

**Принято:**  
Педагогическим советом  
МБДОУ № 30 «Чижик»  
Протокол №2 от 05.10.2020г

**Утверждено:**  
Приказом заведующего  
МБДОУ № 30 «Чижик»  
от 07.10.2020 г № 74



 О.В.Мартынова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Педагогическом совете**

#### **МБДОУ №30 «Чижик» х. Павловка**

### **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ № 30 «Чижик» (далее ДОУ) утвержденным Приказом Азовского районного отдела образования от 22.09.2020 года №497
- 1.2. Педагогический совет (далее - педсовет) – это постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогических работников ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Главными задачами педсовета являются:
  - реализация государственной политики по вопросам образования;
  - определение стратегии развития ДОУ;
  - ориентация деятельности педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;
  - определение направлений образовательной деятельности, разработка основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДОУ;
  - обеспечение взаимодействия всех категорий работников, родителей, направленного на сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
  - стимулирование педагогов на самообразование, использование в практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 1.4. В состав педсовета входят заведующий, педагогические работники с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия.
- 1.5. На заседания Педсовета могут быть приглашены представители Учредителя, родители (законные представители). Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 1.6. Решение, принятое педсоветом, и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, после утверждения заведующим ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Компетенция Педсовета**

- обсуждение и принятие локальных актов, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений, дополнений;
- определение направления образовательной деятельности Организации;
- выбор образовательных программ, образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- обсуждение и принятие годового плана Организации;
- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассматривание вопросов изучения и внедрения опыта среди педагогических работников;
- рассматривание вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Организации, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов;
- организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- рассматривание характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.
- выступать от имени Организации, действовать в интересах Организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом Организации, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Организации.
- вправе выступать от имени Организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю педсовета заведующим Организации, в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

## **3. Права и ответственность педсовета**

### **3.1. Педсовет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педсовете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать локальные акты с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педсовета ДООУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующие в финансировании ДООУ, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса;
- обратиться к учредителю за разъяснениями управленческих решений учредителя или заведующего ДООУ;
- вносить предложения по совершенствованию работы, изменений в положения других органов самоуправления для развития демократических основ управления ДООУ.

### 3.2. Педсовет несет ответственность за:

- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДООУ;
- качество образования своих воспитанников;
- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- организацию выполнения принятых решений;
- организацию оптимальных условий пребывания воспитанников в ДООУ.

## 4. Организация деятельности педсовета

4.1. Заседания педсоветов проводятся в соответствии с планом работы ДООУ, но не реже четырех раз в год.

4.2. На заседании педсовета используются активные формы деятельности педагогов: деловые игры, экспресс-опросы, интеллектуальные, педагогические разминки, решение психолого-педагогических задач и др.

4.3. Председателем педсовета является заведующий ДООУ.

4.4. Председатель:

- организует деятельность педагогического совета;
- определяет повестку заседания и информирует не менее чем за десять дней до срока проведения о предстоящем заседании;
- действует от имени педсовета и представляет интересы педагогического коллектива на всех уровнях;
- контролирует выполнение решений предыдущего педсовета;
- отчитывается о результатах деятельности педсовета.

4.5. Педсовет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.6. Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало более половины от общего числа педагогического коллектива и, если за принятие решения проголосовало большинством голосов присутствующих на Педсовете работников. При равном числе голосов решающим является голос председателя.

4.7. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их исполнение.

4.8. Организацию работы по выполнению решений осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. На очередных заседаниях необходимо доложить о реализации принятых решений.

4.9. Заведующий ДООУ в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данный вопрос и принять решение.

4.10. Члены педсовета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием деятельности дошкольного учреждения.

4.11. Каждый член педагогического коллектива ДООУ обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педсовета, своевременно выполнять принятые решения.

## **5. Документация педсовета**

5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педсоветов ДООУ входит в номенклатуру дел, хранится в ДООУ постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педсоветов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.

## **6. Заключительные положения**

6.1. С момента утверждения текста настоящего Положения текст Положения о Педагогическом совете от 03.09.2015 года утрачивает силу.