

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка — детский сад первой категории № 61 «Чебурашка»

Приказ № 27

от 24.05.2019

О порядке приема воспитанников в ДОУ

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ №61 «Чебурашка»
2. Утвердить форму заявления о приеме в ДОУ (приложение № 1).
3. Утвердить форму расписки в получении документов (приложение №2).
4. Утвердить форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (приложение № 3).
5. Утвердить форму заявления о согласии на обработку персональных данных своих и своего ребёнка (приложение № 4).
6. Разместить настоящий приказ на официальном сайте ДОУ.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Ельченко Е.В.

приложение № 1

Заведующему МБДОУ №61 «Чебурашка»

Ельченко Елене Владимировне

От (законного представителя) _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Паспорт _____ выдан _____

проживающего по адресу: _____

Телефон _____

От (законного представителя) _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Паспорт _____ выдан _____

проживающего по адресу: _____

Телефон _____

Заявление

Прошу зачислить в МБДОУ №61 «Чебурашка», ребенка со следующими данными (Ф.И.О.) _____

(дата рождения, место рождения)

Свидетельство о рождении _____

Адрес фактического проживания ребенка _____

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности.

Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – русский.

К заявлению прилагаются:

- направление, выданное Азовским РОО;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинское заключение.

Дата: _____

Подпись: _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБДОУ №61 «Чебурашка» ознакомлен (а).

Дата: _____

Подпись: _____

Даю согласие МБДОУ №61 «Чебурашка», зарегистрированному по адресу: п.Красный Сад, ул.Заводская,д.2, ОГРН 1026100508444, ИНН 6101029014 на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Дата: _____

Подпись: _____

Расписка о приеме документов

МБДОУ № 61 «Чебурашка» от гражданина _____

_____ (Ф.И.О.)

в отношении ребенка

_____ (Ф.И.О., год рождения)

регистрационный № заявления _____ дата «___» _____ 20___ г.

Приняты следующие документы для зачисления в МБДОУ № 61 «Чебурашка»:

№ п/п	Перечень документов, представленных заявителем	Оригинал/копия	Количество
1	Заявление о приеме в учреждение	оригинал	1
2	Паспорта родителей ребёнка	Оригинал/копии	2
3	Договор между МБДОУ № 61 «Чебурашка» и родителем (законным представителем ребёнка).	оригинал	2
4	Свидетельство о рождении ребенка	копия	1
5	Медицинское заключение	оригинал	1
6	Документ, подтверждающий факт проживания на территории района.	Оригинал/копия	1
7	Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования воспитанника	копия	1
8	Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования получателя компенсационных выплат	копия	1
9	Свидетельство о рождении детей до 18 лет (старших, либо посещающих учебные заведения, - при наличии)	копия	1
10	Заявление на получение компенсационных выплат	оригинал	1
11	Полис ОМС воспитанника	копия	1

Документы принял: _____ / _____ «___» _____ 20___ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

(дата) М.П. Расписку получил: _____ / _____ «___»

_____ 20___ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

(дата)

Договор №

между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением центром развития ребёнка - детским садом первой категории № 61 «Чебурашка» и родителем (законным представителем) ребенка.

п.Красный Сад

« » 2019г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад первой категории №61 «Чебурашка», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 1558, от 11.08.2011г., выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области - бессрочно, в лице заведующего Ельченко Е.В., действующего на основании Устава МБДОУ № 61 «Чебурашка», далее - Исполнитель,

и _____,

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)

далее – Заказчик, действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя и отчество несовершеннолетнего)

далее – Потребитель (воспитанник), совместно именуемые Стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются разграничения прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности и реализации права на получение общедоступного дошкольного образования в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником, полноценного развития ребенка.

1.2. Форма обучения – дневная (очная), обучение проводится на государственном языке РФ (русском).

1.3. По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику по содержанию воспитанника

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения),

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации, индекса),

в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Семейным кодексом Российской Федерации; Конвенцией о правах ребенка.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности Исполнителя

2.1.1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с:

- Уставом образовательной организации, осуществляющей обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее — образовательная организация);
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- Образовательными программами;
- Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.1.2. Зачислить воспитанника в общеразвивающую группу _____
(номер и наименование)

на основании

_____ (наименование документа о зачислении)

2.1.3. Обеспечивать защиту прав воспитанника в соответствии с законодательством.

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов, осуществлять индивидуальный подход к воспитаннику, учитывая особенности его развития, заботиться об эмоциональном благополучии воспитанника.

2.1.5. Осуществлять образовательный процесс в соответствии с разработанной МБДОУ образовательной программой на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и ФГОС к структуре основной образовательной программы дошкольного образования «Детство» под редакцией Т.И.Бабаевой, А.Г.Гогоберидзе и парциальными программами дошкольного образования, рекомендованными Министерством образования и науки Российской Федерации

2.1.6. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

2.1.7. Организовывать предметно - развивающую среду в образовательной организации (помещение, оборудование, учебно - наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.8. Предоставлять воспитаннику дополнительные образовательные услуги, в том числе оказываемые Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе при наличии специального разрешения (лицензии).

2.1.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с режимом дня и с учётом требований санитарных норм и правил СанПиН: завтрак, 2-й завтрак, обед, уплотнённый полдник, согласно утвержденному заведующим МБДОУ 10-дневному меню.

2.1.10. Устанавливать график посещения ребенком дошкольной образовательной организации: С понедельника по пятницу с 7.00 до 19.00. Выходные дни: суббота, воскресенье, государственные праздники. В предпраздничные дни с 7.00 до 18.00.

2.1.11. Сохранять место за воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика; в иных случаях по письменному заявлению Заказчика.

