



АЗОВСКИЙ РАЙОННЫЙ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

05.10.2010 г.

г. Азов

№ 530

Об утверждении новой редакции Устава

В соответствии с Федеральными Законами Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с приведением нормативно-правовой базы в соответствие с действующим законодательством

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить новую редакцию Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 11 «Буратино» с. Александровка Азовского района.
2. Считать редакцию Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 11 «Буратино» с. Александровка Азовского района от 09.06.2015 года утратившей силу.
3. Заведующему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 11 «Буратино» с. Александровка Азовского района в течение 3-х дней со дня подписания настоящего приказа зарегистрировать новую редакцию Устава образовательной организации в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 18 по Ростовской области.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



М.В. Заярная

УТВЕРЖДЕН
Азовским районным
отделом образования
приказ № 50 от «5»

М.В. Зяряя



УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения- детского сада № 11 «Буратино» с. Александровка, Азовского района

Новая редакция

Начальник финансового управления
Администрации Азовского района

А.С. Козлов
« » 2020 г.



Председатель Комитета
имущественных отношений
Азовского района

М.А. Глазунова
« » 2020 г.



1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 11 «Буратино» с. Александровка Азовского района (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением главы Администрации Азовского района Ростовской области от 12.04.1996 № 374 «О приеме в муниципальную собственность дошкольного образовательного учреждения № 11 «Буратино».

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления Азовского района, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Азовский район (далее – Учредитель).

Место нахождения учредителя: 346780, Российская Федерация, Ростовская область, город Азов, улица Московская, 58.

Функции и полномочия Учредителя в рамках своей компетенции, установленной решением Азовского районного собрания Депутатов от 29.12.2011 № 147 осуществляет Отдел образования Азовского района.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 11 «Буратино» с. Александровка Азовского района.

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ № 11 «Буратино» с. Александровка.

Место нахождения Учреждения: 346765, Российская Федерация, Ростовская область, Азовский район, село Александровка, переулок Кировский, 3.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, вправе приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать с полным наименованием и указанием местонахождения, а также иные необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки, собственную символику.

1.5. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, печать с полным и сокращенным наименованием Учреждения на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- деятельность сети дошкольных образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования различной направленности, обеспечивающих воспитание и обучение детей;

- деятельность по уходу за детьми в дневное время.

Предметом деятельности Учреждения является деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, обеспечивающая воспитание и обучение детей

2.3. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- деятельность сети дошкольных образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования различной направленности, обеспечивающих воспитание и обучение детей;

- деятельность по уходу за детьми в дневное время.

2.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, соответствующие целям создания Учреждения.

2.4.1. Учреждение может предоставлять платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами.

К платным образовательным услугам Учреждения (сверх объемов муниципального задания Учредителя) относятся:

- образование в области спорта и отдыха;
- образование в области культуры;
- деятельность в области спорта, отдыха и развлечений;
- деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Учреждение вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями (образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования; присмотр и уход за детьми).

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом Учреждения.

2.4.2. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

- сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества без финансового обеспечения содержания такого имущества Учредителем и распоряжение без согласия Собственника имуществом, находящимся на праве оперативного управления, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иное не предусмотрено в действующем законодательстве;

- реализация исследовательских программ, направленных на разработку содержания и технологий образования и воспитания, в т.ч. и на договорной основе;

- организация и проведение семинаров и конференций;

- организация специального информационного обслуживания, субъектов образовательного процесса;

- осуществление иной, разрешенной действующим законодательством деятельности.

2.5. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования Учреждение может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности.

При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.6. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

2.7. Образовательная деятельность, непредусмотренная муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Муниципальным (муниципальными) заданием.

2.9. Учредитель устанавливает Учреждению муниципальное

задание в соответствии с предусмотренными в уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет ее финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности Учредителя и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального

задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.5. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа исполнительной власти по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых отприносящей доход деятельности;
- средства бюджета поступающие от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- другие не запрещенные законом поступления.

3.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Учредитель, в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе изъять излишнее, неиспользуемое

или используемое не по назначению недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

Исполнительный орган по управлению имуществом, в соответствии с законодательством, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению движимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

3.9. Сделки Учреждения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления недвижимого имущества (за исключением передачи имущества по договорам аренды) осуществляется с согласия Учредителя.

Согласование сделок Учреждения по распоряжению закрепленным за ним на праве оперативного управления движимым имуществом (за исключением передачи имущества по договорам аренды) осуществляется исполнительным органом по управлению имуществом.

