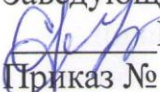


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад №3 «Березка» Азовского района  
(МБДОУ №3 «Березка» )

Принято на заседании  
Общего собрания работников  
МБДОУ №3 «Березка»  
№ 1 от 22.08.2019

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ №3 «Березка»  
 Н.С. Литвинова  
Приказ № 11/1 от 22.08. 2019



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке привлечения, расходования и учета добровольных взносов (пожертвований) физических лиц и (или) юридических лиц в МБДОУ №3 "Березка"

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок привлечения, расходования и учета добровольных взносов (пожертвований) физических лиц и (или) юридических лиц, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление воспитательно-образовательного процесса и др.) МБДОУ №3 "Березка" (далее - ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ДОУ и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников воспитательно-образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

#### 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ.

В Положении используется следующая терминология:

«Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанника.

«Добровольные взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

«Целевое назначение» - содержание и ведение уставной деятельности ДОУ.

«Жертвователю» - российское или иностранное юридическое или физическое

лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или добровольный взнос.

«Добровольное пожертвование» - передача пожертвования включая деньги или права в общепольных целях. В контексте данного Положения «общепольная цель» - содержание и ведение уставной деятельности ДОО.

## **1. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

3.1. Основными целями привлечения добровольных взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в ДОО являются:

- укрепление материально-технической базы ДОО;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) воспитанников;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования ДОО;
- приобретение необходимого ДОО имущества;
- охрана жизни и здоровья воспитанников,
- обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса
- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОО и действующему законодательству Российской Федерации;
- обеспечение функционирования системы безопасности и видеонаблюдения;
- эстетического оформления помещений, благоустройство территории, содержание и обслуживание множительной техники.

## **2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.**

4.1. В соответствии с действующим ДОО вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет добровольных взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются добровольные взносы и добровольные пожертвования.

4.2. Решение о внесении добровольных взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения добровольного взноса и оформляется посредством Договора пожертвования денежных средств ДОО на общепольные цели (нужды ДОО).

4.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.4. Периодичность и конкретную сумму добровольных взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.5. Заведующий Учреждения, Управляющий совет учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и

юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4.6. Информация о возможности внесения добровольных взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом

### **3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ДОБРОВОЛЬНЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.**

3.1. Добровольные взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет ДООУ согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету.

3.2. С юридическими, физическими лицами (родителями, законными представителями и др.), жертвователями заключается Договор пожертвования .

3.3. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведении кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

3.4. Добровольные взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

5.6. ДООУ в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.7. Учет добровольных взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

### **4. РАСХОДОВАНИЕ ДОБРОВОЛЬНЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.**

6.1. ДООУ составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход добровольных взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, добровольными взносами осуществляет администрация ДООУ по объявленному целевому

назначению (при наличии условия) или в общепользовательных уставных целях без целевого назначения(нужды ДОО)

6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности ДОО распределяются по соответствующим кодам бюджетной классификации.

6.4. Поступление на лицевой счет ДОО добровольных взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования ДОО за счет средств соответствующего бюджета.

## **5. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.**

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения ДОО добровольных взносов и добровольных пожертвований осуществляется учредителем.

7.2. Заведующий ДОО отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

7.3. В отчете ДОО об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

8.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ДОО или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять добровольные взносы, добровольные пожертвования.

8.2. Данное Положение действует до замены новым нормативным документом.