

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение- детский сад №30
«Чижик» х. Павловка, Азовского района (МБДОУ №30 «Чижик» х. Павловка)**

РАССМОТРЕН

Педагогическим советом
МБДОУ № 30 «Чижик»
протокол №1 от 25.08.2023

УТВЕРЖДЕН

Заведующий МБДОУ № 30 «Чижик»
Приказ №72 от 25.08.2023 г

_____ О.В.Мартынова

ПЛАН РАБОТЫ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения -
детского сада №30 «Чижик» х. Павловка, Азовского района
на 2023/24 учебный год**

х. Павловка,

2023

Информационная справка:

Наименование учреждения: муниципальное бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада №30 «Чижик» х. Павловка, Азовского района

Тип учреждения: дошкольное образовательное учреждение

Вид: детский сад общеразвивающего вида

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное образовательное учреждение

Год основания: 1970 г.

Адрес нахождения : 346760, Ростовская область, Азовский район, х. Павловка, пер. Ростовский, 6.

Адрес электронной почты: o.marti@yandex.ru

Режим работы: 10.5 часов, с 7-00 до 17.30

Телефон: +7 (86342) 3- 59-09

Информационный сайт: <http://chijik30.ru/>.

Руководитель организации: заведующий, Мартынова О.В..

Учредитель: Администрация Азовского района в лице отдела образования Азовского района

Информация об учредителе:

Адрес: 346780 г. Азов, , ул. Мира, 102

Телефон: 8 (83642) 6-40-70

Интернет сайт: www.azovroo.ru

Электронная почта: azovroo@azov.donpac.ru

Количество педагогических работников - 4

В ДООУ функционирует: 2 группы от 2 до 7 лет.

Основными видами деятельности дошкольной группы является:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

Нормативное обеспечение образовательной деятельности дошкольной группы:

В своей деятельности ДООУ руководствуется:

- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2022, № 41, ст. 6959);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. № 874;

- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384), с изменением, внесенным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2022 г. № 955;

- Санитарно-эпидемиологические требования - Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573), действующим до 1 января 2027 г.

- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028);

- Основы государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809;

- Областной закон Ростовской области от 14 ноября 2013 г. N 26-ЗС "Об образовании в Ростовской области" с изменениями от 29 июня 2022;

- Государственная программа Ростовской области «Развитие образования» с изменениями от 20.06.2022 года,

- Устав МБДОУ №30 «Чижик» х. Павловка от 22.09.2022 г.

Годовой план МБДОУ № 30 «Чижик» х. Павловка составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года

№ 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДООУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

В 2023 – 2024 учебном году ДООУ реализует Федеральную образовательную программу дошкольного образования (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028)

Цели и задачи детского сада на 2023/24 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо создать образовательное пространство, направленное на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- организовать образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к истории и традициям русского народа, сохранению духовных ценностей, формированию фундаментальных патриотических компетенций дошкольника;

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Воспитатели
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели

Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания	Май–июль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОУ и начальной школы в соответствии с введением нового ФГОС НОО	Сентябрь	Воспитатели разновозрастной группы
Обновление дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ООП ДОО	Май–август	Воспитатели
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками (Приложение 1)	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Праздник Осени	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Матери	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Масленица	Февраль-март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатель разновозрастной группы, музыкальный руководитель
День защиты детей	Июнь	Воспитатели, музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	Воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Воспитатели
Муниципальные		
Конкурс по патриотическому воспитанию	Октябрь-ноябрь	Воспитатели
Конкурс по экологическому воспитанию	Март-апрель	Воспитатели
Конкурс «Маленькие звездочки»	Апрель-май	Музыкальный

		руководитель
--	--	--------------

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей (Приложение 3)	По необходимости	Воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, воспитатели
Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	Воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году	Заведующий, воспитатели
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Воспитатели
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Воспитатели
Май	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, воспитатели
II. Групповые родительские собрания		
	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель ясельной группы
	Разновозрастная группа: «Возрастные особенности	Воспитатель