2.1.12. Разрешать Заказчику находиться в группе вместе с ребенком по индивидуальному графику до 5 дней во время адаптационного периода.

2.1.13. Обеспечивать сохранность имущества воспитанника (при наличии маркировки), кроме золотых украшений и сотовых телефонов.

2.1.14. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу с 01 июня.

2.1.15. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующей, психологом).

2.1.16. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.1.17. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.18. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за присмотр и уход за воспитанником в дошкольной образовательной организации по его ходатайству (на срок 1 месяц, при наличии документа).

2.1.19. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.1.20. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2. Права и обязанности Заказчика:

2.2.1. Соблюдать Устав образовательной организации и требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения.

2.2.2. Вносить ежемесячную плату за присмотр и уход за ребенком, осваивающего образовательную программу дошкольного образования в МБДОУ № 61 «Чебурашка» из расчёта стоимости одного дня в размере: сад - 100 рублей в день, ясли – 79 рублей в день, в сроки: до 25 числа каждого месяца, безналичным расчетом, путем перечисления денежных средств на расчетный счет МБДОУ в соответствии с выданной квитанцией. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

2.2.3. Получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ: на первого ребенка -20 %, второго-50%, на третьего и последующего-70 % от фактически внесенной ими родительской платы, взимаемой за присмотр и уход ребенка в образовательной организации.

2.2.4. Обеспечить своевременную явку ребенка в МБДОУ до 8.15ч, согласно правил внутреннего распорядка воспитанников. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или иные условия).

2.2.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей.

2.2.6. Приводить ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания

2.2.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка; его болезни.

2.2.8. Предоставлять справку от участкового врача с указанием диагноза болезни или причины отсутствия ребёнка, возвращающегося после любого перенесенного заболевания или длительного отсутствия (5 и более дней).

2.2.9. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.2.10. Оказывать Исполнителю помощь в реализации уставных задач: охрана жизни ребенка; оздоровление; гигиеническое; культурно - эстетическое; экологическое воспитание; коррекционная работа в условиях семьи; иное.

2.2.11. Оказывать Исполнителю посильную помощь в организации предметно - развивающей среды в образовательном учреждении (оборудование, наглядные пособия, игры, игрушки, а так же в облагораживании территории ДОУ).

2.2.12. Принимать участие в работе педагогического совета образовательной организации с правом совещательного голоса.

2.2.13. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в образовательной организации.

2.2.14. Знакомиться с содержанием образовательной программы используемой Исполнителем в работе с детьми, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребёнка, его личностном развитии.

2.2.15. Выбирать виды дополнительных услуг Исполнителя.

2.2.16. На получение платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.2.17. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.18. Заслушивать отчеты руководителя образовательной организации и педагогов о работе с детьми в группе.

2.2.19. Соблюдать условия настоящего договора.

3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

3.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком (Потребителем) решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данной образовательной организации;
- при необходимости направления Потребителя в образовательную организацию иного вида;
- при ненадлежащем исполнении обязательств договора;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Документы, регламентирующие деятельность учреждения, размещены на официальном сайте МБДОУ № 61 «Чебурашка» по адресу: www.cheburashka61.ru. Информация об учреждении также размещена на официальном сайте ГМУ (государственных муниципальных учреждений) по адресу: www.bus.gov.ru.

5.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени от даты издания приказа о зачислении Потребителя в образовательную организацию, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Потребителя из образовательной организации.

5.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

6. Действие договора

6.1. Срок действия договора с _____ по _____ г.

7. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад первой категории №61 346775, Ростовская область, Азовский район, п.Красный сад, ул. Заводская,2
Банк ГРКЦ ГУ Банка России Ростовской обл. г.Ростов на Дону
ИНН/КПП 6101029014/610101001
р/с 40701810560151000010
л/с 20586X98510

М.П. (подпись)

Заказчик:

Фамилия, имя и отчество

паспортные данные

Адрес места жительства

контактные данные

(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком: _____

СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
на обработку персональных данных (в соответствии с ФЗ
№152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, _____
_____(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего мать, отец, опекун, попечитель.
уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится
нуждающийся в опеке и попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующие на основании доверенности,
выданной законным представителем)

проживающий по адресу _____
паспорт серии _____ № _____, выданный « ____ » _____ года,
выдан _____

(наименование органа выдавшего паспорт)

даю согласие на обработку персональных данных _____

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

в связи с прохождением процедуры поступления для обучения и последующего
обучения в МБДОУ № 61 «Чебурашка», расположенного по адресу: 346775
Азовский район п. Красный Сад, ул.Заводская, 2

Целью обработки персональных данных является обеспечение образовательных
и социальных отношений между поступающим (обучающимся) и Образовательным
учреждением, а также иными органами государственной власти и местного
самоуправления, обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых
актов, обеспечение гласности и открытости деятельности приемной комиссии.

Обработке подлежат следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа
удостоверяющего личность, гражданство, место рождения, адрес
регистрации, контактные телефоны, ИНН, номер пенсионного
удостоверения, номер банковского счета для перечисления финансовых
средств, наличие и уровень льгот, номер группы.

Под обработкой персональных данных подразумевается следующий перечень
действий с персональными данными: ввод, изменение, удаление и архивация
персональных данных, а также их передача соответствующим органам
государственной власти и местного самоуправления для оказания мер
социальной поддержки, организации участия в конкурсных процедурах,
итоговой аттестации и иных мероприятиях.

Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных
носителях, так и с использованием средств автоматизации.

Данное согласие на обработку персональных данных действует бессрочно.
Данное согласие может быть отозвано субъектом персональных данных на
основании личного заявления.

_____ дата

_____ подпись Ф.И.О.