



СОГЛАСОВАНО  
Председатель ППО  
МБДОУ № 61 «Чебурашка»  
И.В. Лукьянченко  
Протокол № 16  
от 10 сентября 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ № 61 «Чебурашка»  
Е.В.Ельченко  
Приказ № 17  
от 10 сентября 2018 г.

### **Положение о премировании работников МБДОУ № 61 «Чебурашка»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Работникам учреждения осуществляются премиальные выплаты в соответствии с Постановлением администрации Азовского района № 1044 от 07.11.2016 г. «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Азовского района в сфере образования», Приказа Азовского РОО от 08.11.2016 г. № 698/1 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Азовского района в сфере образования» по итогам работы. Источником премирования является фонд стимулирующих выплат в размере 5 процентов от планового фонда оплаты труда, из них до 1,5 процентов - на премирование руководителя учреждения, его заместителей.

1.2. В число премируемых входят все работники МБДОУ, включая совместителей.

1.3. Лица, не проработавшие полный расчетный период, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически проработанного времени.

1.4. Премирование руководителя осуществляется на основании Положения о премировании, утверждаемого органом местного самоуправления, в ведомственной принадлежности которого находится учреждение образования, с учетом целевых показателей эффективности деятельности учреждения.

1.5. Премирование работников осуществляется по решению руководителя учреждения в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) работника, так и в абсолютном размере.

1.7. Работнику может быть уменьшена премия по итогам работы или он может быть лишен премии полностью за невыполнение показателей премирования. Премия не выплачивается работникам, получившим административное взыскание.

## **2. Порядок премирования**

2.1. В учреждении устанавливаются следующие виды премиальных выплат за:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- соблюдение исполнительской дисциплины;
- обеспечение сохранности государственного имущества
- за качество выполняемых работ;
- обеспечение сохранности государственного имущества и т.д.;
- повышение своего профессионального уровня и квалификации.

2.2. Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются на основе показателей и критериев, позволяющих оценить результативность и эффективность труда работников, в пределах фонда оплаты труда учреждения.

## **3. Условия премирования**

3.1. Основным условием премирования является отсутствие существенных замечаний по качеству и своевременности выполнения каждого показателя премирования работниками, а также объективность и достоверность предоставляемой ими информации.

3.2. К существенным замечаниям относятся нарушения Устава МБДОУ, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, коллективного договора, других локальных актов, за которые работник получил взыскания в течение учебного года. В этом случае он исключается из числа премируемых работников по итогам работы на тот учебный год (премиальный период), в котором на него было наложено взыскание. Если взыскание было снято в течение того же учебного года, в котором оно было наложено, то размер премии определяется пропорционально периоду без взыскания по отношению к полному учебному году.

## **4. Порядок определения размера премии**

4.1. Размер премии не зависит от стажа работы, разряда оплаты труда, объема нагрузки.

4.2. Размер премии по итогам учебного года педагогическим работникам, вспомогательному и обслуживающему персоналу определяется в процентном отношении к окладу премируемого работника.

4.3. Денежная сумма премии администрации (заместители директора), при отсутствии замечаний, определяется путем деления их фонда на число ставок заместителей и умножения на число ставок премируемого.

4.4. Сумма премий к юбилейным датам рождения (кратным пяти) равна произведению: число лет юбиляру x 100 (рублей).

## 5. Показатели премирования

5.1. Педагогический персонал (воспитатель, старший воспитатель, музыкальный руководитель)

Наименование критерия	Размер доплат в процентах к должностному окладу
Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;	До 100 %
Инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	До 100 %
качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;	До 100 %
Участие в выполнении особо важных работ и мероприятий	До 100 %
Соблюдение исполнительской дисциплины;	До 100 %
Участие в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж МБДОУ (мероприятия – городские, областные, региональные – семинары, конкурсы, методические объединения)	До 100 %
Образцовое, эстетическое содержание групповых комнат, игровых пособий, имущества МБДОУ	До 100 %
Обеспечение сохранности государственного имущества и т.д	До 100 %
За работу в течение года без больничных и отгулов	До 100 %
Организация взаимодействия с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций	До 100 %
Освоение новых информационных технологий и внедрение их в воспитательно-образовательный процесс МБДОУ	До 100 %

Выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью	До 100 %
Благоустройство и оснащение игровых площадок и веранд	До 100 %
За юбилейные даты рождения, за юбилей педагогической деятельности, длительный стаж работы в данном учреждении: - 10 лет - 15 лет - 20 лет - 25 лет - 30 лет - 35 лет - 40 лет - 45 лет и более	До 100 %
Отсутствие детского травматизма	До 100 %
Продуктивное участие в реализации системы методической деятельности МБДОУ: (высокая результативность работы в ходе контроля (тематических проверок, целевых посещений со стороны руководства МБДОУ, активное участие в педсоветах, семинарах, проведение мастер-класса и т.д.; использование инновационных педагогических технологий в воспитательно - образовательной деятельности)	До 100 %
Организация предметно-развивающей среды в группах и кабинетах, в соответствии с ФГОС ДО	До 100 %
За выполнение срочных и особо важных работ	До 100 %