	детей старшего дошкольного возраста»	разновозрастной группы
Декабрь	Ясельная, разновозрастная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Апрель	Ясельная, разновозрастная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
	Ясельная группа: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель ясельной группы
	Разновозрастная группа: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, педагоги
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/24 учебном году	Заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Май, август	Заведующий
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Воспитатели
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заведующий
Пополнение методическими и практическими материалами	В течение года	Воспитатели
Составление диагностических карт	В течение года	Воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Заведующий

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Заведующий
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Фельдшер ФАП
Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	воспитатели разновозрастной группы
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Заведующий
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	воспитатели ясельной группы

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Октябрь	Николаенко А.В.
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Декабрь	Резван Л.И.
Патриотическое воспитание старших дошкольников	Февраль	Морозова А.С.
Развитие эмоциональной отзывчивости дошкольников посредством музыкального воспитания	Апрель	Панкова О.В.

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»	Август	Заведующий
Тематический педсовет «Воспитываем гражданина России»	Ноябрь	Воспитатели
Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе»	Февраль	Воспитатели
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2023/24 учебном году»	Май	Заведующий

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Август-сентябрь	Ответственный за охрану труда

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа производственного контроля	Декабрь	Заведующий
Положение об оплате труда	Январь	Заведующий
Режим занятий воспитанников	Декабрь	Воспитатели

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		
Морозова А.С.	Воспитатель	Апрель
Панкова О.В.	Музыкальный руководитель	Апрель

2.3.2. Повышение квалификации педагогических и административных работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Мартынова О.В.	Заведующий	Октябрь–ноябрь	Менеджмент в образовании

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 2 к настоящему плану.

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутренний контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, завхоз
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп	Сентябрь	Заведующий
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заведующий
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Завхоз
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий, завхоз
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий,
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий

Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заведующий
Организация ООД по патриотическому развитию в группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заведующий
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, воспитатели
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Заведующий

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующий
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежеквартально	Воспитатели
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Воспитатели
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий
Мониторинг выполнения муниципального задания	Август, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Октябрь и апрель	Заведующий, завхоз
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май—июль	Заведующий, завхоз, воспитатели
Подготовка публичного доклада	Июнь—июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2024/2025 год	Июнь—август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Завхоз

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Завхоз
Озеленение территории детского сада	Апрель	Дворник
Переоборудовать площадку для сбора отходов	Июль	Завхоз

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий

Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Перезаключить с охранной организацией договор на охрану детского сада	Февраль	Заведующий

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Август и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку противопожарного водосточника (водоемов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Завхоз
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Обновить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Воспитатели

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к годовому плану МБДОУ № 30 «Чижик»
на 2023/2024 учебный год

План управленческой работы детского сада по организации
оздоровительной работы летом

МБДОУ № 30 «Чижик» х. Павловка

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	ДАТА	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1. Предварительно-организационные мероприятия			
1.1.	Проведение инструктажа педагогов	Июнь	Заведующий

	<p>перед началом летнего периода:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профилактические мероприятия, направленные на предупреждение коронавирусной инфекции - по профилактике детского травматизма; - охрана жизни и здоровья детей в летний период; - организация и проведение спортивных и подвижных игр; - правилами оказания первой помощи; - предупреждению отравления детей ядовитыми растениями и грибами; - охрана труда и выполнение требований техники безопасности на рабочем месте; - при солнечном и тепловом ударе; - оказание помощи при укусе насекомыми и т.п. <p>Контроль за профилактическими мероприятиями, направленные на предупреждение коронавирусной инфекции</p>		
1.2.	Проведение инструктажа с воспитанниками: - гигиена рук - по предупреждению травматизма на прогулках; - соблюдение правил поведения в природе, на улице.	Июнь	Воспитатели
1.3.	Подготовка выносного игрового оборудования: - скакалок; - мячей разных размеров; - наборов для игр с песком; - кеглей; - мелков и канцтоваров для изобразительного творчества.	В течение летнего периода	Воспитатели
1.4.	<p>Издание приказов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об организации работы ДОУ в летний период. 2. О подготовке ДОУ к новому 2023-2024 учебному году 3. О зачислении воспитанников в ДОУ (отчисление в связи с выпуском детей в школу) 	<p>Июнь</p> <p>Июль</p> <p>Июнь -август</p>	Заведующий
1.5.	Составление отчётов за летний период о выполнении намеченного плана работы	до конца августа	воспитатели всех групп, музыкальный руководитель
2. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ			
2.1.	Календарное планирование согласно методическим рекомендациям	Июнь	Воспитатели, музыкальный руководитель
2.2.	Переход на летний режим пребывания детей на группах	с 01 июня по 31 августа 2024	

