



1. Учреждения, поступления и расходовании материальных и финансовых средств; защита прав и интересов участников образовательного процесса.
2. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.
3. Сайт размещается по адресу: <http://beryozka3.ru/>
4. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Информационная структура Сайта**

1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.
2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным. Информация на Сайте излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.
3. Сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона, района.
4. Информационная структура Сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.
5. Структура Сайта разрабатывается с учетом требований к размещению обязательной информации об образовательной организации, установленных Правительством, а также рекомендаций учредителя. В структуру сайта включаются новостные, справочные, коммуникационные (форумы, блоги и др.) разделы, а также разделы, содержащие общественно значимую информацию об уставной деятельности МБДОУ для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.
6. Сайт обеспечивает представление информации о МБДОУ в сети интернет с целью ознакомления пользователей с образовательной деятельностью МБДОУ, расширения рынка информационно-образовательных услуг, оперативного ознакомления пользователей с актуальной и необходимой информацией об организуемых МБДОУ мероприятиях, не предусмотренных учебным планом, повышения эффективности взаимодействия МБДОУ с целевой аудиторией.

## **3. Порядок размещения и обновления информации на Сайте**

1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

2. Учреждение самостоятельно:

- постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте от несанкционированного доступа;
- размещение материалов на Сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3. Содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

4. Информация, размещаемая на Сайте, не должна нарушать авторское право, содержать ненормативную лексику; унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц; содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну; информационные материалы, призывающие к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропагандирующие наркоманию, экстремистские религиозные и политические идеи; материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации; противоречить профессиональной этике педагогической деятельности. При этом должно быть обеспечено соблюдение установленных требований по защите персональных данных.

5. Обновление информации на Сайте осуществляется в соответствии с регламентами.

6. Заведующий Учреждением назначает лицо, ответственное за обеспечение функционирования Сайта.

7. Обязанности работника, ответственного за функционирование Сайта, включают:

- организацию всех видов работ, обеспечивающих информационное наполнение и обновление Сайта;
- обеспечение контроля, за представлением информационных материалов о текущей деятельности Учреждения.

8. Педагогические работники Учреждения предоставляют информационные материалы в соответствующий раздел Сайта лицу, ответственному за функционирование Сайта.

9. Информационные материалы, предназначенные для размещения на Сайте, должны содержать:

- название (заголовки) информационного материала;
- основной текст информационного материала (кроме нормативных правовых актов);
- дополнительные материалы в графическом, текстовом или мультимедийном формате (при необходимости);
- реквизиты (для нормативно-правовых актов);
- источник получения или официального опубликования (для информационных материалов сторонних организаций).

10. Информационные материалы предоставляются на электронном носителе.

11. Лицо ответственное за функционирование Сайта вправе редактировать представленные для размещения материалы, содержащие грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки. Не допускается редактирование информационных материалов, носящих нормативно-правовой характер.

12. Функции администратора Сайта может выполнять физическое либо юридическое лицо на основании заключенного договора с Учредителем.

13. Администратор сайта:

- разрабатывает официальный сайт МБДОУ, вносит изменения в дизайн и структуру официального сайта в соответствии с изменением нормативных требований к официальным сайтам образовательных организаций, потребностями МБДОУ, возрастающими требованиями к подобным информационным продуктам;
- размещает информацию и материалы на официальном сайте МБДОУ в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- обеспечивает защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- реализует возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- обеспечивает защиту от копирования авторских материалов;
- осуществляет постоянную поддержку официального сайта МБДОУ в работоспособном состоянии;
- реализует взаимодействие официального сайта МБДОУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, электронными образовательными и информационными ресурсами МБДОУ, государственными и муниципальными информационными системами;
- организует проведение регламентных работ на сервере;

- обеспечивает разграничение доступа работников МБДОУ и пользователей официального сайта МБДОУ к размещенным (опубликованным) информации и материалам, правам на их размещение (публикацию) и изменение;
- создает, удаляет, редактирует учетные записи пользователей официального сайта МБДОУ;
- модерирует сообщения на форуме и в блогах официального сайта МБДОУ.

#### **4. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта**

1. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.

2. Работники, обеспечивающие функционирование Сайта, несут ответственность: за отсутствие информации; нарушение сроков обновления информации; размещение информации, противоречащей настоящему Положению; размещение информации, не соответствующей действительности.