

СОГЛАСОВАНЫПредседатель ПМО МБДОУ
№ 30 "Чижик" х. Павловка

Л.И. Резан

Протокол № 1 от «27» августа 2024 г.

**УТВЕРЖДЕНЫ**

Заведующий МБДОУ № 30 "Чижик" х. Павловка



О.В. Мартынова

Приказ № 61 от «27» августа 2024 г



Положение о премировании работников МБДОУ № 30 «Чижик» х. Павловка

1. Общие положения

1.1. Работникам учреждения осуществляются премиальные выплаты в соответствии с Постановлением администрации Азовского района № 1044 от 07.11.2016 г. «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Азовского района в сфере образования», Приказа Азовского РОО от 08.11.2016 г. № 698/1 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Азовского района в сфере образования» по итогам работы. Источником премирования является фонд стимулирующих выплат в размере 5 процентов от планового фонда оплаты труда, из них до 1,5 процентов - на премирование руководителя учреждения, его заместителей.

1.2. В число премируемых входят все работники МБДОУ, включая совместителей.

1.3. Лица, не проработавшие полный расчетный период, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически проработанного времени.

1.4. Премирование руководителя осуществляется на основании Положения о премировании, утверждаемого органом местного самоуправления, в ведомственной принадлежности которого находится учреждение образования, с учетом целевых показателей эффективности деятельности учреждения.

1.5. Премирование работников осуществляется по решению руководителя учреждения в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) работника, так и в абсолютном размере.

1.7. Работнику может быть уменьшена премия по итогам работы или он может быть лишен премии полностью за невыполнение показателей премирования. Премия не выплачивается работникам, получившим административное взыскание.

2. Порядок премирования

2.1. В учреждении устанавливаются следующие виды премиальных выплат за:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- соблюдение исполнительской дисциплины;
- обеспечение сохранности государственного имущества
- за качество выполняемых работ;
- повышение своего профессионального уровня и квалификации.

2.2. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются на основе показателей и критериев, позволяющих оценить результативность и эффективность труда работников, в пределах фонда оплаты труда учреждения.

3. Условия премирования

3.1. Основным условием премирования является отсутствие существенных замечаний по качеству и своевременности выполнения каждого показателя премирования работниками, а также объективность и достоверность предоставляемой ими информации.

3.2. К существенным замечаниям относятся нарушения Устава МБДОУ, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, коллективного договора, других локальных актов, за которые работник получил взыскания в течение года. В этом случае он исключается из числа премируемых работников по итогам работы за год (премиальный период), в котором на него было наложено взыскание. Если взыскание было снято в течение того же года, в котором оно было наложено, то размер премии определяется пропорционально периоду без взыскания по отношению к полному году.

4. Порядок определения размера премии

4.1. Размер премии не зависит от стажа работы, разряда оплаты труда, объема нагрузки.

4.2. Размер премии по итогам года педагогическим работникам, вспомогательному и обслуживающему персоналу определяется в процентном отношении к окладу премируемого работника.

4.3. Денежная сумма премии администрации (заместители директора), при отсутствии замечаний, определяется путем деления их фонда на число ставок заместителей и умножения на число ставок премируемого.

4.4. Сумма премий к юбилейным датам рождения (кратным пяти) равна произведению: число лет юбиляру x 100 (рублей).

5. Показатели премирования

5.1. Педагогический персонал

Наименование критерия	Размер доплат в процентах к должностному окладу

Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты, др.)	До 100 %
За инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	До 100 %
За качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	До 100 %
Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	До 100 %
Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	До 100 %
За участие в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж МБДОУ (мероприятия – городские, областные, региональные – семинары, конкурсы, методические объединения)	До 100 %
За образцовое, эстетическое содержание групповых комнат, игровых пособий, имущества МБДОУ	До 100 %
За обеспечение сохранности государственного имущества и т.д.	До 100 %
Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и пр.)	До 100 %
Работа с детьми из социально неблагополучных семей	До 100 %
За освоение новых информационных технологий и внедрение их в воспитательно - образовательный процесс МБДОУ	До 100 %
За выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью	До 100 %
За благоустройство и оснащение игровых площадок и веранд	До 100 %
За юбилейные даты рождения, за юбилей педагогической деятельности, длительный стаж работы в данном учреждении: - 10 лет - 15 лет - 20 лет - 25 лет - 30 лет - 35 лет - 40 лет - 45 лет и более	До 100 %
За отсутствие детского травматизма	До 100 %

За продуктивное участие в реализации системы методической деятельности МБДОУ: (высокая результативность работы в ходе контроля (тематических проверок, целевых посещений со стороны руководства МБДОУ, активное участие в педсоветах, семинарах, проведение мастер-класса и т.д.; использование инновационных педагогических технологий в воспитательно - образовательной деятельности)	До 100 %
За организацию предметно-развивающей среды в группах и кабинетах, в соответствии с ФГОС ДО	До 100 %
За призовые места в профессиональных конкурсах	До 100 %

5.2. Вспомогательный и обслуживающий персонал

Наименование критерия	Размер доплат в процентах к должностному окладу
За экономное расходование топливно-энергетических и водных ресурсов (проведение мониторинга)	До 100 %
За вклад в образцовое содержание закреплённых территорий, оборудования, рабочего места	До 100 %
За соблюдение единых требований трудовой дисциплины	До 100 %
За высокое качество исполнения должностных обязанностей	До 100 %
За содержание помещений МБДОУ в соответствии с санитарными нормами	До 100 %
За обеспечение безопасного функционирования учреждения в течение года	До 100 %
Участие в воспитательно-образовательном процессе и общественной деятельности детского сада.	До 100 %
За оперативность в устранении аварийных ситуаций в МБДОУ	До 100 %
Участие в общественной жизни (благоустройстве, уборке территории, утренниках других групп и прочих мероприятиях МБДОУ)	До 100 %
Привитие культурно-гигиенических навыков детям (в т.ч. опрятность одежды, причёски)	До 100 %
Добровольная подмена по производственной	До 100 %

необходимости	
Соблюдение объема порций, готовых блюд	До 100 %
Обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря и рабочих инструментов	До 100 %

Премирование руководителя учреждения производится в порядке, утвержденном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом целевых показателей эффективности деятельности учреждения.