Передача имущества, закрепленного за Учреждением, по договорам аренды осуществляется исполнительным органом по управлению имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет исполнительный орган по управлению имуществом.

3.11. Учреждение обязано вести бюджетный учет своей деятельности, представлять данные бюджетного учета Учредителю, в установленные законодательством Российской Федерации сроки, иным органам Муниципальной власти и организациям.

3.12. Доходы Учреждения от приносящей доход деятельности поступают в бюджет и являются муниципальной собственностью.

3.13. Заключение и оплата Учреждением Муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Учредителя, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных

обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование новых условий указанных муниципальных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет Учредитель.

3.14. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. Права и обязанности Учреждения.

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- выступать Муниципальным заказчиком по Муниципальным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физических лиц;
- создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению);

- утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;
- назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- по согласованию с собственником имущества приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;
- определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной Учредителем бюджетной сметы;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- реализовать основные образовательные программы дошкольного образования (нормативный срок – пять лет);
- самостоятельно разрабатывать и утверждать Образовательные программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;
- осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в группах. Группы могут иметь различную направленность (общеразвивающие, адаптивные, разновозрастные, кратковременного пребывания). Виды групп и порядок их комплектования определяются локальным актом Учреждения;
- осуществлять образовательную деятельность и воспитание в Учреждении на государственном языке Российской Федерации – русском;
- осуществлять обучение в Учреждении в очной форме;
- разрабатывать содержание дошкольного образования и условия организации обучения детей с ограниченными

возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а также для детей-инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- предоставлять получение дошкольного образования с двух месяцев, при определенных условиях в соответствии с "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях" и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, по достижению детьми восьми лет;

- выявлять детей с нарушениями в развитии и обеспечивать оптимальные педагогические условия для обучения и воспитания в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья. Учреждение заключает договор о сотрудничестве с РЦД и К «Доверие» для оказания психолого-педагогической и медико-социальной помощи сопровождения на бесплатной основе;

- прекращать образовательные отношения в связи с отчислением воспитанников из Учреждения, в связи с завершением обучения или досрочно в следующих случаях, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанников или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника.

- использовать учебные издания, при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования и примерных образовательных программ дошкольного образования.

- определять самостоятельно содержание образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

Учреждение обеспечивает прием граждан, проживающих на территории муниципального образования «Азовский район»

в соответствии с порядком комплектования Учреждения, установленным Учредителем.

Гражданам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в группах, имеющих наполняемость менее нормативной, установленной в Российской Федерации.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству, а также международными договорами.

Количество групп зависит от количества воспитанников и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм.

Наполняемость групп устанавливается нормативно в Российской Федерации.

Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ № 11 «Буратино» с. Александровка о зачислении, которому предшествует заключение договора об образовании.

Процедура приема регламентируется локальным актом Учреждения, который не может противоречить действующему законодательству.

4.3. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем, как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в территориальных органах федерального казначейства.

4.4. Учреждение обязано:

4.4.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.4.2. Представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем

или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке.

4.4.3. Нести ответственность согласно законодательству Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств.

4.4.4. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг).

4.4.5. Создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей.

4.4.6. Осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4.7. Нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

4.4.8. Обеспечивать передачу на Муниципальное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4.9. Отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним Муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем.

4.4.10. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги

и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

4.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.7. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется прежде всего предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, Муниципальными заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

4.8. За искажение Муниципальной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.9. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Полномочия Учредителя.

Учредитель осуществляет следующие полномочия:

5.1. По согласованию с исполнительным органом утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

5.2. Определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

5.3. Назначает заведующего Учреждения и прекращает его полномочия.

5.4. Заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с заведующим Учреждения.

5.5. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения.

5.6. Вносит предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Учредителя.

5.7. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов

Российской Федерации.

5.8. Устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.9. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

5.10. Согласовывает штатное расписание Учреждения.

5.11. Согласовывает создание Учреждением филиалов и представительств и назначение их руководителей.

5.12. Заведующий Разрабатывает и вносит на рассмотрение предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения.

5.13. Осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения.

5.14. В случае реорганизации Учреждения утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.15. В случае ликвидации Учреждения утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.16. Формирует и утверждает Муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения, осуществляет финансовое обеспечение выполнения Муниципального задания.

5.17. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

6. Органы управления Учреждения.