		года	
2.3.	Организуется проведение спортивных и подвижных игр, развлечений, досугов на участках	в течении ЛОП	
2.4.	Игровая деятельность по реализуемой программе ДОУ	в течении ЛОП	
2.5.	Работа с детьми по ОБЖ, беседы, игры по ознакомлению с правилами дорожного движения	в течении ЛОП	
2.6.	Экологического воспитание детей: беседы, прогулки, наблюдения, опытноэкспериментальная деятельность, труд на цветнике, огороде	в течении ЛОП	
2.7.	Оформление родительских уголков по темам: «Профилактика вирусных инфекций», «Профилактика кишечных инфекций у детей летом», «Осторожно, солнце!», «Формы закаливания и оздоровления детей в летний период», «Предотвращение детского травматизма летом», «Ребенок и дорога»	в течении ЛОП	
3. ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ			
3.1.	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний приём и гимнастика, прогулки, развлечения).	в течении ЛОП	Педагоги
3.2.	Создание условий для двигательной активности детей за счёт организации различных видов детской деятельности на прогулке	в течении ЛОП	Педагоги
3.3.	Совершенствование основных видов движений через подвижные игры с мячом, скакалкой, обручами.	в течении ЛОП	Педагоги
3.4.	Включение в меню свежих овощей, фруктов, соков	в течении ЛОП	Завхоз
3.5.	Организация водно-питьевого режима. Наличие чайника, охлажденной кипячёной воды, кружек для соблюдения питьевого режима на прогулках	в течении ЛОП	Педагоги
3.6.	Оформление уголка «Здоровья» следующей тематикой: - «Правильное питание детей в летний период»; - «Правила оказания доврачебной помощи при укусе змей, насекомых, солнечном ударе»; - «Профилактика энтеровирусной инфекции»; - «Закаливание детей летом»; _ «Профилактические мероприятия, направленные на	в течении ЛОП	Педагоги

	предупреждение коронавирусной инфекции»		
4.КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО			
4.1.	Подготовка групп к новому учебному году	Июль	Заведующий, завхоз
4.2.	Текущий контроль: Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.	июнь - август	Завхоз
	Анализ календарных планов на летний период	в течении ЛОП	Заведующий
	Соблюдение режима дня в летний период	постоянно	Заведующий
	Обновление пространственного окружения в группе с учётом ФГОС ДО	июнь - август	Заведующий
	Контроль за проветриванием групповых помещений	ежедневно	Завхоз
	Контроль за обеззараживанием групповых помещений	ежедневно	Завхоз
	Контроль за выполнением профилактических мер, направленных на предупреждение перегревания детей на солнце (ношение головных уборов, режим солнечных ванн, одежда по погоде)	ежедневно	Заведующий
	Контроль за режимом питания	ежедневно	Заведующий
	Контроль за санитарно-эпидемиологическим состоянием гру	ежедневно	Завхоз
	Контроль за профилактическими мероприятиями, направленными на предупреждение вирусных инфекций	постоянно	Заведующий
5. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)			
5.1.	Родительские собрания для родителей вновь поступающих детей в ДО	август	воспитатели групп
5.2.	Участие родителей в оснащении и ремонте групп и детских участков	в течение лета	воспитатели групп
6. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
6.1.	Оформление клумб и цветников	в течение лета	сотрудники ДОУ
6.2.	Регулярный полив дорожек, детских площадок	ежедневно	Дворник
6.3.	Обеспечение песком игровых площадок	май	Завхоз
6.4.	Обработка песка, закрывать крышки на песочницах	ежедневно	воспитатели групп
6.5.	Покос травы на детских площадках и хоз. дворе	постоянно	Дворник
6.7.	Просушка ковровых изделий, подушек, одеял, матрасов	в течение лета	помощники воспитателей групп
6.8.	Контроль за оборудованием на игровых участках групп, спортивной площадке	постоянно	Воспитатели групп