## 5.2. Завхоз

Наименование критерия	Размер доплат в процентах к должностному окладу
Экономное расходование топливно-энергетических и водных ресурсов (проведение мониторинга)	До 100 %
Своевременное обеспечение необходимым инвентарем образовательного процесса	До 100 %
Соблюдение договорной и финансовой дисциплины при исполнении заказов	До 100 %
Составление планов работ по ОТ, ПБ, подготовке к новому учебному году, энергосбережению и др.	До 100 %

Выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью	До 100 %
Обеспечение безопасного функционирования учреждения в течение года	До 100 %
Организация и проведение текущих ремонтов в МБДОУ	До 100 %
Организация и проведение работы по противопожарной безопасности, охране труда и технике безопасности	До 100 %
Оперативность в устранении аварийных ситуаций в МБДОУ	До 100 %
Качественный учет основных средств, товарно-материальных ценностей, результатов хозяйственно-финансовой деятельности МБДОУ	До 100 %
За выполнение срочных и особо важных работ	До 100 %

### 5.3 Старший воспитатель

Организация, руководство и координация работы общественных органов (советов)	До 100 %
Разработка стратегических документов, регламентирующих организацию воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ (Программа развития, Образовательная программа)	До 100 %
Организация и руководство работой педагогов по оснащению предметно-развивающей среды в группах и кабинетах, в соответствии с ФГОС ДО	До 100 %
Разработка методической документации по инновационной и опытно-экспериментальной деятельности МБДОУ	До 100 %
Осуществление руководства в создании и ведении сайта МБДОУ	До 100 %
Организация взаимодействия с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций	До 100 %
Организация наставничества с молодыми специалистами	До 100 %
Организация и участие в конкурсах районного, областного и регионального значения среди педагогов, воспитанников и родителей	До 100 %
Освоение новых информационных технологий и внедрение их в воспитательно-образовательный процесс МБДОУ	До 100 %
Выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью	До 100 %
За выполнение срочных и особо важных работ	До 100 %

### 5.4.Младший воспитатель

За выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью	До 100 %
Участие в проведении текущего ремонта в МБДОУ	До 100 %
Отсутствие жалоб со стороны родителей, контролирующих	До 100 %

организаций	
За личный творческий вклад в оснащение развивающей среды (изготовление дидактических игр и пособий, пошив кукольной одежды и т.д.)	До 100 %
За выполнение срочных и особо важных работ	До 100 %

#### 5.5. Повар

Отсутствие замечаний со стороны контролирующих организаций:	До 100 %
Участие в проведении текущего ремонта в МБДОУ	До 100 %
За выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью	До 100 %
За выполнение срочных и особо важных работ	До 100 %
Отсутствие жалоб со стороны работников и родителей	До 100 %
Положительные отзывы воспитанников, сотрудников и родителей (разнообразие и вкус блюд, культура обслуживания)	До 100 %

#### 5.6. Кухонный рабочий

Погрузочно-разгрузочные работы	До 100 %
За выполнение срочных и особо важных работ	До 100 %
Содержание в чистоте помещений пищеблока и кухонного инвентаря	До 100 %
За выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью	До 100 %
Участие в проведении текущих ремонтов в МБДОУ	До 100 %

#### 5.7. Кастелянша, оператор стиральных машин.

Погрузочно-разгрузочные работы	До 100 %
Отсутствие жалоб со стороны работников и родителей, замечаний со стороны контролирующих организаций	До 100 %
За выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью	До 100 %
За выполнение срочных и особо важных работ	До 100 %
Участие в проведении текущих ремонтов в МБДОУ	До 100 %

#### 5.8. Дворник

Погрузочно-разгрузочные работы	До 100 %
Отсутствие жалоб со стороны работников и родителей	До 100 %
За выполнение срочных и особо важных работ	До 100 %
За выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью	До 100 %

Обеспечение сохранности имущества МБДОУ	До 100 %
Участие в проведении текущих ремонтов в МБДОУ	До 100 %

#### 5.9. Сторож

Отсутствие чрезвычайных ситуаций во время дежурства в МБДОУ	До 100 %
За выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью	До 100 %
Сохранность имущества на территории и помещении МБДОУ	До 100 %
Участие в проведении текущих ремонтов в МБДОУ	До 100 %
За выполнение срочных и особо важных работ	До 100 %
Отсутствие жалоб со стороны работников и родителей	До 100 %

Премирование руководителя учреждения производится в порядке, утвержденном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом целевых показателей эффективности деятельности учреждения.