетенции Совета родителей:

- **Обращаться к заведующему Организации о введении платных образовательных услуг;**
- **Осуществлять контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий воспитания и организацией питания воспитанников в Организации;**
- **Участвовать в создании условий для укрепления здоровья детей в Организации;**
- **Участвовать в обсуждении локальных актов Организации, затрагивающих права воспитанников;**
- **Содействовать привлечению добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития Организации;**
- **Контролировать расходование добровольных пожертвований родителей и других физических и юридических лиц на нужды Организации;**

- **Заслушивать доклады заведующего о результатах деятельности и перспективах развития Организации;**
- **Обращаться в Азовский РОО по вопросам работы Организации и защиты прав воспитанников.**

Заседание Совета родителей проводят не реже 2 раз в год.

Решение Совета родителей считается принятым, если за его принятие проголосовало 2/3 состава Совета родителей.

Может действовать профессиональный союз работников МБДОУ (представительный орган работников), компетенции которого обозначены в локальном акте МБДОУ.