Приложение 2
к годовому плану МБДОУ № 30 «Чижик»
на 2023/2024 учебный год

График оперативных совещаний при заведующем

МБДОУ № 30 «Чижик» х. Павловка

Тема	Повестка	Участники	Результат
СЕНТЯБРЬ			
Организация питания	Обсудить требования к организации питания по СанПиН 2.3/2.4.3590	Завхоз, повар	Разработать перечень необходимых мероприятий, сроки их исполнения, список ответственных лиц

ОКТАБРЬ			
Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	- обсудить причины заболеваний; - составить, перечень мер по профилактике инфекций	Педиатр МБУЗ Азовской ЦРБ (по согласованию); воспитатели.	Разработан проект плана мероприятий по профилактике заболеваний
НОЯБРЬ			
Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	- проконтролировать реализацию ПФХД; - обсудить корректировку ПФХД.	Завхоз	Получена информация об исполнении Плана; Подготовлены предложения о внесении изменений в ПФХД
ДЕКАБРЬ			
Хозяйственное обеспечение деятельности детского сада	проанализировать затраты по основным статьям расходов (газоснабжение, водопотребление, вывоз ТБО) за 2023 год, планирование мер экономии	Завхоз	Подготовлены предложения по оптимизации расходов на хоз.обеспечение
ЯНВАРЬ			
Организация работы во втором полугодии учебного года	Повысить продуктивность работы; Обсудить порядок применения дистанционных технологий; – распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии	Педагогические работники	Рассмотрены причины срывов в работе, подготовлены решения по ликвидации их последствий и недопущению впредь;
Подготовка к повышению квалификации педагогов и технических работников	Составить список работников, которые подлежат обучению; – выбрать организацию дополнительного профессионального образования; – сформировать график посещения курсов	Педагогические работники	Составлены: – проект приказа о направлении работника на обучение; – проект графика обучения
ФЕВРАЛЬ			
Подготовка мероприятий, посвященных	Уточнить план – обеспечения безопасности; –	Завхоз, педагоги	Составлены: – проект программы мероприятия; –

празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия		календарный план обеспечения безопасности; – график дежурства работников на мероприятии
Организация проведения самообследования	Утвердить состав – комиссии по самообследованию, обязанности и членов комиссии; – определить формы и сроки исполнения процедур; – утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета	Завхоз, педагоги	Составлены проекты приказа и графика проведения самообследования
МАРТ			
Контроль реализации производственного контроля	Рассмотреть отчеты исполнителей; – решить текущие вопросы; – проконтролировать выполнение программы производственного контроля	Завхоз	Разработан проект плана мероприятий по устранению нарушений
АПРЕЛЬ			
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	Уточнить план – обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия	Завхоз, педагоги	Составлены проекты: – программы мероприятия; – календарного плана обеспечения безопасности; – графика дежурства работников на мероприятии
Подготовка к весенне-летнему периоду года	– Составить регламент –уборки на теплый период года; - утвердить сроки проведения субботников; организовать весенний осмотр территории; – рассмотреть предложения по корректировке плана графика по техобслуживанию здания детского сада	Завхоз, дворник	– Составлен проект регламента уборки; – определены сроки проведения субботников; – рассмотрены предложения по корректировке плана техобслуживания здания
Планирование летней	Сформировать план –	Педагогические	Подготовлен проект

