


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад №3 «Березка» Азовского района  
(МБДОУ №3 «Березка»)**

Принято на заседании  
педагогического совета МБДОУ №3 «Березка»  
№ 4 от 30.05 2019

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ №3 «Березка»

 Н.С. Литвинова  
Приказ № 8/2 от 30.05 2019г.



**Положение о рабочей программе педагогов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада №3 «Березка» Азовского района  
(МБДОУ №3 «Березка»)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ (ред. от 23.07.2013), Приказом министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года №1014 "Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", "Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования" (далее – ФГОС ДО) от 17.10.2013, Уставом дошкольного образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа (далее – Программа) — нормативный документ, который является неотъемлемой частью образовательной программы ДОУ. Она определяет модель организации образовательного процесса в группе, ориентирована на личность воспитанников группы и основывается на ФГОС, федеральном и региональном компонентах, компоненте дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Программа разрабатывается по следующим областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие».

1.4. Структура Программы является единой для всех педагогических работников, работающих в ДОУ.

1.5. За полнотой и качеством реализации Программы осуществляется должностной контроль старший воспитатель ДОУ.

1.6. Положение о Программе рассматривается на педагогическом совете и вступает в силу с момента издания приказа заведующим «Об утверждении Положения», и действует до внесения изменения.

1.7. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

1.7.1. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году.
- предложения педагогического совета, администрации ДОУ.

## **2. Цели и задачи рабочей программы педагога**

2.1. Цель Программы – планирование, организация и управление воспитательным процессом.

2.2. Программа регламентирует деятельность педагогических работников.

2.3. Программа:

- конкретизирует цели и задачи;
- определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники;
- оптимально распределяет время по темам;

- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развивает их творческие способности.

### 3. Структура рабочей программы педагога

3.1. Структура Программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации воспитательного процесса, и включает в себя следующие элементы:

1) *Титульный лист:*

- полное название учреждения в соответствии с Уставом
- где, когда и кем утверждена Программа
- адресность (группа)
- указание примерной программы, ее авторов, на основе которой разработана данная Программа
- сведения об авторе (должность, ФИО)
- год разработки Программы

2) *Содержание.*

3) *Целевой раздел.*

Пояснительная записка:

- цель и задачи Программы;
- принципы и подходы в организации образовательного процесса;
- особенности осуществления образовательного процесса в группе;
- возрастные особенности психофизического развития детей, воспитывающихся в группе;
- планируемые результаты освоения Программы;
- целевые ориентиры

4) *Содержательный раздел.*

- образовательная деятельность в соответствии с образовательными областями с учетом используемых в ДОО программ и методических пособий, обеспечивающих реализацию данных программ.
- формы, способы, методы и средства реализации программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов.
- особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик
- коррекционная работа
- приоритетное направление деятельности
- вариативная часть программы
- региональный компонент
- способы и направления поддержки детской инициативы.
- особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.
- взаимодействие с социумом.
- преемственность ДОО и школы.

#### *5) Организационный раздел.*

- модель организации образовательного процесса на день
- режим дня
- особенности традиционных событий, праздников, мероприятий
- организация развивающей предметно-пространственной среды

### **4. Утверждение Программы**

4.1. Программа рассматривается на педагогическом совете и утверждается ежегодно в начале учебного года (до 10 сентября текущего года) приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.

### **5. Хранение Программы**

5.1. Программа хранится в группе 3 года после истечения срока ее действия.