

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение- детский сад №30 «Чижик» х. Павловка, Азовского района (МБДОУ №30 «Чижик» х. Павловка)

346760 х. Павловка, Азовского района, Ростовской области, пер. Ростовский, 6
тел.8(86342)3-59-09

ИНН 6101028934, ОГРН 1026100508576, КПП 610101001, Бик 046015001
Банк ГРКЦ РУ Банка России по Ростовской области, р/с 40701810560151000010

Утвержден

Заведующий МБДОУ №30

«Чижик» х. Павловка


О.В.Мартынова

приказ № 111 от 12.12.2018 г.



План мероприятий по антикоррупционной деятельности МБДОУ №30

«Чижик» х. Павловка на 2019 г.

I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции			
1.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией ДОУ на предмет соответствия действующему законодательству.	заведующий	постоянно
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях работников ДОУ	заведующий, председатель ПШО	по мере необходимости, поступления другой информации
II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
3.	Создание комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений	заведующий	II квартал 2019 г.
4.	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции	педагоги	обновление информации на сайте ДОУ

5.	Совершенствование механизма внутреннего контроля над соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.	заведующий	постоянно
6.	Ведение внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации и проведения образовательной деятельности	заведующий	постоянно
7.	Ведение внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников	заведующий, завхоз	постоянно
8.	Осуществление контроля над полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ	заведующий	постоянно
9.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	завхоз	ежегодно в конце года
III. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
10.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	комиссия по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений, заведующий	постоянно
11.	Обновление раздела «Антикоррупционная деятельность» на сайте ДОУ для обеспечения открытости деятельности ДОУ.	ответственный за обновление сайта	II квартал

	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг на сайте ДОУ		
12.	Проведение опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	заведующий, педагоги	II квартал
13.	Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам: - организации питания, - оказания образовательных услуг	заведующий, воспитатели всех групп	постоянно, по мере внесения изменений
14.	Ведение журнала обращений родителей (законных представителей) и работников ДОУ. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	заведующий	постоянно по мере поступления
15.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции	заведующий, педагоги ДОУ	III квартал
16.	Организация личных приемов заведующим ДОУ родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных проявлений.	заведующий	Постоянно (согласно часов приема)