работы с детьми	мероприятий, направленных на отдых, оздоровление	работники	плана летней работы
Подготовка выпускного утренника в разновозрастной группе	Распределить – поручения; – составить программу мероприятий	Педагогические работники	Подготовлены проекты планов: – праздничных мероприятий; – обеспечения безопасности на мероприятии
МАЙ			
Проверка готовности к текущему ремонту	заслушать отчет завхоза о состоянии помещений детского сада; – обсудить текущие вопросы и проблемы	Завхоз	Даны оперативные поручения
ИЮНЬ			
Завершение учебного год	Подвести итоги деятельности	Педагогические работники, завхоз	Заслушана итоговая информация
Подготовка плана работы	Проанализировать работу за прошлый год; – определить задачи на – предстоящий год; – составить проект плана мероприятий	Педагогические работники, завхоз	Определены задачи; – подготовлен проект плана мероприятий
ИЮЛЬ			
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	– Утвердить состав – комиссии; – утвердить график по проверки готовности к приемке; – сформировать – проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году	Педагогические работники, завхоз	Разработаны проекты приказа и графика подготовки к приемке
АВГУСТ			
Начало нового учебного года	– Укомплектовать группы; – ознакомить работников с графиками и планами работы	Педагогические работники, завхоз	Составлены: – списки укомплектованных групп по возрастам и направленностям; – проекты приказов

Приложение 3
к годовому плану МБДОУ № 30 «Чижик»
на 2023/2024 учебный год

Организация мониторинга деятельности по профилактике детского
и семейного неблагополучия

МБДОУ № 30 «Чижик» х. Павловка

Цель: Создание комплексной системы психолого-педагогической поддержки семьи по профилактике семейного неблагополучия.

Задачи:

1. Повышать уровень профилактической работы с педагогами, и семьями (законными представителями) воспитанников ДОУ.
2. Выявлять семьи, предположительно находящиеся в социально-опасном положении и «группы риска» на ранних стадиях семейного неблагополучия.

3. Оказывать педагогическую, психологическую и правовую помощь и поддержку детям, имеющим отклонения в развитии или поведении (эмоционально-волевая сфера), а также их родителям (законным представителям).

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Работа с педагогами		
Анкетирование «Знаем ли мы права детей»	Сентябрь	Заведующий
Консультация педагогов: «Признаки неблагополучия в семье»	Ноябрь	Заведующий
Консультация для работников ДОУ «Жестокое обращение с детьми»	Январь	Заведующий
Анализ эффективности работы по выявлению и профилактике раннего семейного неблагополучия	Май	Заведующий
Работа с родителями (законными представителями)		
Выяснение причины непосещения ребенком ДОУ	В течение года	Воспитатели
Анкетирование родителей по выявлению неблагополучных семей.	При наличии	Воспитатели
Изучение причин неблагополучия семьи (Диагностика)	По мере выявления	Воспитатели
Консультация по запросу родителей	В течение года	Воспитатели
Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, творческие мастерские и т.д.), с целью профилактики неблагополучия в семье.	В течение года	Сотрудники ДОУ
Консультации для родителей на тему: «Права ребенка - соблюдение их в семье».	Декабрь	Воспитатели
Работа с воспитанниками		
Права ребенка ООД, беседа, игровые ситуации	В течение года	Воспитатели групп
Рисование «Моя семья»	В течение года	Воспитатели групп
Беседы, игровые ситуации на темы: «Как вести себя с незнакомым человеком» «Если меня обижают»	В течение года	Воспитатели групп

«Мои права»		
«Детские страхи»		
«Эмоционально-волевая сфера»		

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 30 «Чижик» х. Павловка, Азовского района на 2023/24 учебный год, утвержденным заведующим 25.08.2023 приказ №72, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Резван Л.И..	Воспитатель	28.08.2023	
2	Николаенко А.В..	Воспитатель	29.08.2023	
3	Морозова А.С.	Воспитатель	28.08.2023	
4	Панкова О.В	Музыкальный руководитель	29.08.2023	
5	.Даданова Е.А.	Завхоз	30.08.2023	