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее

собрание работников, Педагогический совет.

6.3. Компетенция заведующего Учреждения определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

6.4. Заведующий действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе:

- представляет интересы Учреждения во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- совершает сделки от имени Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- организует работу по реализации решений Общего собрания работников;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- разрабатывает локальные акты Учреждения, представляет их на согласование коллегиальным органам Учреждения, а после согласования утверждает;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета;
- утверждает структуру, штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения, внутренние документы;
- утверждает образовательные программы Учреждения;
- формирует контингент воспитанников;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- устанавливает ставки и должностные оклады работников Учреждения в пределах финансовых средств Учреждения с учётом ограничений, установленных действующими нормативами;
- назначает и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую

в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;

- определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;

- устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

- применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения;

- решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения.

6.5. Заведующему Учреждения запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Учреждения (кроме педагогической деятельности).

6.6. Заведующий Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.7. Заведующий Учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором:

- за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

- нецелевое использование средств бюджета Учреждения и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

6.8. Заведующий несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.9. Заведующий Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации.

6.10. Заведующий организует работу Учреждения,

в установленном порядке и в соответствии с утверждаемой Учредителем бюджетной сметой расходует денежные средства Учреждения, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.11. Заведующий Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители заведующего Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в Муниципальных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых заведующим Учреждения.

6.12. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, которое формируется в целях осуществления общего руководства Учреждения.

6.14. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения с момента заключения трудового договора с ними и до прекращения его действия.

6.15. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.16. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым может быть заведующий Учреждения или председатель профсоюзного комитета Учреждения. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.17. Деятельность Общего собрания осуществляется

по принятому на учебный год плану.

6.18. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в год. Оно вправе принимать решение, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых организация является основным местом работы. Решения собрания принимаются большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием

6.19. Решения Общего собрания носят рекомендательный характер, а после утверждения заведующим Учреждения становятся обязательными для исполнения. Решения доводятся до всего трудового коллектива Учреждения в устной форме не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

6.20. Компетенция Общего собрания:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующего Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование комиссии для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета заведующего Учреждения о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- контроль за выполнением принятых решений;
- решение других вопросов текущей деятельности Учреждения.

6.21. Педагогический совет Учреждения (далее – Педсовет):

6.22. Педсовет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования

педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов.

6.23. В состав Педсовета входят: заведующий Учреждения (председатель педсовета), педагогические работники с момента заключения трудового договора с ними и до прекращения его действия.

6.24. На заседания Педсовета могут быть приглашены представители Учредителя, родители (законные представители). Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.25. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

6.26. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 (четырёх) раз в год.

6.27. Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало более половины от общего числа педагогического коллектива и, если за принятие решения проголосовало большинством голосов присутствующих на Педсовете работников. При равном числе голосов решающим является голос председателя.

6.28. Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами заведующего Учреждения. Решения Педсовета, утвержденные заведующим, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

6.29. Компетенция Педсовета:

- обсуждение и принятие локальных актов, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений, дополнений;
- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбор образовательных программ, образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- обсуждение и принятие годового плана Учреждения;
- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;

- рассматривание вопросов изучения и внедрения опыта среди педагогических работников;
- рассматривание вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов;
- организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- рассматривание характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

6.30. Порядок выступления коллегиальных органов управления от имени Учреждения.

6.30.1. Коллегиальные органы управления вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

6.30.2. Коллегиальные органы управления вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Учреждения, в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

6.31. В целях учета мнения родителей (законных

представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления образовательного Учреждения и при принятии образовательным Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в образовательном Учреждении:

- создается Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

- действует Профессиональный союз работников образовательного Учреждения.

7. Раскрытие информации.

7.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите Муниципальной тайны):

7.1.1. учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;

7.1.2. свидетельства о Муниципальной регистрации Учреждения;

7.1.3. решения о создании Учреждения;

7.1.4. плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7.1.5. годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

7.1.6. сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и об их результатах;

7.1.7. Муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

7.1.8. отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению собственника имущества Учреждения или по решению суда в установленном законодательством Российской Федерации

порядке.

8.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению собственника имущества Учреждения или суда.

8.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией комитету по управлению Муниципальным имуществом Учредителя.

8.4. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый Муниципальный реестр юридических лиц.

9. Порядок внесения изменений в Устав.

Муниципальная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

С момента регистрации текста настоящего устава редакция устава от 09.06.2015 года утрачивает силу.