

ПРИЛОЖЕНИЕ
к программе
"Нулевой травматизм"

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации программы "Нулевого травматизма» МБДОУ №30 «Чижик»

	Наименование мероприятия	ответственные	Срок исполнения	Объемы финансирования, тыс.руб		
				2017	2018	2019
1.	Организация работы службы охраны труда					
1.1.	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда в ДОУ	Мартынова О.В.	постоянно			
1.2.	Анализ информации о состоянии условий охраны труда в организации	Резван Л.И.	2 раза в год			
1.3.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации					
1.4.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Мартынова О.В.	Имеются в наличии			
1.5.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Мартынова О.В.	2018 год			
1.6.	Организация совещаний по охране труда	Резван Л.И.	по мере необходимости			
1.7.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Мартынова О.В.	постоянно			
2.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	председатель ПК Резван Л.И.	1р/5лет, по мере необходимости.			
3.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	воспитатель Резван Л.И.	1р/3года			
4.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	председатель ПК Резван	Согласно плану			

		Л.И.				
5.	Оценка деятельности комитета комиссии по охране труда		Согласно плану			
7.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки собраний		По мере необходимости			
8.	Учёт средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счёт уплаты страховых взносов					
9.	Обучение по охране труда	Мартынова О.В.	1р/3года	-	1000	2000
9.1.	Проведение вводного инструктажа	заведующий Мартынова О.В.	По мере необходимости			
9.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Завхоз Дадонова Е.А.	При приеме на работу			
9.3.	Проведение стажировки	Завхоз Дадонова Е.А.	По мере необходимости			
9.4.	Проведение повторного инструктажа	Завхоз Дадонова Е.А.	Согласно плану			
9.5.	Проведение внепланового инструктажа	Завхоз Дадонова Е.А.	По мере необходимости			
9.6.	Проведение целевого инструктажа	Завхоз Дадонова Е.А.	По мере необходимости			
9.7.	Организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и опасных условиях труда	Завхоз Дадонова Е.А.	По мере необходимости			
9.8.	Организация обучения руководителя организации, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	заведующий Мартынова О.В.	1р/3года		1000	2000
9.9.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	заведующий Мартынова О.В.	Согласно плану			
10.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Завхоз Дадонова	постоянно			

		Е.А				
10.1.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Завхоз Дадонова Е.А	По мере необхо- дим.			
10.2.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Завхоз Дадонова Е.А	посто- янно			
11.	Медицинские осмотры (обследования) работников	заведую- щий Мар- тынова О.В.	1р/год	28 400,00	28 400,00	28 400,00
11.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	заведую- щий Мар- тынова О.В.	1р/год			
11.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведение меди- цинских осмотров	заведую- щий Мар- тынова О.В.	1р/год			
11.3.	Определение частоты проведения периодических осмотров в соответст- вий с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воз- действующих на работника, или видами выполняемых работ	заведую- щий Мар- тынова О.В.	1 р/год			
11.4.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работни- ков, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	заведую- щий Мар- тынова О.В.	1 раз/год			
11.5.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	заведую- щий Мар- тынова О.В.	1р/год			
11.6.	Составление календарного плана проведения периодических медицин- ских осмотров работников	заведую- щий Мар- тынова О.В.	1р/год			
11.7.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицин- ских осмотров	заведую- щий Мар- тынова О.В.	1р/год			
11.8.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	заведую- щий Мар- тынова О.В.	1р/год			
12.	Создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	Завхоз Дадонова				

		Е.А				
13.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Завхоз Дадонова Е.А	посто- янно			

Заведующий МБДОУ № 30 «Чижик»

Мартынова О.В..